

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Pośrednictwo w zawarciu umowy subskrypcyjnej i dostarczenie oprogramowania

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego

Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2

50-422 Wrocław

www.int.pan.wroc.pl.

E-mail: K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej “ustawą PZP”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pośrednictwo w zawarciu z producentem oprogramowania 3-letniej umowy licencyjnej dla całej organizacji instytucji edukacyjnej Zamawiającego na zasadzie subskrypcji (umowy OVS-ES lub o warunkach równoważnych), oraz dostarczenie subskrypcji na oprogramowanie:

1. Education Desktop with Enterprise CAL Suite (160 szt.),
2. Windows Server Datacenter Edition (na 3 serwery),
3. System Center Datacenter Edition (na 1 serwer),
4. Exchange Server Standard (na 1 serwer),
5. Exchange Server Enterprise (na 1 serwer)
6. SharePoint Server (na 1 serwer)
7. Skype for Business Server (na 1 serwer)
8. Microsoft Visio Professional (6 szt.)

lub oprogramowanie równoważne na potrzeby Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im.

Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, a także świadczenie usług wsparcia Zamawiającego w zakresie korzystania z oprogramowania i wykonywania zawartej umowy subskrypcyjnej.

Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagań zamawiającego zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Wspólny Słownik zamówień (CPV) – 48.00.00.00-8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa subskrypcji oprogramowania nastąpi w terminie do 7 dni od daty udzielenia zamówienia /zawarcia umowy/.
2. Okres świadczenia wsparcia technicznego: 3 lata od dnia dostawy subskrypcji przedmiotowego oprogramowania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,

- Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,

Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców spełnienia przesłanek braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1;
3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP;
4. Wykonawca, w oparciu o art. 86 ust. 5 ustawy PZP zobowiązany jest do przekazania, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert – oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty złożenie nie jest wymagane.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP, wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 570). Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. W przypadku wskazania przez zagranicznego wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą – oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 – każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 1529 i poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, Dz. U. z 2015 r., poz. 1844, Dz. U. z 2016 r., poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy PZP. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa się po rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Jeżeli zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy winni posługiwać się numerem postępowania: **ZP.KL.107.08.17**.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, Kancelaria, pokój 125**

Faks: 71/39-54-126

e-mail: K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl

7. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

mgr Marek Śliwiński – Kierownik Centrum Informatycznego

e-mail: M.Sliwinski@int.pan.wroc.pl

w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

mgr Krzysztof Leszczyński – Specjalista ds. zamówień publicznych i logistyki

e-mail: K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl

8. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ (art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ (art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca składa ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci wydruku komputerowego lub czytelnym pismem odręcznym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - FORMULARZ OFERTY (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
 - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki Nr 3a i 3b do SIWZ) – wypełnione i podpisane przez wykonawcę;
 - Pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, prospekty, foldery, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu (na każdej zapisanej stronie) osób

- uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (Załączniki Nr 1 – 4 do SIWZ) przygotowanych przez zamawiającego.
 8. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach. Wszelkie zmiany treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagań zamawiającego (w Załączniku Nr 2) skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
 9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
 10. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były zaparafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile dotyczy.
 13. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia i ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 14. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy;

zaadresowane na zamawiającego:

Institut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria

oraz opisane:

Oferta na przetarg “ZP.KL.107.08.17 – Pośrednictwo w zawarciu umowy subskrypcyjnej i dostarczenie oprogramowania”

z dopiskiem:

Uwaga: – nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 31.08.2017 r.

15. Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób. Zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszącymi przez zamawiającego.
18. Postanowienia dotyczące danych osobowych:
 - 1) wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity D. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
 - 2) zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w siedzibie zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria, godziny urzędowania: 8:00 – 15:00 **do dnia 31.08.2017 r. do godz. 11:00**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty winny być złożone zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem ZMIANA. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Należy je złożyć zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem **WYCOFANIE**.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

siedziba zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 6 / budynek B

dnia 31.08.2017 r. o godz. 11:15

4. Sesja otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy PZP, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) w euro, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 euro centa; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych euro centów, przy czym końcówki poniżej 0,5 euro centa pomija się, a końcówki od 0,5 euro centa zaokrągla się do 1 euro centa). Całkowita cena wykonania zamówienia winna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ostateczną ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego sformułowanymi w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11 z późn. zm.) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

CENA brutto (C) – 100%

Kryterium Cena brutto (C) - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times W$$

C – liczba punktów w kryterium Cena (brutto)

C_{\min} – najniższa cena ofertowa (brutto) w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena ofertowa brutto badanej oferty

W – waga kryterium = 100

Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy PZP.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

11. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
12. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
13. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli takie będzie miało miejsce.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym, informacje, o których mowa w punkcie 4.
17. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji dotyczących osoby/osób podpisujących umowę.
20. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy PZP, tj. zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
21. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
22. W przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych).

23. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

24. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

25. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane we wzorze umowy .

26. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy PZP.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

28. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe

29. Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. FORMULARZ OFERTY – Zał. Nr 1,
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 2,
3. Oświadczenia: o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3.a i 3.b,
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy PZP – Zał. Nr 4,
5. Wzór umowy – Zał. Nr 5.

Wrocław, 2017-08-22

Podpis osoby uprawnionej