

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa sprzętu komputerowego (Części 1 – 2)

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2
50-422 Wrocław
www.int.pan.wroc.pl
E-mail: J.Zogal@int.pan.wroc.pl
Godziny urzędowania: 9:00 - 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z p. zm.) zwanej dalej "ustawą PZP"

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy PZP.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z p. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, tzn. nie używanego przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testów ich poprawnej pracy. Sprzęt oraz podzespoły muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Niedopuszczalne jest zastosowanie różnych komponentów w danej klasie, np. różnych modułów pamięci itp.

Sprzęt komputerowy (Części 1 – 2):

1. Zestawy komputerowe PC – 8 szt.
2. Laptopy, monitory i drukarki:
 - Laptop w klasie ultrabook – 2 szt.
 - Monitor 21" – 4 szt.;
 - Monitor 21" pivot – 1 szt.;
 - Monitor 24" – 1 szt.;
 - Drukarka laserowa kolorowa, duplex – 1 szt.;
 - Drukarka atramentowa ze skanerem – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Kod CPV: 30.21.33.00-8, 30.21.31.00-6, 30.23.13.10-3, 30.23.21.10-8, 30.23.21.30-4.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 7 dni od daty udzielenia zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez wykonawcę albo pełnomocnika oświadczenie.

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez wykonawcę albo pełnomocnika oświadczenie.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez wykonawcę albo pełnomocnika oświadczenie.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez wykonawcę albo pełnomocnika oświadczenie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. Nie spełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.a do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.b do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z wykonawców oddzielnie.

X. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Opis techniczny i/lub funkcjonalny oferowanego sprzętu (prospekty, foldery, katalogi producenta itp. w polskiej lub angielskiej wersji językowej), pozwalające na ocenę zgodności oferowanego sprzętu oraz jego parametrów z wymaganiami zamawiającego.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Pytania muszą być skierowane na adres:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław
faksem: +48(0)71-3441029
lub na adres e-mail: J.Zogal@int.pan.wroc.pl

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest:
imię i nazwisko dr Grzegorz Banach,
e-mail: G.Banach@int.pan.wroc.pl
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
imię i nazwisko mgr inż. Jadwiga Żogał, fax nr: +48(0)71-3441029
e-mail: J.Zogal@int.pan.wroc.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 38, ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy PZP.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, część 1 lub część 2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - FORMULARZ OFERTY (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
 - Specyfikacja cenowa oferty (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ) – wypełniona i podpisana przez wykonawcę;
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, prospekty, foldery, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu (na każdej zapisanej stronie) osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty winny być zaparafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia i ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
12. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy;

zaadresowane na zamawiającego:

Institut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria

oraz opisane:

Oferta na przetarg "09/03/2013/AP – Dostawa sprzętu komputerowego (Część)" z dopiskiem:

Uwaga: – nie otwierać przed godz. 11:15, dnia 25.03.2013 r.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w siedzibie zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria, godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

do dnia 25.03.2013 r. do godz. 11:00

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty winny być złożone zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem ZMIANA. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Należy je złożyć zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem WYCOFANIE.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 6 / budynek B

dnia 25.03.2013 r. o godz. 11:15

4. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nr oferty, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także zastosowane ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Całkowita cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Szczegółowe zestawienie kosztów urządzenia i usług związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Specyfikacji cenowej oferty" z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "FORMULARZA OFERTY" z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena	100

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$C_x = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$ <p>C_x – ilość punktów dla badanej oferty w kryterium cena</p>	oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tj. $C = 100$ pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów, zgodnie z zastosowanym wzorem.

5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym, informacje, o których mowa w punkcie 4.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 9, jeżeli:
 - w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
11. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do odwołania oraz skargi do sądu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Pozostałe informacje dotyczące odwołań i skarg do sądu znajdują się w Dziale VI, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: J.Zogal@int.pan.wroc.pl
Adres strony internetowej: <http://www.int.pan.wroc.pl>

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach wymiennalnych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 1.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. FORMULARZ OFERTY – Zał. Nr 1,
2. Specyfikacja cenowa OFERTY – Zał. Nr 2,
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 3,
4. Oświadczenia: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 4.a i b,
5. Wzór umowy – Zał. Nr 5.

Wrocław, 2013-03-15

DYREKTOR INSTYTUTU


prof. dr hab. Andrzej Jeżowski

Podpis osoby uprawnionej

Instytut Niskich Temperatur
i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
50-422 Wrocław, ul. Okólna 2
tel. 071 3435021, fax 071 3441029, NIP: 896-00-07-258