

**Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP,

którego przedmiotem jest:

„Dostawa aparatury naukowo – badawczej dla INTiBSPAN we Wrocławiu z podziałem na 2 zadania”

Znak postępowania: DZ.262.1.19-20.2021/ŻBH

Wrocław, dnia 06.12.2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 06.12.2021r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk

ul. Okólna 2
50-422 Wrocław
tel. 71 39 54 127
www.intibs.pl
dzial_zakupow@intibs.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 15.00**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl> oraz zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.intibs.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”.

Na ww. stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. przekracza równowartość kwoty 139 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

ROZDZIAŁ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - Zadanie nr 1: 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
 - Zadanie nr 2: 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatury naukowo – badawczej dla INTiBS PAN we Wrocławiu z podziałem na 2 zadania**, w tym:

ZADANIE NR 1

dostawa przepływowego helowego kriostatu optycznego wraz z wyposażeniem (cyfrowy kontroler temperatury, pompa do przepływu helu, niskostatny transfer helowy) przeznaczonego do pomiarów absorpcji, emisji i kinetyki luminescencji, szkieł, polikrystalicznych próbek i monokryształów wraz z montażem oraz pierwszym uruchomieniem Sprzętu, przeprowadzeniem szkolenia personelu z zakresu użytkowania urządzenia, a także serwisowaniem gwarancyjnym dostarczonego Sprzętu - na zasadach i w zakresie określonym w projekcie umowy dla zadania nr 1, w Załącznikach do projektu umowy oraz w SWZ.

ZADANIE NR 2

dostawa Zestawu do Badań Materiałów Fotonicznych wraz z montażem oraz pierwszym uruchomieniem Sprzętu, przeprowadzeniem szkolenia personelu z zakresu użytkowania urządzenia, oprogramowaniem, a także serwisowaniem gwarancyjnym dostarczonego Sprzętu – na zasadach i w zakresie określonym w projekcie umowy dla zadania nr 2, w Załącznikach do projektu umowy oraz w SWZ.

Do obowiązków wykonawcy należą również usługi opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w **Załączniku nr 7** do niniejszej SWZ dla danego zadania odrębnie.

3. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, pochodzący z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, wolny od wad fizycznych i prawnych, w 100% sprawny.
4. Sprzęt ma posiadać wszelkie wymagane prawem dla tego typu urządzeń akredytacje i certyfikaty (np. CE).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zawiera projekt umowy wraz z załącznikami (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na 2 zadania – **Załącznik nr 7 do SWZ**), stanowiący **Załącznik nr 1a, 1b do SWZ odpowiednio dla zadania nr 1 i 2**.
6. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia (wszystkie zadania) bądź na każde zadanie osobno.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) w ramach danego zadania.
 - 9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) tej części zamówienia dla danego zadania, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

9.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom dla danego zadania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia:

10.1. Zamawiający nie precyzuje wymagań o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający nie precyzuje wymagań o których mowa w art. 96 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca złożył wraz z ofertą **dla zadania nr 1 i nr 2** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- specyfikację techniczną oferowanego przez Wykonawcę sprzętu – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ dla danego zadania odrębnie**. Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego wskazane w projekcie umowy dla zadania nr 1 (*Załącznik nr 1a do SWZ*), dla zadania nr 2 (*Załącznik nr 2a do SWZ*) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.

A. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe jeśli potwierdzają że oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego.

B. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- Dla zadania nr 1: do 16 tygodni od daty zawarcia umowy,
- Dla zadania nr 2: do 20 tygodni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa **w art. 108 ust 1 ustawy Pzp**.

1.1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

- 1.4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ (dla danego zadania/zadań):

- 1.1. Wypełniony **Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ wraz z podaniem nazwy producenta, oznaczenia modelu, numeru katalogowego oferowanego przez Wykonawcę urządzenia (jeśli istnieje)**.
- 1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**:

Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie wskazanym w rozdziale 6 pkt. 1 i 2 SWZ). **Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** – „Kreator JEDZ”.
- 2) Wykonawca sporządza oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>, lub
 - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, lub
 - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
- 3) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 4) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- 5) Wykonawca nie wypełnia części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.
- 7) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy Wykonawcy oraz:**
 - **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 1.2 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
albo
jeżeli Zamawiający może powyższe dokumenty uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale 4 (jeżeli dotyczy)

1.5. Wadium (jeżeli dotyczy):

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty. Wymagana dotyczące wadium zostały opisane w rozdziale 14 SWZ.

1.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę
albo
oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
Wzór stanowi [Załącznik nr 4 do SWZ](#).
- 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w SWZ
Wzór stanowi [Załącznik nr 5 do SWZ](#).

UWAGA:

- A. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1)-3) składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- B. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast informacji:
 - B.1. z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2)

powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 6. Forma składanych przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:**
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020. Poz. 2452).

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **Rozdział 7 pkt 1.2) SWZ (JEDZ)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
Oświadczenie to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.1) SWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)** - składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.2) SWZ (dokument z KRK)**- składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.3) SWZ (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji)** - składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do **składania oświadczeń woli**. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI, ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **DZ.262.1.19-20.2021/ŻBH** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl>. Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.
3. Ogólne zasady korzystania z platformy zakupowej:
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji Przystęp do postępowania zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres email, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
 - 3) Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca

wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ kierując wnioskiem za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez polecenie „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
5. Zamawiający określa format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” – wówczas będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, Procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS1.2, najlepiej w najnowszej wersji – w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - b) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - c) Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - d) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
8. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. pliki o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, xls, doc, docx, txt, rtf, xps, odt,

10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Żaneta Bar – Horyń (dział_zakupow@intibs.pl).

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 09.04.2022r. (90 dni).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
2. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** w zakresie danego zadania/zadań.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
11. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

ROZDZIAŁ 11 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>
w terminie do dnia **10.01.2022r.** do godz. **11:30**
2. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - 2.1. *wypełnienie Formularza Oferty na Platformie zakupowej*
 - 2.2. *dodanie w zakładce „OFERTY” wszystkich dokumentów (załączników) określonych w Rozdziale 7 pkt 1) niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane – czynności dodawania dokumentów (załączników) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku który ma zostać wczytany.*

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią (w tym ceną) podaną przez Wykonawców w wypełnionym Formularzu Oferty, a treścią składanego przez Wykonawców „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 2 do SWZ**), stanowiącego właściwą treść oferty za wiążącą uznaje się treść (w tym cenę) Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Wykonawca powinien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on „Tajny” – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, czy też „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
7. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
8. Po zapisaniu plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca umieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2022r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.
11. W przypadku gdy otwarcie ofert będzie niemożliwe, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.

12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) dla danego zadania/zadań odrębnie, w złotych polskich, w wartości brutto
2. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Cena oferty obejmuj także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy dla danego zadania/zadań.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ 13
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą (dla każdego zadania odrębnie):

a) ZADANIE NR 1:

| KRYTERIUM | | WAGA (ZNACZENIE) |
|----------------|-----------------|------------------|
| Kryterium nr 1 | Cena brutto (C) | 100 % |

b) ZADANIE NR 2:

| KRYTERIUM | | WAGA (ZNACZENIE) |
|----------------|-------------------------------|------------------|
| Kryterium nr 1 | Cena brutto (C) | 80 % |
| Kryterium nr 2 | DODATKOWY OKRES GWARANCJI (G) | 20 % |

2. Sposób obliczania wartości punktowej

a) ZADANIE NR 1:

- Kryterium nr 1: Cena brutto (C)** - oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów w ramach zadania nr 1, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto
C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
W - waga kryterium = 100

Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 100 pkt.

b) ZADANIE NR 2:

- Kryterium nr 1: Cena brutto (C)** - oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 80 punktów w ramach zadania nr 2, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto
C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
W - waga kryterium = 80

Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 80 pkt.

- **Kryterium nr 2: Dodatkowy okres gwarancji (G)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie dodatkowego okresu gwarancji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimalnego okresu gwarancji, tj. 12 miesięcy.

| KRYTERIUM NR 2 | Oferowany dodatkowy okres gwarancji | Ilość przyznanych punktów |
|--|--|---------------------------|
| OFEROWANY DODATKOWY OKRES GWARANCJI (G) | <input type="checkbox"/> nie oferuję dodatkowego okresu gwarancji* (Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy) | 0 PUNKTÓW |
| | <input type="checkbox"/> oferuję dodatkowy okres gwarancji o 1 rok* (Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy) | 20 PUNKTÓW |

Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 20 pkt.

UWAGA:

W formularzu oferty w kryterium nr 2 należy zaznaczyć właściwy oferowany dodatkowy okres gwarancji. W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji – Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert okres gwarancji – 12 miesięcy, poprawiając to jednocześnie jako oczywistą omyłkę pisarską.

3. **Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria dla danego zadania odrębnie.**
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 14
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 15
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danego zadania, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest podać, na wezwanie zamawiającego, wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w *Załączniku nr 1a, 1b do SWZ* odpowiednio dla zadania nr 1 i 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 1a, 1b do SWZ* odpowiednio dla zadania nr 1 i 2.

ROZDZIAŁ 18
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

ROZDZIAŁ 19
KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, 50–422 Wrocław, ul. Okólna 2;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN jest Pan Jakub Wachowiak, kontakt: iod@intibs.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy INTiBS PAN oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której INTiBS PAN prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem:

<https://intibs.ezamawiajacy.pl> a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – dotyczy zadania nr 2.

Zatwierdzam,

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1a do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami – zadanie nr 1
Załącznik nr 1b do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami – zadanie nr 2
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy dla zadania nr 1 i 2
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SWZ – specyfikacja techniczna oferowanego Sprzętu dla zadania nr 1 i 2
7. Załącznik nr 7 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2