

Znak postępowania: DZ.262.1036.2020/AD

Wrocław, 20.11.2020r.

Zapytanie ofertowe w postępowaniu pn:

Usługi porządkowe w budynkach INTiBS ul. Gajowicka 95, Wrocław

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
Ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą PZP na podstawie art. 4 pkt 8) i stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 23 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych [Zarządzenie Nr 5/2020 Dyrektora INTiBS PAN z dn. 03.02.2020 r.] tj. w trybie publicznego zapytania ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w budynkach INTiBS ul. Gajowicka 95, Wrocław w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi porządkowej w budynkach INTiBS przy ul. Gajowickiej 95 we Wrocławiu wg. poniżej przedstawionego szczegółowego wykazu czynności. Oprócz wykonywania czynności wymienionych w wykazie poniżej,

Wykonawca powinien na bieżąco reagować na potrzeby Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości w budynku.

2) WYKAZ CZYNNOŚCI PODSTAWOWYCH:

W zakresie kompleksowego utrzymania pomieszczeń na powierzonych rejonach;

- kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych,
- kompleksowe sprzątanie klatek schodowych,
- kompleksowe sprzątanie korytarzy biurowych,
- kompleksowe sprzątanie sanitariatów i umywalek,

Budynek magnesów (nowy):

Parter :

- korytarz, WC za portiernią,
- za drzwiami kodowanymi: p. 3,4,6,7, toaleta.

I piętro :

- korytarz, WC x 3,
- hotel (podłoga, pokoje gościnne po powiadomieniu przez Zleceniodawcę),
- kuchnia socjalna (podłoga)

II piętro :

- korytarz, WC x2,
- pok. 205, 204, 201, 206

III piętro :

- korytarz,
- WC x 2,
- pok. 307

Na wszystkich piętrach klatki schodowe i parapety okien na klatkach schodowych

Budynek główny (stary) :

Parter:

- pok.1 + pomieszczenia elektryków przy hali generatorów

I piętro:

- pok. 14 (bez pomieszczenia z przewodami elektrycznymi), pok. 15 (kuchnia), pok. 7, 5, 4.

Strony ustaliły, że osoba sprzątająca będzie dokonywać obchodów wszystkich wymienionych pomieszczeń z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu, tj. wtorek i piątek.

RODZAJE CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚCI ICH WYKONYWANIA:

1. Opróżnianie kubłów na śmieci i popielniczek 1x dziennie

2. Mycie kaloryferów i parapetów	wg. potrzeb
3. Mycie schodów i cokołów	wg. potrzeb
4. Mycie barier i poręczy	wg. potrzeb
5. Mycie drzwi wejściowych do budynków	wg. potrzeb
6. Mycie drzwi w pomieszczeniach	wg. potrzeb
7. Trzepanie wycieraczek	1 x dziennie
8. Wycieranie stołków i krzeseł na korytarzach	wg. potrzeb
9. Mycie listew i cokołów przypodłogowych	wg. potrzeb
10. Mycie podłóg	wg. potrzeb
11. Wytarcie biurek i stolików	wg. potrzeb
12. Wytarcie sprzętu biurowego	wg. potrzeb
13. Wyczyszczenie szaf, regałów	wg. potrzeb
14. Wypolerowanie lusterek, obrazów, gablot oszklonych	wg. potrzeb
15. Odkurzanie krzeseł, foteli	wg. potrzeb
16. Odkurzanie wykładzin dywanowych i chodników	wg. potrzeb
17. Mycie umywalk i baterii kranowych	1 x dziennie
18. Mycie muszli sedesowych, desek i pisuarów	1 x dziennie
19. Dezynfekcja sedesowych desek i pisuarów	1 x dziennie
20. Uzupełnianie w kabinach sanitarnych rolek papierowych, mydła w płynie	wg. potrzeb
21. Utrzymywanie czystości przegród oszklonych oddzielających korytarze od pomieszczeń i drzwi oszklonych 2 x w tygodni	wg. potrzeb

Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnia biur

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – całkowita 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalna liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

6. Sposób i termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana **w ciągu 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi za każdy miesiąc.

Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Agnieszka Dzikowska,

email: dzial_zakupow@intibs.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu <http://bip.intibs.pl>

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do 30.11.2020 do godz. 10.00.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w walucie innej niż złoty polski.
- 11) Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Zasadę zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza) stosuje się do wszystkich wyliczeń w formularzu ofertowym.
- 13) Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.
- 14) Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
- 16) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego),
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.
Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania Ofertowego.

11. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu Ofertowym zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu Ofertowym dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Zapytaniu, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania Ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zapytanie Ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie spowodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
 - g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 9) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 3** do Projektu Umowy.

Podpisano podpisem elektronicznym:

Mgr inż. Mariusz Pypka
Z-ca Dyrektora INTiBS
20.11.2020r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
 - a) Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz czynności podstawowych
 - b) Załącznik nr 3 do Umowy - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych