

Załącznik numer 1 do zarządzenia dyrektora
Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN
z dnia: 21.05.2015 r.

**Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN we Wrocławiu**

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

TYTUŁY KLAS I i II RZĘDU

0 – ZARZĄDZANIE

- 00 – Gremia kolegialne
- 01 – Organizacja
- 02 – Akty normatywne. Pomoc prawna
- 03 – Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka. Analizy
- 04 – Informatyzacja
- 05 – Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej
- 06 – Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej
- 07 – Reprezentacja i promowanie Instytutu
- 08 – Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań

1 – KADRY

- 10 – Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
- 11 – Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
- 12 – Ewidencja osobowa
- 13 – Dyscyplina pracy
- 14 – Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 15 – Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych
- 16 – Pomoc socjalna
- 17 – Ubezpieczenia społeczne
- 18 – Opieka zdrowotna. Pracownicza poradnia zdrowia

2 – ŚRODKI RZECZOWE

- 20 – Dokumentacja prawna i techniczna obiektów własnych Instytutu
- 21 – Inwestycje i remonty
- 22 – Administrowanie obiektami
- 23 – Zaopatrzenie. Obsługa materiałowa środków rzeczowych
- 24 – Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
- 25 – Zakup i naprawa aparatury naukowo–badawczej oraz sprzętu i oprogramowania komputerowego
- 26 – Zamówienia publiczne
- 27 – Nadzór i zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji i ciągłości pracy maszyn, urządzeń, aparatury i instalacji
- 28 – Ochrona środowiska
- 29 – Ochrona radiologiczna

3 – EKONOMIKA

- 30 – Podstawowe zasady ekonomiczno–finansowe
- 31 – Obsługa finansowo–księgowo
- 32 – Zobowiązania podatkowe
- 33 – Rozliczenia płac i wynagrodzeń
- 34 – Rozliczenia i zaświadczenia ZUS
- 35 – Księgowość materiałowo–towarowa
- 36 – Inwentaryzacja

4 – DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO–BADAWCZA

- 40 – Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące badań naukowych
- 41 – Prace badawcze i rozwojowe
- 42 – Publikacje własne
- 43 – Patenty naukowe. Ochrona patentowa
- 44 – Naukowe bazy danych
- 45 – Konferencje, zjazdy, sympozja i seminaria naukowe

- 46 – Krajowa współpraca naukowa
- 47 – Współpraca naukowa z zagranicą

5 – KSZTAŁCENIE PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH. ROZWÓJ KADRY NAUKOWEJ

- 50 – Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kształcenia i rozwoju kadry naukowej oraz dydaktyki
- 51 – Doktoraty
- 52 – Habilitacje
- 53 – Profesury
- 54 – Studia podyplomowe
- 55 – Inna działalność z zakresu kształcenia pracowników naukowych

6 – DZIAŁALNOŚĆ METROLOGICZNA I GOSPODARCZO-USŁUGOWA

- 60 – Wdrażanie i utrzymywanie systemu zarządzania jakością w Laboratorium Wzorca Temperatury
- 61 – Utrzymywanie państwowego wzorca jednostki temperatury
- 62 – Prace usługowe w zakresie pomiarów temperatury / wzorcowania urządzeń do pomiaru temperatury
- 63 – Produkcja aparatury i urządzeń
- 64 – Produkcja, magazynowanie oraz wydawanie ciekłego helu, azotu i gazowego helu dla odbiorców zewnętrznych

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE				HASŁA KLASYFIKACYJNE	KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
I	II	III	IV		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	00			Gremia kolegialne			Dla każdego organu prowadzi się osobne teczki
		000		Rada Naukowa Instytutu	A	Bc	Regulamin, protokoły posiedzeń , listy obecności, uchwały, opinie, materiały na posiedzenia, nioski , postanowienia, itp.
		001		Kolegium Instytutu	A	Bc	Protokoły posiedzeń , listy obecności, opinie, materiały na posiedzenia itp.
		002		Komisje stałe i doraźne	A	Bc	Np. Komisja ds. Kadry Naukowej. Uwagi jak w klasie 000
		003		Udział w obcych komisjach i zespołach	A	Bc	
		004		Narady (zebrania) pracowników	A	Bc	Protokoły
	01			Organizacja			
		010		Podstawy prawne działania Instytutu	A	Bc	Akty prawne dotyczące powołania, reorganizacji, likwidacji własnej jednostki organizacyjnej
		011		Organizacja Instytutu	A	Bc	Statut, regulamin organizacyjny, rejestracja jednostki, itp.
		012		Organizacja biurowości. Obsługa kancelaryjna Instytutu			
			0120	Przepisy kancelaryjno-archiwalne	A	Bc	Instrukcja kancelaryjna, instrukcja archiwalna, jednolity rzeczowy wykaz akt

		0121	Druki i formularze	A	Bc	Do kategorii A kwalifikuje się własne wzory druków i formularzy.
		0122	Dzienniki korespondencyjne	B5	—	
		0123	Dowody doręczeń, opłat pocztowych itp.	Bc	—	Pocztowe książki nadawcze itp.
		0124	Centralny rejestr umów	A	—	
	013		Obsługa kancelaryjna dokumentacji zawierającej informacje niejawne			
		0130	Rejestr teczek	A	Bc	
		0131	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	—	
		0132	Dziennik wykonanej dokumentacji	B10	Bc	
	014		Archiwum zakładowe			
		0140	Ewidencja archiwum zakładowego	A	Bc	Spisy zdawczo–odbiorcze, wykaz spisów zdawczo–odbiorczych
		0141	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	Bc	Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia
		0142	Przekazywanie materiałów archiwalnych do PAN Archiwum w Warszawie Oddziału w Katowicach	A	Bc	Spisy zdawczo–odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do PAN Archiwum w Warszawie Oddziału w Katowicach
		0143	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	Bc	W tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii itp.
		0144	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B2	Bc	Karty udostępnień, rejestr udostępnień, itp.
	015		Biblioteka			

		0150	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	—	Księga inwentarzowa, księga akcesyjna, księgi ubytków, wykazy prac doktorskich
		0151	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	—	Zamówienia, zakupy, prenumeraty, dary, wymiana itp.
		0152	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	Bc	
		0153	Współpraca międzybiblioteczna	B5	Bc	Wymiana pozycji, przesyłanie kopii artykułów, itp.
		016	Skargi i wnioski	A	Bc	W tym rejestr skarg i wniosków
02			Akty normatywne. Pomoc prawna			
		020	Zbiór aktów normatywnych podmiotów zewnętrznych	A	Bc	W tym władz nadrzędnych
		021	Zarządzenia Dyrektora Instytutu	A	Bc	Komplet podpisanych zarządzeń Dyrektora wraz z załącznikami
		022	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	Bc	
		023	Opinie prawne	B5	Bc	
		024	Sprawy sądowe	B10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty uprawomocnienia orzeczenia lub umorzenia sprawy
03			Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka. Analizy			
		030	Programy rozwoju naukowego i gospodarczego Instytutu	A	Bc	
		031	Plany wieloletnie	A	Bc	
		032	Plany roczne	A	Bc	W tym również finansowe plany roczne

		033		Sprawozdania roczne	A	Bc	W tym również finansowe sprawozdania roczne, sprawozdania z realizacji planu prac naukowo-badawczych, działalności naukowej, ?
		034		Plany i sprawozdania okresowe	BE5	Bc	W tym również opisowe okresowe plany i sprawozdania finansowe
		035		Statystyka			
			0350	Statystyczne opracowania końcowe	A	Bc	W tym również końcowe finansowe sprawozdania statystyczne
			0351	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5	Bc	W tym również cząstkowe finansowe sprawozdania statystyczne
		036		Analizy	A	Bc	Do kategorii A kwalifikuje się analizy własne
	04			Informatyzacja			
		040		Polityka bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych	A	Bc	Regulaminy usług, dostęp do systemu, uprawnienia
		041		Umowy i licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne i klucze szyfrujące	B10	Bc	
		042		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE10	Bc	Organizacja prac eksploatacyjnych, instrukcje eksploatacji systemów, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowanie oprogramowania i zbiorów danych
		043		Zarządzanie i nadzór nad bazami danych	BE10	—	
		044		Wrocławska Akademicka Sieć Komputerowa	A	Bc	Dokumentacja Rady Użytkowników WASK
		045		Użytkowanie w Instytucie komputerów prywatnych	B5	Bc	Wnioski o zgodę

		046		Użytkowanie oprogramowania Instytutu na komputerach prywatnych	B5	Bc	Rejestry zgód
	05			Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej			
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A	Bc	
		051		Informacje niejawne			
			0510	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	Bc	Obsługa kancelaryjna przy klasach 0130-0132, akta postępowań sprawdzających - ?
			0511	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	Bc	
			0512	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	Bc	
		052		Ochrona danych osobowych	BE10	Bc	
		053		Informacja publiczna			
			0530	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	Bc	
			0531	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	Bc	
	06			Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej			
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	Bc	

		061		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	Bc	
		062		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	Bc	Dla każdego projektu zakłada się odrębne teczki z kompletną dokumentacją
	07			Reprezentacja i promowanie Instytutu			
		070		Kontakty ze środkami publicznego przekazu	A	Bc	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje prasowe, wywiady, monitoring środków publicznego przekazu
		071		Promocja Instytutu w kraju i za granicą	A	Bc	Programy i plany promocji, akcje promocyjne, udział w obcych wydarzeniach promocyjnych, materiały promocyjne
		072		Upowszechnianie informacji o działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu oraz popularyzacji nauki	A	Bc	
		073		Wycieczki i inne przedsięwzięcia prezentujące działalność Instytutu	A	Bc	
	08			Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań			
		080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	Bc	Protokoły, sprawozdania z kontroli
		081		Kontrole zewnętrzne w Instytucie	A	Bc	
		082		Kontrole wewnętrzne w Instytucie	A	Bc	
		083		Książka kontroli	B5	—	

		084		Audyty	A	Bc	
		085		Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	Bc	
1				KADRY			
	10			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych			
		100		Własne regulacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	Bc	M.in. regulamin wynagradzania, regulamin pracy, regulamin telepracy, regulamin świadczeń socjalnych, regulacje dotyczące zatrudnienia pracowników przy realizacji projektów badawczych
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A		
		102		Wykazy etatów	A	Bc	
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia			
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B2	Bc	
		111		Konkursy na stanowiska	BE5	Bc	Akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, a dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się w klasie 002
		112		Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5	Bc	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		113		Staże, wolontariat, praktyki	BE5	Bc	

	114		Prace zlecone (umowy cywilno-prawne)			
		1140	Umowy cywilno-prawne ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	Bc	
		1141	Umowy cywilno-prawne bez składki na ubezpieczenie społeczne	B5	Bc	
		1142	Rejestry umów cywilno-prawnych	B10	—	Rejestr umów o dzieło dot. grantów i projektów oraz rejestr umów o dzieło dot. bezosobowego funduszu płac
	115		Nagradzanie, odznaczanie i karanie			
		1150	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	Bc	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1151	Odznaczenia państwowe i inne	BE10	Bc	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1152	Karanie	Bc	Bc	
		1153	Postępowanie dyscyplinarne	BE10	Bc	
	116		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	B10	Bc	
		117	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	Bc	M.in. akta postępowań sprawdzających
12			Ewidencja osobowa			
		120	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	—	
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	—	W tym programy i systemy teleinformatyczne
		122	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	Bc	
13			Dyscyplina pracy			
		130	Dowody obecności w pracy	B3	Bc	Listy obecności itp.

		131		Absencje w pracy	B3	Bc	Ewidencja zwolnień lekarskich
		132		Ewidencja czasu pracy	B10	—	
		133		Delegacje służbowe	B3	—	W tym ich ewidencja
		134		Urlopy osób zatrudnionych			
			1340	Urlopy wypoczynkowe	B3	Bc	
			1341	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze	B3	Bc	
			1342	Urlopy okolicznościowe i bezpłatne	B3	Bc	
		135		Dodatkowe zatrudnienie pracowników	B5	Bc	
	14			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		140		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy oraz analizy stanu BHP	A	Bc	
		141		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	Bc	
		142		Wypadki			
			1420	Wypadki przy pracy	BE10	Bc	Dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich jest kwalifikowana do kategorii A
			1421	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	Bc	Dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich jest kwalifikowana do kategorii A
		143		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
			1430	Warunki szkodliwe	BE10	Bc	
			1431	Rejestr warunków szkodliwych	B40	—	
			1432	Choroby zawodowe	B50	Bc	
	15			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych	B5	Bc	Studia, szkolenia, specjalizacje, itp.

	16			Pomoc socjalna			
		160		Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	Bc	
		161		Sprawy związane z prowadzeniem stołówki zakładowej	B5	Bc	Zamówienia, zestawienia obiadów, itp.
	17			Ubezpieczenia społeczne			
		170		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B50	Bc	
		171		Deklaracje rozliczeniowe ubezpieczenia społecznego	B10	Bc	
		172		Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Bc	
		173		Emerytury i renty	B10	Bc	
		174		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	Bc	
	18			Opieka zdrowotna. Pracownicza poradnia zdrowia			
		180		Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	Bc	
		181		Rejestr badań lekarskich z zakresu medycyny pracy	B10	Bc	
		182		Dokumentacja medyczna indywidualna wewnętrzna	B20	—	Historie zdrowia i choroby pacjentów
		183		Dokumentacja medyczna zbiorcza wewnętrzna	B20	—	Księgi i rejestry przychodni
		184		Skierowania na badania	B5	—	
		185		Zdjęcia rentgenowskie	B10	—	Zdjęcia przechowywane w historiach zdrowia i choroby przechowuje się przez okres 20 lat

		186		Ewidencja orzeczeń lekarskich stwierdzających dopuszczenie osób do pracy w warunkach narażenia	B50	—	
2				ŚRODKI RZECZOWE			
	20			Dokumentacja prawna i techniczna obiektów własnych Instytutu	A	Bc	Wypisy z księgi wieczystej, dokumentacja kartograficzna, budowlana, itp.
	21			Inwestycje i remonty			
		210		Dokumentacja inwestycyjna	B5	Bc	Projekty inwestycyjne wraz z dokumentacją formalno-prawną. 5-letni okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji dokumentacji lub śmierci technicznej obiektu
		211		Dokumentacja remontów bieżących	B5	Bc	Dokumentacja związana z przygotowaniem i realizacją remontów budynków, lokali i pomieszczeń
	22			Administrowanie obiektami			
		220		Najem pomieszczeń	B5	Bc	
		221		Zarządzanie pokojami gościnnymi	B5	Bc	Prowadzenie i obsługa pokoi gościnnych Regulamin pokoi gościnnych – kategoria A.
		222		Eksploatacja i konserwacja bieżąca budynków i lokali	B5	Bc	Korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, ścieki, sprawy oświetlenia i ogrzewania, itp.
		223		Nadzór nad bieżącym utrzymaniem czystości i stanem terenu Instytutu	B5	Bc	

		224		Ubezpieczenia majątkowe	B10	Bc	M.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		225		Ochrona mienia Instytutu	BE10	Bc	Plany ochrony obiektów, dokumentacja ochrony, dokumentacja planów na wypadek zagrożenia, ewidencja wydanych przepustek, upoważnienia, itp.
		226		Ochrona przeciwpożarowa	BE10	Bc	Instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., przeglądy sprzętu ppoż., itp.
	23			Zaopatrzenie. Obsługa materiałowa środków rzeczowych			Dokumentację zakupu aparatury naukowo-badawczej i sprzętu komputerowego klasyfikuje się pod symbolem 25
		230		Zaopatrzenie			
			2300	Zapotrzebowania	B5	Bc	Prośby o zakup
			2301	Zaopatrzenie materiałowe	B5	Bc	Zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa
		231		Obsługa materiałowa środków rzeczowych			
			2310	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	Bc	Dowody przychodu i rozchodu materiałowego, kartoteki ilościowo-wartościowe
			2311	Ewidencja środków trwałych i małowartościowych	B5	Bc	
			2312	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	Bc	
			2313	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B5	Bc	

	24			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna			
		240		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	Bc	
		241		Dokumentacja techniczna pojazdów	B10	Bc	
		242		Karty ewidencyjne pojazdów	B5	—	
		243		Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	Bc	Rozliczenia zużycia paliwa, karty drogowe samochodów, karty eksploatacji itp.
		244		Badania techniczne pojazdów	B10	Bc	W tym rejestr badań technicznych
		245		Karty informacyjne kierowców	B5	Bc	W tym również wykaz badań kierowców
		246		Ewidencja dokumentacji kierowców	B5	—	
		247		Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łącza internetowych)	B5	Bc	
		248		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	Bc	
	25			Zakup i naprawa aparatury naukowo-badawczej oraz sprzętu i oprogramowania komputerowego			
		250		Zakup aparatury i sprzętu		Bc	
			2500	Zamówienia publiczne nie objęte Prawem Zamówień Publicznych	B3	Bc	
			2501	Umowy zakupu	B5	Bc	
		251		Naprawa aparatury i sprzętu			
			2510	Zgłoszenia naprawy	B3	Bc	W tym również pokwitowania
			2511	Umowy naprawy	B5	Bc	

		252		Gwarancje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i sprzętu komputerowego	B5	Bc	
		253		Upoważnienia dotyczące dokonania odprawy celnej związanej z zakupem aparatury	B5	Bc	
		254		Deklaracje Instrastat	B5	Bc	
	26			Zamówienia publiczne			
		260		Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych, wyjaśnienia, interpretacje, opinie	A	Bc	
		261		Oferty dotyczące zamówień publicznych	Bc	Bc	
		262		Dokumentacja zamówień publicznych	B5		
		263		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	Bc	
	27			Nadzór i zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji i ciągłości pracy maszyn, urządzeń, aparatury i instalacji			
		270		Dokumentacja techniczno-ruchowa maszyn i urządzeń	B5	Bc	5-letni okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji dokumentacji lub wycofania z eksploatacji danego urządzenia
		271		Dokumentacja z przeglądów dozoru technicznego	B5	Bc	
		272		Serwis i nadzór eksploatacyjny urządzeń i aparatury	B5	Bc	

	28			Ochrona środowiska	BE5	Bc	Wykazy zawierające zbiorcze zestawienia informacji dot. zakresu korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat, limity na spaliny, itp.
	29			Ochrona radiologiczna			
		290		Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej	A	Bc	W tym program bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, program zapewnienia jakości
		291		Wnioski i zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące	A	Bc	
		292		Ewidencja źródeł promieniowania jonizującego i źródeł promieniotwórczych	B5	Bc	M.in. karty ewidencyjne przychodu i rozchodu źródła promieniotwórczego, karty ewidencyjne otwartego źródła promieniotwórczego, karty ewidencyjne ruchu otwartego źródła promieniotwórczego, karty ewidencyjne zamkniętego źródła promieniotwórczego, karty ewidencyjne ruchu zamkniętego źródła promieniotwórczego, karty ewidencyjne posiadanych zamkniętych źródeł promieniotwórczych. 5-letni okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania przez Instytut działalności związanej ze źródłem promieniotwórczym
		293		Ewidencja materiałów jądrowych	B5	Bc	Informacje o zmianie ilościowym stanu materiałów jądrowych u użytkownika. 5-letni okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania przez Instytut działalności związanej ze źródłem promieniotwórczym

		294	Ewidencja odpadów promieniotwórczych	B5	Bc	5-letni okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania przez Instytut działalności związanej ze źródłem promieniotwórczym
		295	Dozymetria i ocena narażenia pracowników na działanie promieniowania jonizującego			
		2950	Wykaz osób dopuszczonych do pracy w warunkach narażenia na działanie promieniowania jonizującego	B50	—	W tym decyzje dopuszczające do pracy w warunkach narażenia
		2951	Wykaz terenów nadzorowanych	B10	Bc	
		2952	Kontrola i rejestracja dawek indywidualnych	B30	Bc	Sprawozdania z badań, rejestry dawek indywidualnych, karty zgłoszeniowe do centralnego rejestru dawek , wnioski – zapytania do centralnego rejestru dawek itp. Dokumentację przechowuje się do ukończenia przez pracownika 75 roku życia, jednak nie krócej niż 30 lat liczone od zakończenia przez niego pracy w warunkach narażenia
		2953	Kontrola metrologiczna przyrządów dozymetrycznych	B5	Bc	Świadectwa wzorcowania przyrządów dozymetrycznych
		2954	Protokoły z kontroli dozymetrycznej	B5	Bc	
		2955	Ewidencja pomiarów dozymetrycznych pracowni izotopowych i rentgenograficznych	B10	—	
		2956	Procedury postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych	A	Bc	
		2957	Protokoły z kontroli deklarowanej działalności z materiałów jądrowych	B5	Bc	

3				EKONOMIKA			
	30			Podstawowe zasady ekonomiczno-finansowe	A	Bc	W tym regulamin wynagradzania, przyznawania premiovania, itp.
	31			Obsługa finansowo-księgową			
		310		Zakupy, wydatki, koszty	B5	Bc	Rozliczenie projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej kwalifikuje się do kategorii BE10
		311		Sprzedaż	B5	Bc	
			3110	Faktury sprzedaży	B5	Bc	
			3111	Noty księgowe	B5	Bc	
			3112	Faktury wewnętrzne	B5	Bc	
		312		Dokumenty obrotu środków pieniężnych			
			3120	Raporty kasowe	B5	Bc	
			3121	Wyciągi bankowe	B5	Bc	
			3122	Lokaty	B5	Bc	
		313		Dokumenty księgowe-wydruki	B5	Bc	Dzienniki, zestawienia obrotów sold
		314		Polecenia księgowania	B5	Bc	
		315		Delegacje	B5	Bc	
		316		Wnioski o płatność	B5	Bc	
		317		Rozliczenia grantów	BE10	Bc	
	32			Zobowiązania podatkowe			
		320		Podatek od nieruchomości	B10	Bc	
		321		Podatek od osób fizycznych	B10	Bc	
		322		Podatek VAT	B10	Bc	
		323		Podatek od osób prawnych	B10	Bc	1 rocznie

33			Rozliczenia płac i wynagrodzeń			
	330		Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	Bc	
	331		Listy płac	B50	Bc	
	332		Kartoteki wynagrodzeń	B50	Bc	
	333		Deklaracje na PFRON	B50	Bc	
	334		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	B5	Bc	
	335		Oświadczenia pracowników dotyczące kosztów uzyskania przychodów	B5	Bc	
	336		Stypendia	B5	Bc	
	337		Bezosobowy fundusz płac	B5	Bc	
	338		Zasiłki chorobowe	B5	Bc	Wnioski, rozliczenia
	339		Umowy pożyczek mieszkaniowych	B5	Bc	
34			Rozliczenia i zaświadczenia ZUS			
	340		Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	Bc	
	341		Raporty ZUS RMUA	B5	Bc	
	342		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – druk RP-7	B50	Bc	
35			Księgowość materiałowo-towarowa			
	350		Dokumentacja magazynowa	B5	Bc	Dowody PZ, RW, Wz, Pr, itd.
	351		Środki trwałe	B10	Bc	Dowody OT, LT, itd.
	352		Wartości niematerialne i prawne	B5	Bc	Dowody OT, LT, itd.
36			Inwentaryzacja	B5	Bc	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, różnice inwentaryzacyjne, wycena i przecena

4				DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA			
	40			Akty prawne dotyczące badań naukowych, wyjaśnienia, interpretacje, opinie	A	Bc	Zasady koordynacji badań naukowych
	41			Prace badawcze i rozwojowe			
		410		Plany badawcze	A	Bc	Plany badań i prac badawczo-rozwojowych
		411		Badania naukowe finansowane ze źródeł krajowych	A	Bc	Wnioski, decyzje, umowy, sprawozdania i raporty z badań
		412		Badania naukowe finansowane ze źródeł zagranicznych	A	Bc	Wnioski, decyzje, umowy, sprawozdania i raporty z badań
		413		Wnioski o finansowanie projektów badawczych i rozwojowych	BE10	Bc	
	42			Publikacje własne	A	—	Książki, monografie i artykuły przeglądowe, prezentacje konferencyjne, reprinty, itp. Oraz ewidencja publikacji. Publikacje zarówno na nośniku papierowym jak i w postaci elektronicznej
	43			Patenty naukowe. Ochrona patentowa	A	—	W tym ewidencja projektów wynalazczych
	44			Naukowe bazy danych	A	—	? 043
	45			Konferencje, zjazdy, sympozja i seminaria naukowe			
		450		Konferencje, zjazdy, sympozja i seminaria własne	A	Bc	W tym również konferencje międzynarodowe
		451		Udział w obcych konferencjach, zjazdach, sympozjach i seminariach	A	Bc	W tym również udział w konferencjach zagranicznych

		452		Koordynowanie Dolnośląskiego Festiwalu Nauki w Instytucie	A	Bc	
	46			Krajowa współpraca naukowa	A	Bc	Umowy i porozumienia z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych, tworzenie konsorcjów i sieci naukowych (np. umowy z Wrocławskim Centrum Badań, umowy konsorcjum, porozumienia w sprawie sieci naukowej itp.) oraz dokumentacja związana z realizacją tych umów i porozumień
	47			Współpraca naukowa z zagranicą			
		470		Umowy i porozumienia dotyczące bezpośredniej współpracy międzynarodowej	A	Bc	
		471		Zagraniczne wyjazdy naukowe pracowników Instytutu	BE10	Bc	Dokumentacja obsługi wyjazdów — organizowanie podróży, załatwianie wiz, przeprowadzanie operacji bankowych itp.
		472		Przyjazdy gości zagranicznych w celach naukowych	BE10	Bc	Organizowanie pobytu gości zagranicznych
		473		Sprawozdania z zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników	A	Bc	
		474		Raporty ze współpracy z zagranicą	A	Bc	
5				KSZTAŁCENIE PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH. ROZWÓJ KADRY NAUKOWEJ			
	50			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kształcenia i rozwoju kadry naukowej oraz dydaktyki	A	Bc	
	51			Doktoraty			

		510	Zasady nadawania stopnia doktora	A	Bc	
		511	Studia doktoranckie	A	Bc	Założenia organizacyjno-programowe i organizacja studiów, programy i plany studiów, rekrutacja, dzienniki, słuchaczy studiów doktoranckich itp.
		512	Stypendia doktorskie	BE5	Bc	
		513	Umowy o zwrot kosztów przewodów doktorskich	BE5	Bc	
		514	Dokumentacja przewodów doktorskich	A	—	Dla każdej osoby zakłada się odrębne teczki
		515	Rejestr stopni doktorskich	A	—	
52			Habilitacje			
		520	Zasady nadawania stopnia doktora habilitowanego	A	Bc	
		521	Stypendia habilitacyjne	BE5	Bc	
		522	Dokumentacja przewodów habilitacyjnych	A	Bc	Dla każdej osoby zakłada się odrębne teczki
		523	Rejestr habilitacji	A	—	
53			Profesury			
		530	Zasady postępowania o nadanie tytułu profesora	A	Bc	
		531	Dokumentacja dotycząca postępowania o nadanie tytułu profesora	A	Bc	Dla każdej osoby zakłada się odrębne teczki
54			Studia podyplomowe			
		540	Programy i plany studiów podyplomowych	A	Bc	
		541	Realizacja procesu dydaktycznego studiów podyplomowych	A	Bc	

		542		Akta słuchaczy studiów podyplomowych	BE50	—	
	55			Inna działalność z zakresu kształcenia pracowników naukowych	BE10	Bc	Np. programy stypendialne dla młodych naukowców
6				DZIAŁALNOŚĆ METROLOGICZNA I GOSPODARCZO-USŁUGOWA			
	60			Wdrażanie i utrzymywanie systemu zarządzania jakością w Laboratorium Wzorca Temperatury	A	Bc	Dokumentacja systemu zarządzania jakością – księga jakości, procedury, instrukcje
	61			Utrzymywanie państwowego wzorca jednostki temperatury	A	Bc	
	62			Prace usługowe w zakresie pomiarów temperatury /wzorcowania urządzeń do pomiaru temperatury	BE10	Bc	Wzorcowanie termometrów, komórek termometrycznych i mierników temperatury w zakresie niskich temperatur
	63			Produkcja aparatury i urządzeń	BE10	Bc	
	64			Produkcja, magazynowanie oraz wydawanie ciekłego helu, azotu i gazowego helu dla odbiorców zewnętrznych	BE10	Bc	