

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**"ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PRAC BUDOWLANO-INSTALACYJNYCH POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE TRZECH DŹWIGÓW W BUDYNKACH NR 2 I NR 8 WRAZ Z PRZEBUDOWĄ I REMONTEM SZYBÓW ŻELBETOWYCH PRZY UL.OKÓLNEJ 2 WE WROCŁAWIU NALEŻĄCYCH DO INSTYTUTU NISKICH TEMPERATUR I BADAŃ STRUKTURALNYCH PAN"**

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk  
ul. Okólna 2  
50-422 Wrocław  
www.int.pan.wroc.pl.  
E-mail: [K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl](mailto:K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w przedmiocie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, i prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przeprowadzenie prac budowlano – instalacyjnych polegających na wymianie trzech dźwigów wraz z przebudową i remontem szybów żelbetowych w budynkach nr 2 i nr 8 przy ul. Okólnej 2 we Wrocławiu, należących do Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej oraz uzyskaniem pozytywnych odbiorów organów administracji i UDT.

Przedmiot umowy będzie realizowany w następujących zadaniach i **w następującej kolejności**:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wymaganych pozwoleń administracyjnych w terminie do **30.09.2018**.
- 2) realizacja **I etapu** obejmuje wymianę **dźwigu osobowo – towarowego w budynku nr 2** wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem pozytywnych odbiorów organów administracji i UDT, przekazaniem dźwigu do użytkowania, rozpocznie się w pierwszym dniu obowiązywania umowy i zostanie zakończona do **31.12.2018 r.**
- 3) realizacja **II etapu** obejmuje wymianę **dźwigu osobowego w budynku nr 2** wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem pozytywnych odbiorów organów administracji i UDT, przekazaniem dźwigu do użytkowania rozpocznie się po odbiorze realizacji etapu I i zostanie zakończona do **28.02.2019 r.**
- 4) realizacja **III etapu** obejmuje **wymianę dźwigu osobowo – towarowego w budynku nr 8 z budową dodatkowego przystanku na II piętrze budynku (kondygnacja, na której obecnie znajduje się maszynownia starego dźwigu)** wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem pozytywnych odbiorów organów administracji i UDT, przekazaniem dźwigu do użytkowania zakończona do **31.03.2019**.

Podane wyżej terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów mogą podlegać zmianom za zgodą Zamawiającego tylko w wypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi, korzyścią dla Zamawiającego lub spowodowanymi siłą wyższą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Zakres prac w szczególności obejmuje:
  - 1) dokonanie inwentaryzacji dźwigów i maszynowni oraz przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji robót,
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowo - montażowej (wykonanie projektu wykonawczego) wraz z uzyskaniem przewidzianych prawem decyzji administracyjnych oraz przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie pozwalającym na nieskrępowane i zgodne z przeznaczeniem korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu udzielonego zamówienia,
  - 3) demontaż istniejących urządzeń dźwigowych wraz z osprzętem - (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Odzyskane materiały z demontażu dźwigów pozostają własnością Zamawiającego. Elementy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wywieźć z terenu budowy i poddać utylizacji (na koszt Wykonawcy),
  - 4) roboty budowlane pomieszczeń maszynowni i szybów,
  - 5) dostawę i montaż trzech nowych dźwigów, nowoczesnych, w pełni zautomatyzowanych i bezobsługowych oraz dokonanie ich montażu i uruchomienie (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności normą dźwigową EN81.1 i dyrektywą dźwigową) w miejsce dźwigów zdemontowanych, przy czym dostawa i montaż dotyczą kompletnych urządzeń mechanicznych i elektrycznych dźwigu wraz z wykonaniem niezbędnych do tego prac w tym budowlanych,
  - 6) uzyskanie decyzji właściwego organu pozwalającej na eksploatację dźwigów (UDT),
  - 7) Przekazanie dokumentacji oraz przeprowadzenie szkoleń z obsługi dźwigów oraz przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej do wykonanej dokumentacji powykonawczej w zakresie pozwalającym na nieskrępowane i zgodne z przeznaczeniem korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu udzielonego zamówienia,
4. Parametry, wymagania techniczne dźwigów oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia dostarcza Wykonawca.
6. Zastosowane do wbudowania materiały, dostarczone wyroby i urządzenia winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
7. Zamawiający wymaga, aby jakość urządzeń dźwigowych odpowiadała najwyższym aktualnym standardom technicznym. **Wymogiem koniecznym jest, aby dostarczone i zamontowane dźwigi towarowo – osobowe nie wymagały od użytkowników posiadania uprawnień do obsługi dźwigów. Wymiary wewnętrzne kabiny dźwigów osobowo – towarowych, określone w PFU jako 1400 x 1600 x 2100 mm są minimalnymi, co wynika z potrzeb Zamawiającego (musi zmieścić się zestaw: europaleta na wózku paletowym).**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy.
9. Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu - wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) etapowania wykonania robót budowlanych, tak, aby umożliwić normalne funkcjonowanie budynku,

- 2) demontaż dźwigu osobowego w budynku nr 2 nastąpi dopiero po odbiorach i przekazaniu do użytkowania dźwigu osobowo-towarowego w budynku nr 2. Jeden dźwig w budynku nr 2 musi być czynny, aby umożliwić normalne funkcjonowania Instytutu;
  - 3) zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób niezagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
  - 4) realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla Instytutu, utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
  - 5) opracowania i bieżącego aktualizowania z inspektorami nadzoru Zamawiającego, harmonogramu realizacji robót.
10. Każdy etap robót powinien obejmować wymianę dźwigu z uwzględnieniem czasu potrzebnego na jego odbiór przez UDT i dopuszczenie do eksploatacji (włącznie z jego rejestracją).
  11. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
  12. Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie roboty objęte umową w tym: na całość wykonywanych robót budowlano - instalacyjnych na okres min. **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.
  13. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów i urządzeń w pełnej sprawności technicznej - bezpłatnego świadczenia usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu oraz przeprowadzania konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z wymogami ich producentów i UDT. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi w czasie **do 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego**. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi w czasie **do 96 godzin od momentu zgłoszenia**. W przypadku awarii dźwigów odpowiednio podjęcie działań **do 1 godz., usunięcie usterki w ciągu 12 godz.**
  14. Przed złożeniem oferty Wykonawcy **zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, pomiarów, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień, aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność składanej oferty w oparciu o dokonane przez Wykonawcę ustalenia w trakcie wizji lokalnej, zarówno w zakresie cenowo przedmiotowym i zakresu niezbędnych prac jak również odnośnie do terminu wykonania robót.** Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
  15. W SIWZ przedstawiono minimalne warunki dotyczące zastosowanych materiałów i technologii. Warunki zaoferowane mogą być korzystniejsze nie mogą być gorsze niż przedstawiono. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w/w robót lub równoważnych.
  16. Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm), wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego

w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy oferowane przez wykonawcę materiały lub urządzenia będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, spoczywa na Wykonawcy.

#### **Klasyfikacja robót wg słownika CPV (klasy i kategorie)**

74222000-1	Usługi projektowania architektonicznego
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
74230000-0	Usługi inżynieryjne
74232000-4	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
74262000-3	Usługi nadzoru budowlanego
45000000-7	Roboty budowlane
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
<b>42416100-6</b>	<b>Windy</b>
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa.

#### **VI. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie wszelkich pozwoleń administracyjnych – II i III kwartał 2018;
- Roboty budowlane – od III kwartał 2018 do końca I kw. 2019 – szczegółowy harmonogram do uzgodnienia z Zamawiającym i jego Zespołem Nadzoru;  
Szczegółowe terminy realizacji podane są we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ)

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w szczególności: zapewni niezbędny potencjał ludzki i techniczny do realizacji przedmiotu umowy, w tym nadzór techniczny.

a) sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający wymaga wpłacenia wadium jako gwarancji wiarygodności ekonomicznej – (szczegóły, rozdział XI).

b) Zdolności technicznej lub zawodowej -

Wykonawca musi wykazać się **minimum 3** realizacjami w ostatnich 5 latach, zbieżnymi zakresem z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500 000 zł netto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

4. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

5. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy W jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359-j.t.)

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego nr 74 1130 1033 0018 8183 0720 0002.**

**z dopiskiem : "ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PRAC BUDOWLANO-INSTALACYJNYCH POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE TRZECH DŹWIGÓW W BUDYNKACH NR 2 I NR 8 WRAZ Z PRZEBUDOWĄ I REMONTEM SZYBÓW ŻELBETOWYCH PRZY UL.OKÓLNEJ 2**

## **WE WROCŁAWIU NALEŻĄCYCH DO INSTYTUTU NISKICH TEMPERATUR I BADAŃ STRUKTURALNYCH PAN"**

Zabezpieczenie Wykonawcy wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na Wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

**6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 UPzp.

8. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 UPzp.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

a) Zamawiający zwróci **70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane: , tj. po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy.

b) Pozostałe **30 % wniesionego zabezpieczenia** Zamawiający zwolni najpóźniej 14 dnia licząc od ostatniego dnia obowiązywania rękojmi za wady na ostatni z odebranych dźwigów. Podstawą zwolnienia zabezpieczenia będzie sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu z przeglądu, w którym nie stwierdzono wad wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Protokół z przeglądu powinien zostać sporządzony i podpisany nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania rękojmi na ostatni z odebranych dźwigów.

Postanowienia § 5 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

c) nie później niż w 15 (w piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1;
3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP;
4. Wykonawca, w oparciu o art. 86 ust. 5 ustawy PZP zobowiązany jest do przekazania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert – oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty złożenie nie jest wymagane.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP, wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 570). Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające

- zlokalizowanie stosownych dokumentów. W przypadku wskazania przez zagranicznego wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą – oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 – każdy z wykonawców samodzielnie.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 1529 i poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, Dz. U. z 2015 r., poz. 1844, Dz. U. z 2016 r., poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy PZP. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa się po rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy winni posługiwać się numerem postępowania: **ZP.KL.50.04.18**.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego  
Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, Kancelaria, pokój 125**

Faks: +48/71/39-54-127

e-mail: [K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl](mailto:K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl)

7. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:  
w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
- Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr Tomasz Górski, tel. 71/ 39-54-333  
e-mail: [T.Górski@int.pan.wroc.pl](mailto:T.Górski@int.pan.wroc.pl)
- w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
- mgr Krzysztof Leszczyński, tel. 71/ 39-54-127  
e-mail: [K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl](mailto:K.Leszczynski@int.pan.wroc.pl)

8. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ (art. 38 ust. 4 ustawy PZP).

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ (art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 15 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359-j.t.),
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:



- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy"; lub
  - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej do upływu terminu składania ofert na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego nr 74 1130 1033 0018 8183 0720 0002, z dopiskiem:**  
**"ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PRAC BUDOWLANO-INSTALACYJNYCH POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE TRZECH DŹWIGÓW W BUDYNKACH NR 2 I NR 8 WRAZ Z PRZEBUDOWĄ I REMONTEM SZYBÓW ŻELBETOWYCH PRZY UL.OKÓLNEJ 2 WE WROCŁAWIU NALEŻĄCYCH DO INSTYTUTU NISKICH TEMPERATUR I BADAŃ STRUKTURALNYCH PAN".**

Dane do przelewów międzynarodowych:

Nr rachunku bankowego IBAN: **PL 74 1130 1033 0018 8183 0720 0002**  
**SWIFT (BIC) code: GOSKPLPW**

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

5. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną "za zgodność z oryginałem".
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 10.2. niniejszej IDW.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp,
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) w innych przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca składa ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci wydruku komputerowego lub czytelnym pismem odręcznym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem

na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - FORMULARZ OFERTY (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
  - wykaz wykonanych robót budowlano-montażowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki Nr 3a i 3b do SIWZ) – wypełnione i podpisane przez wykonawcę;
  - Pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
  - Dowód wniesienia wadium.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, prospekty, foldery, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu (na każdej zapisanej stronie) osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (Załączniki Nr 1 – 5 do SIWZ) przygotowanych przez zamawiającego.
8. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach. Wszelkie zmiany treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagań zamawiającego skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
10. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były zaparafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile dotyczy.
13. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia i ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
14. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy;  
zaadresowane na zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria

oraz opisane:

**Oferta na przetarg "ZP.KL.50.04.18 – ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PRAC BUDOWLANO-INSTALACYJNYCH POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE TRZECH DŹWIGÓW W BUDYNKACH NR 2 I NR 8 WRAZ Z PRZEBUDOWĄ I REMONTEM SZYBÓW ŻELBETOWYCH PRZY UL.OKÓLNEJ 2 WE WROCŁAWIU NALEŻĄCYCH DO INSTYTUTU NISKICH TEMPERATUR I BADAŃ STRUKTURALNYCH PAN"**

*z dopiskiem:*

Uwaga: – nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 11.06.2018 r.

15. Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób. Zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

17. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszącymi przez zamawiającego.

18. Postanowienia dotyczące danych osobowych:

1. wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity D. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;

2 zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w siedzibie zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 125 / Kancelaria, godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

**do dnia 11.06.2018 r. do godz. 11:00**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty winny być złożone zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem ZMIANA. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Należy je złożyć zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty z dodatkowym dopiskiem WYCOFANIE.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

siedziba zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław, pokój nr 6 / budynek B

**dnia 11.06.2018 r. o godz. 11:15**

4. Sesja otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy PZP, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Całkowita cena wykonania zamówienia winna być wyrażona liczbowo i słownie.

2. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ostateczną ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego sformułowanymi w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11 z późn. zm.) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.

## XVI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga - udział % w ocenie
1.	<b>Cena - C</b>	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	<b>60%</b>
2.	<b>Czas reakcji na zgłoszenie awarii - R</b>	<p>Czas przystąpienia do usuwania wszelkich usterek, awarii i innych nieprawidłowości w pracy urządzeń dźwigowych w godzinach 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> w czasie nie dłuższym niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min – 20 pkt</li> <li>• 60 min – 50 pkt</li> <li>• 30 minut – 100 pkt</li> </ul> <p>od momentu ich zgłoszenia przez Wykonawcę przez 7 dni w tygodniu.</p>	<b>40%</b>

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryteriów:

wartość punktowa w kryterium **oferowana cena C** – wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = 100 \times C_{\min} / C_n$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena ofertowa brutto najniższa wśród oferowanych,

$C_n$  - cena ofertowa brutto badanej oferty.

wartość punktowa w kryterium **czas reakcji na zgłoszenie o awarii R** – przyznawana będzie wg poniższego klucza:

- 90 min – 20 pkt
- 60 min – 50 pkt
- 30 minut – 100 pkt

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów za obydwa kryteria z uwzględnieniem wagi kryteriów:

$$O_k = 0,60 C + 0,40 R$$

gdzie:

**O<sub>k</sub>** - ocena końcowa oferty,

**C** - suma punktów przyznanych za cenę,

**R** - suma punktów przyznanych za czas reakcji na zgłoszenie o awarii,

Współczynniki 0,60 i 0,40 wynikają z przyjętego udziału każdej z ocen w ocenie łącznej (wagi kryteriów).

3. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska największą sumę punktów z tytułu obu ww. kryteriów. Maksymalna łączna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100 punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy PZP.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli takie będzie miało miejsce.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym, informacje, o których mowa w punkcie 4.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji dotyczących osoby/osób podpisujących umowę.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy PZP, tj. zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
11. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
12. W przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych).
13. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane we wzorze umowy .
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy PZP.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – *zał. nr 1*,
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy – (PFU) - *zał. nr 2*,
3. Oświadczenia: o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *zał. nr 3a i 3b*,
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku do przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy PZP – *zał. nr 4*
5. Wzór umowy – *zał. nr 5*
6. Mapy i szkice – *zał. nr 6, 6a i 6b*.

Wrocław, dnia: 21.05.2018 r.

---

Podpis osoby uprawnionej  
(Kierownik Zamawiającego – Dyrektor Instytutu)