

**Zapytanie ofertowe na dostawę aparatury naukowo – badawczej  
wytlaczarki dwuślimakowej dla Instytutu Niskich Temperatur i Badań  
Strukturalnych PAN we Wrocławiu.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. W Trzebiatowskiego  
Polskiej Akademii Nauk  
Ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,  
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą PZP na podstawie art. 30 ust. 4 i stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 22 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 3/02/2021 Dyrektora INTiBS PAN we Wrocławiu z dn. 18.02.2021 r.) tj. w trybie publicznego zapytania ofertowego.

**UWAGA:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wytlaczarki dwuślimakowej do siedziby Zamawiającego, tj. Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, spełniająca poniższe parametry techniczne:
  - Urządzenie powinno posiadać certyfikat CE.
  - Urządzenie powinno być wyposażone w wannę chłodzącą oraz granulator.
  - Urządzenie powinno być wyposażone w dwa ślimaki
  - Urządzenie powinno być zasilane napięciem 230 lub 380 V.
  - Urządzenie przeznaczone do produkcji kompozytów z materiałów typu ABS lub PA z dodatkiem grafenu
  - Produkcja produktu końcowego do max. 10kg/h
  - Średnica ślimaków od 18 do 23mm

2. Urządzenie ma być fabrycznie nowe i wolne od wad produkcyjnych i powinno posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami (np. deklarację zgodności CE stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej).
3. Dostarczone urządzenie powinno zawierać niezbędne dedykowane komponenty peryferyjne (np. zasilacze, kable, przejściówki, oprogramowanie producenta) niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania zamawianego urządzenia.
- 4. Wykonawca powinien wraz z urządzeniem dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi urządzenia w języku angielskim.**
5. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór druku zamówienia - **Załącznik nr 1 do Publicznego zapytania ofertowego.**
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy przedmiotu zamówienia, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym punkcie, a konieczne do realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę. Koszty te są ujęte w cenie ofertowej, którą należy podać w pkt 1 Formularza oferty, która stanowi integralną część zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania urządzenia jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości sprzętu w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Dostawa winna zostać dokonana w godzinach funkcjonowania Zamawiającego tj. w dniach roboczych pomiędzy godz. od 7.30 do 15.00.
9. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do Publicznego zapytania ofertowego**) okres na jaki udziela gwarancji. Gwarancja na urządzenie wynosi **minimum 12 miesięcy.**
10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do Publicznego zapytania ofertowego**) **dane producenta, model, nr katalogowy urządzenia** (jeśli istnieje), **które oferuje.**

**4. Termin realizacji zamówienia:**  
do 80 dni od dnia wysłania druku zamówienie do Wykonawcy

**5. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena całkowita brutto – całkowita 100%**

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalna liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **6. Sposób i termin płatności:**

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

#### **7. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Żaneta Bar - Horyń, tel. 71 39 54 127 email: [dzial\\_zakupow@intibs.pl](mailto:dzial_zakupow@intibs.pl)

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: [dzial\\_zakupow@intibs.pl](mailto:dzial_zakupow@intibs.pl)

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu <http://bip.intibs.pl>

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [dzial\\_zakupow@intibs.pl](mailto:dzial_zakupow@intibs.pl) w terminie **do dnia 24.08.2021r. do godz. 11:30.** Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaże Wykonawcy na jego wniosek.

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w walucie złoty polski (PLN), euro (EUR) lub dolar amerykański (USD).

Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania), który stanowi integralną część zamówienia, w polskich złotych (PLN), euro (EUR) lub dolarze amerykańskim (USD), z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) W przypadku ofert wyrażonych w Euro lub w USD, do celów porównawczych Zamawiający dokona przeliczenia ceny netto na złotówki po kursie średnim NBP z dnia, w którym zostało opublikowane niniejsze Zapytanie.

W przypadku, gdy wszystkie oferty będą wyrażone w Euro bądź wszystkie oferty będą wyrażone w dolarze amerykańskim, Zamawiający dokona oceny ofert bez przeliczania na złotówki.
- 12) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13) Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
- 14) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych, w euro lub w dolarach amerykańskich.
- 15) Zamawiający dopuszcza składanie ofert oraz innych wymaganych dokumentów w języku polskim lub w języku angielskim.

## **10. Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (**wg Załącznika nr 2 do niniejszego Publicznego Zapytania ofertowego**)
  - b) dokument rejestrowy z którego wynika umocowanie do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy.

### UWAGA:

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów rejestrowych z których wynika umocowanie do reprezentowania firmy zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji firmy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia, mogą zostać złożone w języku polskim, w języku angielskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.

- c) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) i c) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww. dokumentów.

Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania i dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych w postępowaniu ofert.

#### **11. Pozostałe informacje:**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Publicznym Zapytaniu ofertowym zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Publicznym Zapytaniu ofertowym dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) Zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
  - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,

- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
  - g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 1.2** do niniejszego zapytania ofertowego.

## **12. Załączniki:**

- 1. Wzór druku zamówienia
  - 1.1 Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru
  - 1.2 Załącznik nr 2 - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
- 2. Formularz oferty

**Prof. A. Jeżowski**  
**Dyrektor**

.....  
Podpis osoby upoważnionej