

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ  
Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych  
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego  
Polskiej Akademii Nauk  
we Wrocławiu

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, zwana dalej „Radą” jest organem Instytutu.

§ 2

Rada Naukowa Instytutu dokonuje czynności i aktów zgodnie ze statutem Instytutu, w szczególności:

1. określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki;
2. przyjmuje programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
3. zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
4. dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych;
5. przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, w ramach posiadanych uprawnień;
6. zatwierdza programy studiów podyplomowych i programy kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez instytut;
7. uchwała statut Instytutu i jego zmiany;
8. uchwała sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
9. powołuje rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie;
10. podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej w Ustawie lub statucie Akademii;
11. opiniuje kandydatów na stanowisko zastępcy Dyrektora Instytutu i kierowników Oddziałów oraz kierownika szkoły doktorskiej prowadzonej przez Instytut;
12. opiniuje wnioski Dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego oraz stanowisko profesora nadzwyczajnego;
13. zgłasza kandydatów na członków PAN;
14. zgłasza kandydatów do nagród naukowych;
15. przeprowadza postępowanie o nadanie tytułu Profesora Honorowego Instytutu.

§ 3

1. Rada zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Instytutu i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego, jego Zastępcy i Sekretarza.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Funkcji tych nie mogą pełnić Dyrektor Instytutu i jego Zastępcy.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady (a w razie jego nieobecności – Zastępca) z własnej inicjatywy, na żądanie władz Akademii, na wniosek Dyrektora Instytutu lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Rady.

5. Program posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w oparciu o wnioski zgłaszane do Rady za pośrednictwem Dyrektora INTiBS lub członków Rady. Porządek obrad Rada przyjmuje na początku posiedzenia.
6. Obrady prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
7. Na posiedzenia Rady Przewodniczący może zapraszać osoby spoza Rady.
8. Z posiedzenia Rady jej Sekretarz sporządza protokół, który zatwierdza prowadzący obrady.

#### § 4

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Do prawomocności uchwały Rady wymagany jest udział co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Do głosowania w sprawach dotyczących wszczęcia, prowadzenia na jakimkolwiek etapie oraz zakończenia postępowań o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego uprawnieni są członkowie Rady posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, z tym że w przypadku głosowań dotyczących wyboru osób spośród listy kandydatów do akceptacji kandydata wymagana jest większością względną.
5. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, jeżeli nie dotyczą spraw personalnych lub gdy inne przepisy nie wymagają tajnego głosowania. Głosowanie tajne w każdej sprawie przeprowadza się na żądanie choćby jednego członka Rady lub innej osoby uprawnionej.

#### § 5

1. Rada może powoływać komisje, zatwierdza zakres i tryb działania komisji oraz wyznacza przewodniczących poszczególnych komisji i ich skład.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza komisji zaproszone przez przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
4. Komisje są zobowiązane do sprawozdania Radzie wykonania powierzonych zadań.

#### § 6

1. Oceny pracownika naukowego Instytutu dokonuje powołana przez Radę Komisja d/s Kadry Naukowej nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Pracownik otrzymuje ocenę pozytywną wtedy, gdy jego dorobek naukowy jest znaczący i wskazujący na rozwój naukowy.
3. Szczegółowe kryteria i tryb oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, związków zawodowych oraz samorządu doktorantów.
4. Wyniki oceny pracowników Komisja d/s Kadry Naukowej przedstawia Radzie.
5. Do zadań Komisji należy także przeprowadzanie konkursów na etaty naukowe.
6. Regulamin konkursów na etaty naukowe proponuje Komisja i zatwierdza Rada Naukowa.

#### § 7

Pomiędzy posiedzeniami Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie internetowe przy użyciu systemu głosowania zapewniającego jednoznaczną identyfikację osób uprawnionych do głosowania, poufność i bezpieczeństwo danych. Protokół głosowania internetowego jest przedstawiany Radzie na najbliższym posiedzeniu.

## § 8

1. Koszty działalności i organizacji posiedzeń Rady oraz jej komisji pokrywane są ze środków statutowych Instytutu, za wyjątkiem kosztów, które na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) z późniejszymi zmianami są ponoszone przez inne osoby lub podmioty, w szczególności kosztów postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego.
2. Za stronę organizacyjną posiedzeń Rady i jej komisji odpowiada Instytut.
3. Regulamin wchodzi w życie dnia 25 października 2019.