

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i biurowych dla Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu”

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2
50-422 Wrocław
www.int.pan.wroc.pl.
E-mail: intibs@int.pan.wroc.pl
Godziny urzędowania: 9:00 - 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
- 4) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i biurowych w dwóch pomieszczeniach (209 i 210) budynku głównego Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- Meble laboratoryjne (w tym dygestorium) winny posiadać certyfikat: ISO 9001:2008.
- **Wymaga się dokonania oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń nr 209 i 210 (w budynku głównym) oraz przedstawienia próbek laminatów z paletą kolorystyczną oferowanych mebli,**

w celu uzyskania niezbędnych informacji do dokonania prawidłowej wyceny. Ryzyko rezygnacji z oględzin pomieszczeń obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

Kod CPV 39.11.00.00 -6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane,

39.13.00.00-2 Meble biurowe,

39.18.00.00-7 Meble laboratoryjne.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie ustawy PZP.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

Wykonanie zamówienia: do 6 tygodni od podpisania umowy / złożenia zamówienia.

Okres gwarancji: min. 24 miesiące.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do złożonej oferty.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia: 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w punkcie 1 składa każdy partner z osobna.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX p. 2 i 3, wykonawca składa dokumenty potwierdzające że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w rozdziale X, pkt. 6, 7 niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu zamawiającego podany w rozdziale X, pkt. 6, 7 niniejszej specyfikacji.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w rozdziale X, pkt. 6 i 7 niniejszej specyfikacji.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, innych informacji oraz pytań przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach technicznych jest:
imię i nazwisko: mgr inż. Agnieszka Hojeńska,
tel. 71/ 39 54 190, e-mail: A.Hojenska@int.pan.wroc.pl
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, innych informacji oraz pytań przekazanych drogą elektroniczną jest: Krzysztof Leszczyński, e-mail: K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 p.1.3. ustawy PZP.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia jak zaznaczono w ogłoszeniu.
- 2) Wykonawca składa ofertę w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 7) Wskazane jest, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, a kartki spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznika nr 1** do SIWZ – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2** do SIWZ – podpisany przez wykonawcę;

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **Załącznik nr 4.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia: 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.

- 9) Oferta wraz załącznikami wymaga podpisu osoby /osób uprawnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów gospodarczych, oferta tych wykonawców winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Taka oferta wymaga dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów, złożonego w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (Załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 14) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15) Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Dostawa i montaż mebli biurowych i laboratoryjnych dla Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu”.

„Nie otwierać przed: 19.09.2013r., godz. 10⁰⁰.”

- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy przesłać / złożyć w siedzibie zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

do dnia: 19.09.2013 r. Do godz.10⁰⁰.

1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, sala seminaryjna nr 6, bud. B II.

dnia: 19.09.2013 r. Godz. 10⁰⁰.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także zastosowane ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu oferty" z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

| Lp. | Nazwa kryterium | Opis | Waga – udział % w ocenie |
|-----|------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Cena - C | Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia | 90% |
| 2. | Termin realizacji - T | Za skrócony do 4 tygodni czas realizacji zamówienia | 10% |

3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Wartość punktowa w kryterium: **Cena – C** - wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **C = 100 * Cmin/Cn**

gdzie:

Cmin – CENA OFERTOWA BRUTTO najniższa wśród oferowanych

Cn – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty

- Za zaoferowanie skróconego do 4 tygodni terminu realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma 100 pkt.
- Termin realizacji zamówienia do 6 tygodni - 0 pkt.

Wszystkie oceny członków Komisji Przetargowej zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert”, podsumowane i pomnożone przez wagę danego kryterium w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, przyznanych przez wszystkich członków Komisji Przetargowej z uwzględnieniem wagi kryteriów:

O k= (0,9 C + 0,1 T)

O k – ocena końcowa oferty

C – suma punktów przyznanych za cenę przez wszystkich członków Komisji Przetargowej

T – suma punktów przyznanych za skrócony termin realizacji, przez wszystkich członków Komisji Przetargowej.

Współczynniki: 0,9 i 0,1 wynikają z przyjętego udziału każdej z ocen w ocenie łącznej (wagi kryteriów).

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym dane o cenach ofert pozostałych oferentów,

-informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym, informacje, o których mowa w punkcie 4.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy PZP.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta.

XVIII. Zaliczki i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności zamawiającego dotyczących:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ustawy PZP.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:

a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

b) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 1.1. za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

c) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

d) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

e) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXIV. Załączniki

Załączniki będące integralną częścią specyfikacji:

1. Formularz oferty zawierający specyfikację cenową (wzór) – Załącznik nr 1,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – Załącznik nr 4
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.

Wrocław, dnia: 09.09.2013 r.

Dyrektor - Prof. dr hab. Andrzej Jeżowski

Podpis osoby uprawnionej