

Sygnatura akt: ZP.E.Sz.09.04.10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Numer ogłoszenia w bzp 99468 – 2010 data zamieszczenia 09.04.2010

Nazwa zamówienie publicznego:

Wykonanie robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku laboratoryjnego, wymianie okien i parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych oraz instalacji odgromowej.

Zatwierdzam w dniu 12.04.2010

(data i podpis kierownika Zamawiającego/



I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej
Akademii Nauk

Adres Zamawiającego: 50-422 Wrocław ul. Okólna 2
www.int.pan.wroc.pl
E-mail: intibs@int.pan.wroc.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art .39- 46 Prawa zamówień publicznych. Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz.1655 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009 r. Nr 224, poz.1796)

4. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(Dz. U. Z 2003 r Nr 153,poz. 1503 z p. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 02.09.2004 (Dz.U.nr 202 poz.2072)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku laboratoryjnego wraz z wymianą okien, parapetów zewnętrznych , rynien i rur spustowych oraz instalacji odgromowej, zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul.Okólnej 2
Kod CPV:
 1. 45.00.00.00-7 ,
 2. 45.41.00.00-1,
 3. 45.42.00.00-2,
 4. 45.45.00.00-6,
2. Szczegółowy zakres robót określają :
 - o opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do SIWZ,
 - o załączone przedmiary robót stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM. MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany termin realizacji robót: maksymalnie 4 miesiące od daty przekazania placu budowy.
2. Na wykonane roboty **Wykonawca** udzieli 60 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają ważny certyfikat ISO, wydany przez akredytowany Ośrodek;
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedstawią stosowne dokumenty potwierdzające ;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i przedstawią opinię banku o zdolności kredytowej w wysokości kontraktu;
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat; przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku, o wartości robót co najmniej 300 000,00 zł. brutto każda, w tym przynajmniej jeden obiekt użyteczności publicznej;
- 7) Dysponują przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- 8) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4;
 3. dokument potwierdzający posiadanie ważnego certyfikatu ISO;
 4. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania ofert.
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 8. w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w punkcie 1 składa każdy partner z osobna;
 9. dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
 10. wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku, o wartości robót co najmniej 300000,00 zł. brutto każda wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (patrz pkt. 8.5)
 11. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wpisanych do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadających aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
Wykonawca złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają uprawnienia budowlane.
 12. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500000 zł,
 13. zaświadczenie z banku o posiadanych środkach lub o zdolności kredytowej na wysokości kontraktu;
2. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa:
1. w zakresie dokumentów o których mowa w punkcie 1 podpunkt 3, 4, 5 – składa dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 2. W zakresie dokumentów o których mowa w punkcie 1 podpunkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w artykule 24 ust. 1 podpunkt 4-8 ustawy;

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 71 344-10-29) oraz w formie elektronicznej (poczta elektroniczna). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. **Zamawiający** przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy. tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści siwz. **Zamawiający** zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim. **Wykonawcom**, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom** i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz **Zamawiający** zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępni siwz.
5. **Zamawiający** nie zamierza zwoływać zebrania z **Wykonawcami**.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami **Zamawiający** upoważnia:
Pana Mieczysława Gulewicza insp. nadzoru tel.+48(0)71/ 357-10-34 lub 0607-440-134, e-mail M.Gulewicz@gmail.com - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Panią Elżbietę Szafran tel.+48(0)71 34-350-21 wew 201. e-mail E.Szafran@int.pan.wroc.pl -w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania **Wykonawcom** informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla **Wykonawców** wiążące.
3. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek **Wykonawcy**.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz - formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) w przypadku, gdy **Wykonawcy** wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie **Wykonawca** załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do **Zamawiającego** i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu **Zamawiającego**, nazwy i adresu **Wykonawcy** oraz opisu: **Przetarg nieograniczony „Oferta na roboty budowlane polegające na dociepleniu budynku laboratoryjnego wraz z wymianą okien, parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych oraz instalacji odgromowej dla Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu ul. Okólna 2”**

Nie otwierać przed 05 maja 2010 r, do godz. 10.00.

- 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać
- 13) oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt I i z dodatkowym opisem:
Wycofanie lub Zmiana oferty;
- 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

B. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 5 do siwz,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,

C. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca**, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”.
Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest oferta jawną.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie **Zamawiającego**: Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN 50-422 Wrocław ul. Okólna 2 pok nr 125 / Kancelaria, w godzinach 8:00 – 14:30 w **terminie do dnia 05 maja 2010 r, do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie każdego **Wykonawcę**, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
8. **Zamawiający** dokona otwarcia ofert w dniu **05 maja 2010 r o godz. 10.30** w sali nr **6 bud. II** (parter) w swojej siedzibie.
9. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, a także informacje dotyczące ceny.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** określi cenę brutto w złotych polskich (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 5 siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego, opracowanego na podstawie przedmiaru robót, przekazanego przez **Zamawiającego** (załącznik nr 2. do siwz).
Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
3. **Zamawiający**, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. **Zamawiający**, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** odrzuci ofertę **Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między **Zamawiającym** i **Wykonawcą** będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. **Zamawiający** uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, **Wykonawca** przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami **Zamawiającego**
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu

kryterium : **cena 100%**

3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. **Wykonawcy**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w przetargu;
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najniższa cena. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez **Wykonawcę** wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
8. **Zamawiający** nie będzie prowadził negocjacji z **Wykonawcą** dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi jednocześnie **Wykonawców**, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (faksem, pocztą elektroniczną) albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie);
5. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy;

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

umowy.

- a) Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
3. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d) zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości jakiegokolwiek elementu prac objętych umową;
- e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji - zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją, finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy- zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu albo
- f)' gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia -zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

* fakultatywnie pkt. f) lub f)'

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności **Zamawiającego** podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez

Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie. W postępowaniu o zamówienia publiczne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu – negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 - 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Przedmiary robót – załącznik nr 2
3. Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 5
7. Umowa – załącznik nr 6