

Nr postępowania: DZ.262.853.2019/IS

Wrocław, 12.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe w postępowaniu na:

Dostawę komponentów opto-elektronicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro i prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 23 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych [Zarządzenie Nr 8/2019 z dn. 07.02.2019 r.] tj. w trybie Publicznego zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komponentów opto-elektronicznych tj.:

1. Zestaw dwóch galvano-zwierciadeł z oprzyrządowaniem i zasilaczem (Thorlabs:GVSM002-EC/M z adapterem GCM102/M) – zestaw 1 szt.
2. Dwu kanałowy fotopowielacz multi-alkaliczny (Thorlabs:PMTSS2 z fotopowielaczem PMT1001 i PMT1002) + 2 dedykowane zasilacze (Thorlabs: LDS12B) – zestaw 1 szt.
3. Puste kostki filtrów (Thorlabs: DFM1T1) dedykowane do zestawu #2– 2 szt.
4. Dioda lawinowa InGaAs z regulacją wzmocnienia, kompensacją temperatury, czułością z zakresu 900 - 1700 nm, pasmem DC - 10 MHz (Thorlabs, APD410C/M) + dedykowany zasilacz (Thorlabs: LDS12B) – zestaw 1 szt.
5. Kompaktowy sterownik i termokontroler diody laserowej w mocowaniu butterfly (Thorlabs: CLD1015) – zestaw 2 szt.

Zamawiający wymaga dostawy urządzeń firmy Thorlabs z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności z komponentami i akcesoriami, które zamawiający posiada już z tej właśnie firmy i spełniają one techniczne, funkcjonalne i jakościowe wymagania.

Urządzenia mają być fabrycznie nowe i wolne od wad produkcyjnych.

Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres na jaki udziela gwarancji (minimum 12 miesięcy).

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego.

Kod CPV: 38000000-5

4. **Termin realizacji zamówienia:** do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

5. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – całkowita 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób:

Maksymalna liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. **Sposób i termin płatności:**

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia po podpisaniu protokołu odbioru, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

7. **Osoba do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Iwona Śliwińska, email: dzial_zakupow@intibs.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl lub w wersji papierowej na adres Instytutu.

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu <http://bip.intibs.pl>

8. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do 20.09.2019 do godz. 10.00**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, ofertę należy złożyć w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w walucie innej niż złoty polski. Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
- 11) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania),
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.

Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału lub niespełnienie wymagań technicznych oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

10. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w zapytaniu ofertowym zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełnienia warunków/wymogów określonych w zapytaniu, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie spowodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
 - g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 9) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Z-ca Dyrektora Instytutu
ds. Administracyjnych


mgr inż. Mariusz Pypka

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych