

Nr postępowania: DZ.262.522.2019/GNP

Wrocław, 20.05.2019 r.

Zapytanie ofertowe w postępowaniu na:

Naprawę wykrojnika polegającą na wykonaniu matrycy oraz stempli do wykrawania otworów.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. W Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
Ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro i prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy wykrojnika-dziurkownika, który jest elementem linii produkcyjnej wytwarzania uzwojeń magnesów Bitterowskich. Ze względu na niewystarczającą jakość wytwarzanych elementów, zaistniała potrzeba naprawy wykrojnika dziurkownika czterotaktowego (operacja 2). Operacja pierwsza i trzecia jest wykonywana na pozostałych wykrojnikach, które na dzień dzisiejszy nie wymagają napraw. Jedynie ostrzenia na szlifierce magnesowej (naturalne zużycie-tępienie się w czasie produkcji)

Koniecznym w związku z tym jest wykonanie nowych elementów roboczych wykrojnika-dziurkownika (matrycy i 240 stempli). Stara matryca, ze względu na wielokrotne ostrzenie, jest już za cienka i rozkalibrowały się w niej otwory. Stemple o różnych wymiarach.

Ze względu na brak dokumentacji tego wykrojnika (skonstruowany 50 lat temu, przerabiany) istnieje konieczność wykonania nowej dokumentacji – rysunków w oparciu o pomiary – skanowanie starej matrycy i stempli. Ewentualnej korekty wymiarów.

Do dyspozycji wykonawcy zostanie udostępniony stary/zużyty wykrojnik celem zapoznania oraz odtworzenia dokumentacji technicznej.

Ze względu na wysoką precyzję, po wykonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie do wykonania prób jakościowych, na prasie mimośrodowej naprawionego wykrojnika.

W załączniku nr 1 do niniejszego zapytania zdjęcie elementu składowego wykrojnika tj. uszkodzonej matrycy.

- 2) Kod CPV: 50412000-6
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zawarte zostały w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

4. Termin realizacji zamówienia: zamawiający wymaga aby termin realizacji określił wykonawca w treści oferty

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
- 2) Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia w tym przeprowadzenie prób jakości.
- 4) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1. Cena brutto – 50%**
- 2. Termin realizacji – 10%**
- 3. Doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji – 40%**

Wg powyższych kryteriów Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób:

- a) Kryterium **cena brutto** - maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium (50 pkt) otrzyma Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 50

- b) Kryterium **termin realizacji** - maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca który zaproponuje najkrótszy termin realizacji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times W$$

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium termin realizacji

T_{min} – najkrótszy termin realizacji w zbiorze ofert podlegających ocenie

T_b – termin realizacji ocenianej oferty

W - waga kryterium = 10

- c) Kryterium **Doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji** - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów w sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę osoby, posiadającej doświadczenie w naprawie i regeneracji narzędzi typu wykrojniki lub obróbce metali lub obróbce plastycznej (hartowanie stali). Za wykazanie spełnienia powyższego wymagania oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowo:

- 0 pkt. – jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia
- 5 pkt – jeśli Wykonawca wskaże 1 usługę polegającą na naprawie i regeneracji narzędzi typu wykrojniki lub obróbce metali lub obróbce plastycznej (hartowanie stali),
- 10 pkt - jeśli Wykonawca wskaże 2 usługi polegające na naprawie i regeneracji narzędzi typu wykrojniki lub obróbce metali lub obróbce plastycznej (hartowanie stali),
- 15 pkt - jeśli Wykonawca wskaże 3 usługi polegające na naprawie i regeneracji narzędzi typu wykrojniki lub obróbce metali lub obróbce plastycznej (hartowanie stali),
- 40 pkt - jeśli Wykonawca wskaże co najmniej 4 usługi polegające na naprawie i regeneracji narzędzi typu wykrojniki lub obróbce metali lub obróbce plastycznej (hartowanie stali),

Punktacja będzie przyznawana na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę tabeli zawartej w treści formularza ofertowego.

- d) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

7. Sposób i termin płatności:

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

8. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Gabriela Nowak-Piechota, email: dzial_zakupow@intibs.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl lub w wersji papierowej na adres Instytutu.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie do dnia 24.05.2019 r. do godz. 12.00.

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaże Wykonawcy na jego wniosek.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.


11. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do niniejszego zapytania),
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentu wskazanego w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.
Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełnienia warunków/wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
 - g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

Z-ca Dyrektora Instytutu
ds. Administracyjnych

mgr inż. Mariusz Pypka

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zdjęcie uszkodzonej matrycy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

