



Znak postępowania: DZ.262.764.2021/AD

Wrocław, 06.10.2021 r.

Zapytanie ofertowe
na dostawę zużywalnych części do Physical Property Measurement System
dla INTiBS PAN we Wrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą PZP na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1) i stanowi zamówienie z dziedziny nauki na dostawę, służącą wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju i stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 22 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 3/02/2021 Dyrektora INTiBS PAN we Wrocławiu z dn. 18.02.2021 r.) tj. w trybie publicznego zapytania ofertowego

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zużywalnych części do Physical Property Measurement System do siedziby Zamawiającego, tj. Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu. Poszczególne elementy wyszczególniono poniżej:

Lp.	Numer części	Opis części	Nazwa producenta	Ilość	Jednostka miary*
1.	QDS-P111	Vertical puck kit for Heat Capacity Incl. HC puck adapter, cap/lid for frame, screws and screw driver. Requires HC/He-3 puck or ACT/He-3 puck for heat capacity or act measurement (not included).	Quantum Design GmbH	1	Szt.
2.	QDS-P106	ACT Probenpuck	Quantum Design GmbH	2	Szt.
3.	QDS-P107J	2D DR Heat Capacity Puck Assy, not calibrated	Quantum Design GmbH	1	Szt.
4.	QDS-P107E	Helium-3 Heat Capacity Micro-calorimeter Sample Puck	Quantum Design GmbH	1	Szt.
5.	QDS-P107A	Heat Capacity Microcalorimeter Sample Puck (not calibrated; new style without puck thermometer)	Quantum Design GmbH	1	Szt.
6.	QDS-P107B	Heat Capacity Micro-calorimeter Sample Frame (incl. Platform with heater and thermometer)	Quantum Design GmbH	2	Szt.
7.	QDS-P108	Torque Magnetometer Holder – Haltereinsätze für Drehmagnetometer TqMag (2 pcs)	Quantum Design GmbH	1	Op.
8.	QDS-P109A	Meßchip für Drehmagnetometer TqMag, Standardmodell für kleine und mittlere Momente	Quantum Design GmbH	1	Szt.
9.	QDS-P109B	Larger Moment Torque Magnetometer Chip (3 legs)	Quantum Design GmbH	1	Szt.
10.	QDS-P104	He-3 Resistivity/ACT Sample Mount	Quantum Design GmbH	1	Szt.
11.	FPA	Packing and shipping charges	Quantum Design GmbH	1	Szt.

Kod CPV: 31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne.

2. Części do Physical Property Measurement System mają być fabrycznie nowe i wolne od wad produkcyjnych.
3. Dostawa winna zostać dokonana w godzinach funkcjonowania Zamawiającego tj. w dniach roboczych pomiędzy godz. od 7.30 a 14.30 oraz po dokonaniu zawiadomienia Zamawiającego o planowanej dostawie co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem dostawy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy przedmiotu zamówienia, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności

związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym punkcie, a konieczne do realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę. Koszty te są ujęte w cenie ofertowej, którą należy podać w pkt 11 Formularza oferty, która stanowi integralną część zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od daty podpisania umowy.** Wykonawca jest zobowiązany ustalić ostateczny termin dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena całkowita brutto – całkowita 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Sposób i termin płatności:

Wykonawca wystawi fakturę **po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.** Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Agnieszka Dzikowska, tel. 71 39 54 134 email: dzial_zakupow@intibs.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl.
Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu <http://bip.intibs.pl>

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do dnia 14.10.2021 r. do godz. 11:30**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w walucie złoty polski (PLN), euro (EUR) lub dolar amerykański (USD).

Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania), który stanowi integralną część zamówienia, w polskich złotych (PLN) lub euro (EUR) lub dolarze amerykańskim (USD), z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zasadę zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza) stosuje się do wszystkich wyliczeń w formularzu ofertowym
12. W przypadku ofert wyrażonych w Euro lub w USD, do celów porównawczych Zamawiający dokona przeliczenia ceny netto na złotówki po kursie średnim NBP z dnia, w którym zostało opublikowane niniejsze Zapytanie.

W przypadku, gdy wszystkie oferty będą wyrażone w Euro bądź wszystkie oferty będą wyrażone w dolarze amerykańskim, Zamawiający dokona oceny ofert bez przeliczania na złotówki.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
16. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych lub w euro lub w dolarach amerykańskich.

17. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania),
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.

Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału lub niespełnienie wymagań technicznych oferowanych urzędzeń spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania.

18. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Zapytaniu, zostaną uznane za nieważne.

- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania Ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu zamówienia podpisanego z wykonawcą,
 - g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2. Załącznik nr 2 - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych,
- 3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami.