

Znak postępowania: DZ.262.1183.2020/GNP

Wrocław, 30.11.2020 r.

Zapytanie ofertowe na

„Remont studni głębinowych układu chłodniczego Zespołu Elektromagnesów Bittera przy ul. Gajowickiej 95 we Wrocławiu”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
Ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 i stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie § 23 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych [Zarządzenie nr 5/2020], tj. w trybie publicznego zapytania ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont studni głębinowych układu chłodniczego Zespołu Elektromagnesów Bittera przy ul. Gajowickiej 95 we Wrocławiu.**
2. Szczegółowe informacje zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszego zapytania oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca proszony jest o wskazanie w ofercie terminu wykonania zamówienia liczonego w miesiącach od dnia podpisania umowy

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa brutto – 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej: Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób:
Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

6. Sposób i termin płatności:

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Gabriela Nowak-Piechota,

email: dzial_zakupow@intibs.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu <http://bip.intibs.pl>

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do dnia 08.12.2020 r. do godz. 09.00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w walucie innej niż złoty polski.
- 11) Cenę ofertową (cena całkowita brutto) należy podać w Formularzu oferty (wzór - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania), w złotych polskich, w wartości brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Zasadę zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza) stosuje się do wszystkich wyliczeń w formularzu ofertowym.
- 13) Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.
- 14) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa netto.
- 15) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych

rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu

11. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty- **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania,
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.
- 3) Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwań do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Zapytaniu, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania o zamówieniu na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,

- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
- g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (**Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 9) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 1** do projektu umowy.

Podpisano podpisem elektronicznym:

Mgr inż. Mariusz Pypka
Z-ca Dyrektora INTiBS

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami
2. Formularz oferty.