



WROCŁAWSKA SZKOŁA DOKTORSKA  
INSTYTUTÓW POLSKIEJ AKADEMII NAUK

# REGULAMIN

## Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk



Dokument przyjęty uchwałą Rady Naukowej Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN dnia 24 kwietnia 2020 r. oraz uchwałą Rady Naukowej Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda PAN dnia 27 kwietnia 2020 r.



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wrocławska Szkoła Doktorska Instytutów Polskiej Akademii Nauk (zwana dalej Szkołą) jest prowadzona wspólnie przez Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu oraz Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu (zwane dalej Podmiotami Doktoryzującymi).
2. Szkoła działa na podstawie umowy partnerskiej zawartej między Podmiotami Doktoryzującymi tworzącymi Szkołę w dniu 23 kwietnia 2019 r., zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 ze zm.), a także w oparciu o przepisy wykonawcze, wydane na podstawie delegacji przewidzianych w w/w ustawach oraz Statuty Podmiotów Doktoryzujących i niniejszy Regulamin.

### § 2

1. Szkoła prowadzi kształcenie w zakresie dyscyplin, w których Podmioty Doktoryzujące mają uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
2. Nadzór merytoryczny nad Szkołą sprawują Rady Naukowe Podmiotów Doktoryzujących.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 3

1. Pracą Szkoły kieruje Kierownik Szkoły mianowany przez Dyrektora Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN, spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zastępcę Kierownika Szkoły mianuje Dyrektor Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda PAN, spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Powołanie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów działającym w danym Podmiocie Doktoryzującym. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 30 dni od dnia przedstawienia kandydata do tej funkcji uważa się za wyrażenie zgody.



4. Organem doradczym, nadzorczym, kontrolnym, odwoławczym i wspomagającym merytorycznie funkcjonowanie szkoły jest Rada Szkoły, w skład której wchodzi Kierownik Szkoły (przewodniczący Rady Szkoły), Zastępca Kierownika Szkoły, po sześciu przedstawicielek Podmiotów Doktoryzujących wybranych przez Rady Naukowe odpowiedniego Podmiotu Doktoryzującego oraz dwóch przedstawicielek doktorantów, po jednym z każdego Podmiotu Doktoryzującego.
5. Członkostwo w Radzie Szkoły ustaje z chwilą rezygnacji, odwołania lub utraty statusu uprawniającego do członkostwa oraz innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji. Uzupełnienie składu Rady Szkoły następuje na zasadach opisanych w ust. 1-4.
6. Rada Szkoły podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W sprawach personalnych na wniosek co najmniej jednego członka Rady uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Do głosowania w sprawach dotyczących wyznaczenia promotora lub promotorów oraz ich zmiany uprawnieni są członkowie Rady posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Pomiędzy posiedzeniami Rady Szkoły jej Przewodniczący może zarządzić głosowanie internetowe przy użyciu systemu głosowania zapewniającego jednoznaczną identyfikację osób uprawnionych do głosowania, poufność i bezpieczeństwo danych. Protokół głosowania internetowego jest przedstawiany Radzie na najbliższym posiedzeniu.

#### § 4

1. Do zadań Kierownika Szkoły należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji rekrutacyjnych;
  - b) wpisywanie i skreślanie z listy doktorantów;
  - c) organizowanie zajęć zgodnie z programem kształcenia;
  - d) zaliczanie kolejnych lat kształcenia;
  - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia poszczególnych doktorantów;
  - f) wydawanie zgody na modyfikację programu kształcenia;
  - g) wydawanie decyzji dotyczących zawieszenia i przedłużenia czasu kształcenia;
  - h) przedstawianie Radom Naukowym Podmiotów Doktoryzujących rocznego sprawozdania z działalności Szkoły;
  - i) inne niezbędne czynności dla prowadzenia spraw Szkoły niezastrzeżone dla innych organów, w tym organów Podmiotów Doktoryzujących.



2. Do zadań Zastępcy Kierownika Szkoły należy:
  - a) zastępowanie Kierownika Szkoły w razie jego nieobecności;
  - b) wykonywanie czynności przypisanych Kierownikowi Szkoły na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Rada Szkoły:
  - a) ogłasza informację o rekrutacji do Szkoły i powołuje komisje rekrutacyjne na podstawie list kandydatów przedłożonych przez Dyrektorów Podmiotów Doktoryzujących;
  - b) udziela zgody na kandydowanie do Szkoły osób, które nie posiadają tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
  - c) wyznacza promotora lub promotorów oraz dokonuje ich zmiany;
  - d) nadzoruje prawidłowość realizacji programu kształcenia;
  - e) proponuje wprowadzanie zmian projakościowych, w szczególności w programie kształcenia i jego realizacji;
  - f) zatwierdza indywidualne plany badawcze i ich modyfikacje;
  - g) wydaje opinie o doktorantach na podstawie przebiegu naukowej sesji doktoranckiej;
  - h) powołuje komisje ds. oceny śródkresowej;
  - i) rozpatruje odwołania od decyzji komisji ds. oceny śródkresowej;
  - j) rozpatruje odwołania od decyzji Kierownika Szkoły;
  - k) wydaje opinie dotyczące skreślenia z listy doktorantów;
  - l) powołuje członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej;
  - m) rozpatruje wnioski zgłaszane przez Samorzędy Doktorantów Szkoły.

## REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 5

1. Podstawą przeprowadzenia rekrutacji są „Zasady Rekrutacji do Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk” przyjęte przez Rady Naukowe Podmiotów Doktoryzujących.
2. Nabór do Szkoły jest prowadzony na dwa sposoby:
  - a) jako rekrutacja podstawowa ogłaszana raz do roku, w wyniku której doktoranci rozpoczynają kształcenie 1 października;



- b) jako rekrutacja specjalna ogłaszana w dowolnym czasie w przypadku pojawienia się środków finansowych pochodzących z projektów (programów, konkursów) instytucji zewnętrznych przeznaczonych na finansowanie stypendium doktoranckiego doktoranta biorącego udział w projekcie (programie, konkursie), w wyniku której kształcenie rozpoczyna się od początku miesiąca następującego po wpisaniu na listę doktorantów.
3. Rozpoczęcie rekrutacji następuje z chwilą ogłoszenia przez Radę Szkoły (lub Kierownika Szkoły w przypadku rekrutacji specjalnej) na stronie internetowej Szkoły informacji o przyjmowaniu podań kandydatów. W ogłoszeniu tym określa się termin i miejsce składania podań oraz termin rozmów kwalifikacyjnych.
  4. Rozpoczęcie rekrutacji podstawowej następuje co najmniej 60 dni przed terminem składania podań. Ogłoszenie rekrutacji specjalnej następuje z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

## § 6

1. Nabór do Szkoły prowadzony jest w drodze konkursu przez Komisje Rekrutacyjne powołane przez Radę Szkoły. Mogą być powołane odrębne Komisje Rekrutacyjne dla każdego Podmiotu Doktoryzującego oraz dla każdej dyscypliny naukowej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Kierownik Szkoły jako przewodniczący oraz co najmniej 5 członków. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają bezwzględną większością głosów.
2. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (oraz osoby, które uzyskają ten tytuł przed datą rozpoczęcia kształcenia) z fizyki, chemii, inżynierii materiałowej, biologii, biotechnologii, medycyny, farmacji lub kierunków pokrewnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby niespełniające wyżej wymienionych wymagań, ale będące absolwentami studiów pierwszego stopnia lub które ukończyły trzeci rok jednolitych studiów magisterskich na kierunkach wymienionych w ust. 2. W takim przypadku dopuszczenie kandydata do rekrutacji następuje na jego wniosek po uzyskaniu zgody Rady Szkoły.
4. Podstawą przyjęcia kandydata do Szkoły jest pozycja na liście rankingowej wyznaczona uzyskaną liczbą punktów rekrutacyjnych. Liczba kandydatów przyjętych do Szkoły ograniczona jest liczbą miejsc dostępnych w Podmiotach Doktoryzujących określoną przez Dyrektorów oraz minimalną wymaganą liczbą punktów rekrutacyjnych określoną przez każdą z Komisji.
5. Wyniki rekrutacji są jawne.



6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły kandydaci zostają powiadomieni pisemnie przez Kierownika Szkoły.
7. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów przez Kierownika Szkoły. W przypadku cudzoziemców przyjęcie do Szkoły dodatkowo następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora odpowiedniego Podmiotu Doktoryzującego.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji Rekrutacyjnej podpisywanej przez Kierownika Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniesiony do Kierownika Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi.
9. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje Radzie Szkoły osobę promotora dla każdego przyjętego kandydata.

## **§ 7**

1. Osoba przyjęta do Szkoły nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. Osoby przyjęte do Szkoły nabywają prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Załącznik nr 1, potwierdzonego podpisem pod rotą ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.
4. Każdy doktorant jest afiliowany przy jednym Podmiocie Doktoryzującym, w którym przygotowuje rozprawę doktorską. Afiliację doktorantowi przypisuje Rada Szkoły na podstawie dyscypliny kształcenia wybranej przez kandydata w czasie rekrutacji.

## **WYZNACZENIE I ZMIANA PROMOTORA**

## **§ 8**

1. Opieka naukowa nad kształceniem doktoranta w Szkole jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Rada Szkoły wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w uzgodnieniu z Dyrektorem odpowiedniego Podmiotu Doktoryzującego biorąc pod uwagę preferencje kandydata oraz jego pozycję na rekrutacyjnej liście rankingowej. Przy wyznaczaniu promotora Rada Szkoły kieruje się możliwościami sprawowania efektywnej opieki przez kandydata na promotora lub promotora pomocniczego.



3. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza względami naukowymi, promotora pomocniczego lub drugiego promotora można wyznaczyć w terminie późniejszym.
4. Promotorem może zostać osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym osoba posiadająca stopień doktora. Promotorem może być osoba niespełniająca powyższych wymogów, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie rozprawy doktorskiej, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - b) w okresie ostatnich 5 lat sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów;
  - c) pełni aktualnie funkcję promotora w co najmniej czterech przewodach doktorskich lub postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, chyba że Rada Szkoły uzna za szczególnie uzasadnione odstępstwo od tej zasady.
6. Wyznaczony przez Radę Szkoły promotor może wnioskować o wyznaczenie drugiego promotora w przypadku rozpraw interdyscyplinarnych albo w razie potrzeby – promotora pomocniczego. Wniosek o wyznaczenie dodatkowych promotorów wymaga pisemnego uzasadnienia.

## § 9

1. Osoba wyznaczona na promotora zobowiązana jest do:
  - a) współpracy z doktorantem przy opracowaniu indywidualnego planu badawczego doktoranta, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - b) sprawowania opieki naukowej nad realizacją planu badawczego doktoranta oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - c) zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta;





- d) konsultacji w zakresie wyboru przez doktoranta przedmiotów fakultatywnych;
  - e) ułatwienia doktorantowi nawiązywania kontaktów w środowisku naukowym, w tym udzielania pomocy w uzyskaniu staży i praktyk;
  - f) terminowego wystawiania opinii i innych dokumentów podyktowanych względami formalnymi kształcenia doktorantów.
2. Osoba wyznaczona na promotora pomocniczego zobowiązana jest do:
- a) sprawowania opieki naukowej nad realizacją oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej w zakresie uzgodnionym z promotorem;
  - b) konsultacji w zakresie przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
  - c) opiniowania indywidualnego planu badawczego;
  - d) terminowego wystawiania opinii i innych dokumentów podyktowanych względami formalnymi kształcenia doktorantów.

## § 10

1. Doktorant może złożyć do Rady Szkoły pisemny wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem.
2. Po otrzymaniu wniosku o zmianę promotora lub promotora pomocniczego Rada Szkoły zwraca się do promotora lub promotora pomocniczego, którego dotyczy wniosek, o złożenie na piśmie swojego stanowiska. Po zbadaniu zasadności wniosku Rada Szkoły odwołuje dotychczasowego promotora i w ciągu 30 dni wyznacza inną osobę do pełnienia tej funkcji albo nie uwzględnia wniosku, o czym informuje doktoranta na piśmie.
3. W przypadku zajścia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze pełnienie funkcji przez promotora lub promotora pomocniczego:
  - a) promotor lub Kierownik Szkoły składa do Rady Szkoły wniosek o zmianę promotora z uzasadnieniem;
  - b) Rada Szkoły w ciągu 30 dni ustosunkowuje się do wniosku o zmianę promotora, a w razie stwierdzenia, że wniosek jest zasadny wyznacza nowego promotora postępując według procedury zastosowanej przy wyznaczaniu promotora;
  - c) w przypadku odwołania drugiego promotora lub promotora pomocniczego Rada Szkoły może nie wyznaczać następnej osoby do pełnienia tych funkcji.
4. Przy dokonywaniu czynności związanych z wyborem i zmianą promotora lub promotorów albo promotora pomocniczego Rada Szkoły bierze pod uwagę szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określone w dokumencie przyjętym przez Radę Naukową danego Podmiotu Doktoryzującego.





PROGRAM KSZTAŁCENIA I INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

**§ 11**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole trwa 8 semestrów i odbywa się zgodnie z „Programem Kształcenia Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk” zatwierdzonym przez Rady Naukowe Podmiotów Doktoryzujących.
2. Kierownik Szkoły i jego Zastępca przygotowują plany zajęć w kolejnych semestrach.
3. Przed końcem roku akademickiego Kierownik Szkoły określa termin i miejsce przeprowadzenia dorocznej naukowej sesji doktoranckiej.
4. Rada Szkoły czuwa nad prawidłowością realizacji programu kształcenia i proponuje wprowadzanie zmian projakościowych.

**§ 12**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września roku następnego, przy czym zajęcia ujęte w programie kształcenia (z wyjątkiem zajęć praktycznych) organizowane są od 1 października do 30 czerwca.
2. Szczegółowa organizacja kolejnego roku akademickiego jest podawana nie później niż do dnia 15 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.

**§ 13**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, opracowuje program kształcenia na kolejny rok akademicki.
2. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów odbywa się poprzez uzyskanie wpisu z oceną na karcie zaliczeniowej. Wzór karty zaliczeniowej zawiera Załącznik nr 2.
3. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim: głównego i poprawkowego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu, przy czym drugi termin przypada w terminie umożliwiającym terminowe złożenie sprawozdania rocznego.



6. Doktorant ma prawo odwołania się do Kierownika Szkoły w wypadku nieotrzymania zaliczenia w terminie głównym i poprawkowym. Kierownik Szkoły ma prawo warunkowego zaliczenia roku akademickiego i wyznaczenia ostatecznego terminu uzyskania brakującego zaliczenia (zaliczenie komisyjne). W zaliczeniu komisyjnym bierze udział egzaminator, Kierownik Szkoły lub jego Zastępca i promotor.
7. Kierownik Szkoły zalicza kolejne lata kształcenia na podstawie ocen wystawionych w kartach zaliczeniowych.
8. Stosowane są następujące oceny: niedostateczny (2,0), dostateczny (3,0), dostateczny plus (3,5), dobry (4,0), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5,0).
9. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej ocen uzyskanych w danym roku według następującej skali:
  - 4,75-5,00 – bardzo dobry
  - 4,25-4,74 – dobry plus
  - 3,75-4,24 – dobry
  - 3,25-3,74 – dostateczny plus
  - 2,75-3,24 – dostateczny
  - poniżej 2,75 – niedostateczny

#### **§ 14**

1. Doktorant składa karty zaliczeniowe przedmiotów oraz sprawozdanie z działalności naukowej nie później niż 20 dni przed końcem każdego 12-miesięcznego okresu kształcenia.
2. Doktorant sporządza sprawozdanie w formie papierowej i elektronicznej. Sprawozdanie doktoranta musi być zaakceptowane i podpisane przez promotora i obejmować:
  - a) w formie opisowej - postępy w zakresie realizacji pracy doktorskiej;
  - b) w postaci wykazu:
    - opublikowane, przyjęte i oddane do druku prace naukowe;
    - udział w zjazdach, konferencjach i sympozjach, z zaznaczeniem formy udziału;
    - wygłoszone wykłady i prelekcje;
    - udział w realizacji grantów;
    - udział w działalności popularyzującej naukę;
    - odbyte staże, kursy i szkolenia;
    - inne osiągnięcia doktoranta;



3. W ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym przygotowuje indywidualny plan badawczy, który przedstawia do zatwierdzenia Radzie Szkoły za pośrednictwem Kierownika Szkoły. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
  - a) wstępny temat pracy doktorskiej;
  - b) harmonogram wykonania poszczególnych zadań badawczych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - c) planowane długoterminowe (powyżej 90 dni) wyjazdy i staże;
  - d) informacje o niezbędnych w projekcie zgodach, w szczególności zgodach komisji etycznych;
  - e) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach indywidualny plan badawczy może być zmieniony. Nowy indywidualny plan badawczy, uzgodniony z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, doktorant przedstawia do zatwierdzenia Radzie Szkoły za pośrednictwem Kierownika Szkoły.
5. Naukowa sesja doktorancka odbywa się raz do roku. Ma na celu przedstawienie przez doktoranta Radzie Szkoły postępów w realizacji kolejnych etapów pracy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym.
6. Zaliczenie roku przez Kierownika Szkoły następuje na podstawie:
  - a) zaliczenia i aktywnej obecności na zajęciach objętych programem kształcenia oraz na posiedzeniach naukowych Podmiotu Doktoryzującego;
  - b) złożenia rocznego sprawozdania i posiadania zaakceptowanego przez Radę Szkoły indywidualnego planu badawczego;
  - c) pozytywnej opinii promotora;
  - d) pozytywnej opinii Rady Szkoły dotyczącej realizacji kolejnych etapów pracy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym.
7. Zaliczenie roku może nastąpić mimo niespełnienia wszystkich wymogów wymienionych w ust. 6 w razie wystąpienia szczególnych okoliczności (np. wyjazd naukowy, zwolnienie chorobowe, urlop rodzicielski). O zajściu takich okoliczności doktorant musi zawiadomić pisemnie Kierownika Szkoły w ciągu 14 dni od ich wystąpienia.
8. Na pisemny wniosek doktoranta może on zaliczyć część obligatoryjnych zajęć poza Szkołą za zgodą Kierownika Szkoły, w szczególności w przypadku pobytu na stażu poza Wrocławiem.



## § 15

1. Kierownik Szkoły zaliczając kolejne lata kształcenia:
  - a) archiwizuje kopie kart zaliczeniowych, sprawozdania, indywidualny plan badawczy oraz inne przedłożone dokumenty;
  - b) prowadzi elektroniczną ewidencję wyników zaliczeń i złożonych dokumentów;
  - c) niezwłocznie przekazuje doktorantowi drogą elektroniczną informację o wpisie na kolejny rok wraz z wykazem dotychczas uzyskanych zaliczeń.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia jest przechowywana w sekretariacie Szkoły.
3. Doktorantowi przysługuje odwołanie od decyzji Kierownika Szkoły odmawiającej zaliczenia roku do Rady Szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Rada Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

## § 16

1. Przed uzyskaniem wpisu na trzeci rok kształcenia doktorant jest poddawany ocenie śródkresowej.
2. Komisje ds. oceny śródkresowej są powoływane odrębnie dla każdego doktoranta przez Radę Szkoły.
3. W skład Komisji o której mowa w ust. 2 wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Podmiotami Doktoryzującymi prowadzącymi Szkołę i niezatrudniona w tych Podmiotach oraz członek Rady Szkoły (jako przewodniczący). Dyrektor Podmiotu Doktoryzującego, w którym afiliowany jest doktorant, promotor, promotor pomocniczy ani Kierownik Szkoły lub jego Zastępca nie może być członkiem Komisji.
4. Doktorant i promotor są zawiadamiani o terminie i składzie komisji ds. oceny śródkresowej co najmniej 7 dni przed terminem oceny.
5. Ocena śródkresowa obejmuje ocenę sprawozdań doktoranta z dwóch lat realizacji indywidualnego planu badawczego oraz zapoznanie się z opinią Rady Szkoły. Komisja wzywa doktoranta do zreferowania postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
6. Komisja ds. oceny śródkresowej sporządza kartę oceny śródkresowej doktoranta (Załącznik nr 3) i dokonuje oceny, która może być pozytywna lub negatywna.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i doręczany w formie pisemnej doktorantowi oraz promotorowi lub promotorom.
8. W przypadku uzyskania przez doktoranta oceny negatywnej zostaje on skreślony z listy doktorantów.



9. W terminie 14 dni od doręczenia wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje prawo odwołania do Rady Szkoły.
10. Rada Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia lub uzupełnienia braków formalnych w terminie. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Rada Szkoły przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez komisję ds. oceny śródkresowej. W razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie bezstronności komisji Rada Szkoły powołuje nową komisję.
11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia w założonym terminie oceny śródkresowej z uzasadnionych przyczyn, takich jak choroba lub związany z wykonywaniem pracy doktorskiej wyjazd doktoranta, ocena jest dokonywana w ciągu 30 dni od dnia ustania przyczyny.

### **§ 17**

1. Kształcenie doktoranta w Szkole kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem § 17.3. Rozprawa doktorska wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów składana jest zgodnie z zasadami postępowania w sprawie nadania stopnia doktora właściwego Podmiotu Doktoryzującego.
2. Ocena końcowa kształcenia w Szkole jest ustalana na podstawie średniej ocen uzyskanych w czasie wszystkich lat z uwzględnieniem skali podanej w § 13 ust. 9.
3. W przypadku gdy praca doktorska została złożona przed końcem pełnego cyklu kształcenia, program zajęć w ramach Szkoły uznaje się za zrealizowany, gdy doktorant uzyskał wszystkie przewidziane programem kształcenia efekty uczenia się.

## **WARUNKI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 18**

1. Kształcenie w Szkole trwa cztery lata.
2. W czasie kształcenia doktorant jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa w ustalonych w Programie Kształcenia zajęciach oraz uzyskania zaliczeń w wymiarze co najmniej na poziomie wymaganej obligatoryjności;
  - b) realizacji indywidualnego planu badawczego zgodnie z harmonogramem w nim zawartym;
  - c) aktywnego uczestnictwa w seminariach i innych zajęciach wskazanych przez Podmiot Doktoryzujący;



- d) przestrzegania zasad etyki w nauce;
- e) przestrzegania przepisów organizacyjnych Podmiotu Doktoryzującego, w szczególności uregulowań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- f) uzyskania zgody promotora i Dyrektora Podmiotu Doktoryzującego na składanie wniosków grantowych oraz na udział w grantach, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Podmiocie Doktoryzującym;
- g) niezwłocznego informowania Podmiotu Doktoryzującego o zmianie nazwiska oraz danych teleadresowych;
- h) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz roty ślubowania.

### **§ 19**

1. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku kształcenia.
2. Korzystanie z przerwy wypoczynkowej nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach ujętych w Programie Kształcenia.
3. Przysługująca przerwa wypoczynkowa musi być wykorzystana do końca danego roku kształcenia.
4. Wniosek doktoranta o udzielenie przerwy wypoczynkowej wymaga akceptacji promotora lub upoważnionej przez niego osoby.

### **§ 20**

1. Czas kształcenia w Szkole może być przedłużony ze względu na prowadzenie długotrwałych badań naukowych w ramach projektu doktorskiego lub w związku z sytuacją zdrowotną lub osobistą doktoranta, ale nie więcej niż łącznie o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie składa doktorant do Kierownika Szkoły.
3. Wniosek o przedłużenie czasu kształcenia musi zawierać:
  - a) opinię promotora wskazującą, że przedłużenie jest konieczne dla realizacji projektu doktorskiego;
  - b) skorygowany indywidualny plan badawczy;
  - c) w przypadku wystąpienia innych niż naukowe okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia kształcenia należy załączyć dokumenty potwierdzające te okoliczności.
4. Kierownik Szkoły wydaje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Zgoda na przedłużenie czasu kształcenia określa okres przedłużenia oraz podaje wykaz zajęć,





do zaliczenia których zobowiązany jest doktorant. Odmowa zgody na przedłużenie wymaga uzasadnienia decyzji.

5. Od decyzji dotyczącej przedłużenia czasu kształcenia przysługuje odwołanie do Rady Szkoły w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia decyzji.

## **§ 21**

1. Na wniosek doktoranta kształcenie jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w przepisach dotyczących pracowników.
2. Wniosek o zawieszenie składa doktorant do Kierownika Szkoły w ciągu 30 dni po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek.
3. Wniosek o zawieszenie kształcenia zawiera wskazanie wnioskowanego okresu zawieszenia oraz w załączeniu poświadczenie zaistnienia przyczyny zawieszenia.
4. Kierownik Szkoły wydając zgodę na zawieszenie kształcenia określa okres zawieszenia oraz datę zakończenia 4-letniego okresu kształcenia. O decyzji zostaje poinformowany promotor.
5. Od decyzji odmawiającej zawieszenia kształcenia przysługuje odwołanie do Rady Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W przypadku skrócenia okresu zawieszenia doktorant jest zobowiązany do poinformowania nie później niż w terminie 7 dni o ustaniu przyczyny zawieszenia i do wznowienia kształcenia.

## **§ 22**

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w przypadku:
  - a) niedopełnienia obowiązków związanych z rozpoczęciem kształcenia;
  - b) niezłożenia ślubowania;
  - c) pisemnej rezygnacji z kształcenia;
  - d) niezłożenia indywidualnego planu badawczego w przewidzianym terminie;
  - e) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - f) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - g) nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze Szkoły przez Komisję Dyscyplinarną.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - a) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;



- b) niewywiązywania się z obowiązków doktoranta wynikających z realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - c) postępowania niezgodnego ze złożonym ślubowaniem oraz niniejszym Regulaminem.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Szkoły w oparciu o opinię Rady Szkoły.
  4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja jest doręczana doktorantowi za pokwitowaniem lub przesyłana za poświadczeniem odbioru.
  5. Od decyzji o skreśleniu przysługuje doktorantowi prawo do złożenia wniosku do Rady Szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **§ 23**

1. Status doktoranta wygasa wraz z upływem przewidzianego lub przedłużonego okresu kształcenia, a w przypadku wcześniejszego uzyskania stopnia naukowego doktora w dniu podjęcia uchwały o nadaniu tego stopnia przez Radę Naukową.
2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w Podmiocie Doktoryzującym przeprowadzającym postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

### **§ 24**

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - a) w celu realizacji projektu badawczego, przyznanego w konkursie NAWA, NCN, NCBiR lub międzynarodowym projekcie badawczym oraz na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo przez inny podmiot przyznający grant;
  - b) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o który mowa w § 25 niniejszego Regulaminu;
  - c) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.



2. Doktorant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora Podmiotu Doktoryzującego odpowiedzialnego za specjalizację, którą realizuje, o wystąpieniu jakichkolwiek przyczyn wpływających na dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego lub jego wysokość.

## STYPENDIA DOKTORANCKIE

### § 25

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje w czasie kształcenia w Szkole stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania przez doktoranta stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego ustala w formie zarządzenia Dyrektor Podmiotu Doktoryzującego biorąc pod uwagę minimalną wysokość stypendium doktoranckiego wynikającą z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na podstawie wpisu na kolejny rok akademicki.
5. Stypendium doktoranckie jest wypłacane do 10. dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza wypłata stypendium następuje po złożeniu ślubowania przez doktoranta.
6. Do okresu, o którym mowa w punkcie 1, nie wlicza się okresu zawieszenia.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty minimalnej stypendium przed oceną śródkresową.
9. Stypendium nie przysługuje w przypadku przedłużenia czasu kształcenia.
10. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 4-letni termin ukończenia kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.



## SAMORZĄD DOKTORANTÓW

### § 26

1. Doktoranci Szkoły tworzą Samorządy Doktorantów w Podmiotach Doktoryzujących, w których są afiliowani.
2. Zasady wyborów i skład Samorządu reguluje Regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Do dnia 31 grudnia 2023 r. Samorząd Doktorantów tworzą wspólnie doktoranci Szkoły oraz doktoranci Studium Doktoranckiego Podmiotu Doktoryzującego.

## SPRAWY DYSCYPLINARNE

### § 27

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole i Podmiotach Doktoryzujących oraz za czyn uchybiający godności doktoranta na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz w Statutach Podmiotów Doktoryzujących prowadzących Szkołę.
2. Organami właściwymi dla rozpatrywania odpowiedzialności dyscyplinarnej doktoranta Szkoły są: Rzecznik Dyscyplinarny do spraw doktorantów oraz Komisje Dyscyplinarne do spraw doktorantów, działające w Podmiotach Doktoryzujących, w których doktorant jest afiliowany.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 28

1. Regulamin został uchwalony przez rady naukowe Podmiotów Doktoryzujących:
  - a) przez Radę Naukową Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu w dniu 24 kwietnia 2020 r., oraz
  - b) przez Radę Naukową Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu w dniu 27 kwietnia 2020 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.



Załącznik nr 1.

### Ślubowanie Doktoranta

Ślubuję uroczyście, że będę zdobywać sumiennie wiedzę i umiejętności, szanować prawa i obyczaje akademickie, dociekać prawdy i dochowywać rzetelności w badaniach naukowych, przestrzegać zasad etycznych oraz dbać o godność doktoranta i dobre imię Instytutów Polskiej Akademii Nauk, w których się kształcę.



Załącznik nr 2

Wzór Karty zaliczeniowej przedmiotu

**WROCŁAWSKA SZKOŁA DOKTORSKA  
INSTYTUTÓW POLSKIEJ AKADEMII NAUK****Karta zaliczeniowa przedmiotu**

<b>Przedmiot</b>	
<b>Prowadzący</b>	
<b>Rok akademicki</b>	
<b>Liczba godzin</b>	

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	<b>Nr legitymacji</b>	<b>Ocena</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis prowadzącego</b>





Załącznik nr 3

Wzór Karty oceny śródkresowej

**WROCŁAWSKA SZKOŁA DOKTORSKA  
INSTYTUTÓW POLSKIEJ AKADEMII NAUK****Karta oceny śródkresowej doktoranta**

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	
<b>Promotor/Promotorzy</b>	
<b>Data oceny śródkresowej</b>	
<b>Ocena realizacji założonych zadań w świetle indywidualnego planu badawczego:</b>	
<b>Ocena końcowa z uzasadnieniem:</b>	
<b>Komisja ds. oceny śródkresowej (skład, podpisy)</b>	<b>1.</b> ..... <b>2.</b> ..... <b>3.</b> .....

Do wiadomości:

1. Doktorant
2. Promotor