



Znak postępowania: DZ.262.768.2020/ŻBH

Wrocław, 03.08.2020 r.

Zapytanie ofertowe
na dostawę pompy próżniowej suchej Edwards nXDS15iC dla INTiBS PAN we
Wrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą PZP, na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1) i stanowi zamówienie z dziedziny nauki na dostawę, służącą wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju i stanowi zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 22 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych [Zarządzenie Nr 5/2020] tj. w trybie zapytania ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawy **pompy próżniowej suchej Edwards nXDS15iC dla INTiBS PAN we Wrocławiu, kod produktu: A73702983**. Powyższy przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy i wolny od wad produkcyjnych i

powinien posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami (np. deklarację zgodności CE stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej).

- 2) Dostarczone urządzenie powinno zawierać niezbędne dedykowane komponenty peryferyjne (np. zasilacze, kable, przejściówki, oprogramowanie producenta) niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania zamawianego urządzenia. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty okres na jaki udziela gwarancji. **Gwarancja na urządzenie opisane w punkcie 3.1) wynosi minimum 24 miesiące** od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy przedmiotu zamówienia, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym punkcie, a konieczne do realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę. Koszty te są ujęte w cenie ofertowej, którą należy podać w pkt 1 Formularza oferty, która stanowi integralną część umowy.
- 4) Dostawa winna zostać dokonana w godzinach funkcjonowania Zamawiającego tj. w dniach roboczych pomiędzy godz. od 08.00 do 14.30.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni od daty podpisania umowy.** Wykonawca jest zobowiązany ustalić ostateczny termin dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena całkowita brutto – 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Sposób i termin płatności:

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia po podpisaniu **Protokołu Odbioru (Załącznik nr 1 do Umowy)**, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Osoba do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Żaneta Bar – Horyń, email: dzial_zakupow@intibs.pl
Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do dnia 06.08.2020 r. do godz. 10:00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
- 3) Ofertę należy złożyć w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z dopiskiem „WYCOFANE”.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w walucie innej niż złoty polski. Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza oferty (wzór - **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania), który stanowi integralną część umowy, w złotych polskich, w wartości brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) **Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.** Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
- 12) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz oferty (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania),
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww dokumentów.

Brak uzupełnienia wskazanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów z których wynika niespełnienie warunków udziału lub niespełnienie wymagań technicznych oferowanych urzędzeń spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania.

11. Pozostałe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Zapytaniu, zostaną uznane za nieważne.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania Ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy podpisanego z wykonawcą,

- g) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
- 8) Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 9) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 2** do projektu Umowy.

Podpisano podpisem elektronicznym:

Mgr inż. Mariusz Pypka

Z-ca Dyrektora INTiBS

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy