

**Regulamin postępowania konkursowego
przy zatrudnianiu pracowników naukowych
w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 91 pkt 1-5 Ustawy o PAN z 30 kwietnia 2010 roku (Dz.U. Nr 96, poz. 619) oraz Regulaminu Rady Naukowej INTiBS PAN ustala się regulamin sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN we Wrocławiu.

§ 1

1. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe w Instytucie może nastąpić na wniosek Dyrektora Instytutu, kierownika jednostki organizacyjnej w pionie naukowym Instytutu, lub kierownika projektu badawczego.
2. Wniosek, złożony na ręce Dyrektora Instytutu, powinien wskazywać jednostkę organizacyjną, w której zatrudniona ma być osoba przyjęta w trybie konkursowym, proponowane stanowisko naukowe, proponowany okres zatrudnienia, ewentualnie sposób finansowania stanowiska ze źródeł pozastatutowych.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja ds. Kadry Naukowej powołana przez Radę Naukową Instytutu.
2. W postępowaniu konkursowym nie bierze udziału członek Komisji, którego bezstronność w przedmiotowej sprawie może budzić uzasadnione wątpliwości.

§ 3

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Komisji.
2. Z każdego posiedzenia Komisji zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. datę i miejsce posiedzenia Komisji;
 - b. listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - c. przyjęty porządek obrad;
 - d. przebieg posiedzenia i treść podjętych uchwał.

§ 4

1. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora Instytutu.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczone jest w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego ds. nauki, Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu, na witrynie internetowej Instytutu oraz na tablicy ogłoszeń w Instytucie.
3. Datą ogłoszenia konkursu jest data pojawienia się informacji na stronie BIP ministra

właściwego do spraw nauki.

4. Informacja o konkursie powinna zawierać dane dotyczące stanowiska oraz wymogów względem kandydata, a w szczególności określać:
 - a. stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań;
 - b. jednostkę organizacyjną Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony;
 - c. wymagania stawiane kandydatowi;
 - d. wykaz dokumentów wymaganych od kandydata;
 - e. tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż 15 dni od daty ogłoszenia konkursu;
 - f. ewentualne dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska naukowego będącego przedmiotem konkursu;
 - g. termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż 2 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

§ 5

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów Komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu. Komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach.
2. Podstawą oceny kandydata dopuszczonego do konkursu są złożone przez niego dokumenty oraz rozmowa kwalifikacyjna.
3. Komisja może zasięgać opinii zewnętrznych ekspertów, a także poprosić kandydatów o przedstawienie swoich dotychczasowych osiągnięć naukowych i organizacyjnych na seminarium naukowym jednostki organizacyjnej Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony, Seminarium Instytutowym, lub też przed Radą Naukową Instytutu.
4. Końcowy protokół z postępowania konkursowego Komisja przedstawia Dyrektorowi Instytutu.
5. Końcowy protokół z postępowania konkursowego dotyczącego zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego przedstawiany jest ponadto Radzie Naukowej Instytutu, która opiniuje wyniki konkursu.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że żaden z kandydatów nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, na wniosek Dyrektora Instytutu konkurs może być przeprowadzony ponownie.
2. Powodem ponownego wszczęcia postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być negatywna opinia Rady Naukowej Instytutu.

§ 7

1. Decyzję o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w konkursie podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Wyłonionego w postępowaniu konkursowym kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Dyrektor Instytutu może zatrudnić na podstawie umowy o pracę albo skierować wniosek o

mianowanie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk.

§ 8

1. Pracownicy naukowcy Instytutu, którzy spełniają określone w Ustawie o PAN z 30 kwietnia 2010 roku (Dz.U. Nr 96, poz. 619) kryteria do zajmowania danego stanowiska, mogą zostać awansowani na to stanowisko po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu.
2. Zasada ta dotyczy również przypadków kontynuacji zatrudnienia na dotychczasowym stanowisku na podstawie umów o pracę na czas określony.

§ 9

Uchwałą Rady Naukowej Instytutu niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2011 r.