

ZASADY REKRUTACJI
do Szkoły Doktorskiej INTiBS PAN

przyjęte uchwałą Rady Naukowej Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN z 19 grudnia 2025 r.

Data wejścia w życie: 19 maja 2026 r.

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych Polskiej Akademii Nauk (dalej Instytut) prowadzi szkołę doktorską (dalej Szkoła) realizującą program kształcenia w dyscyplinach nauk fizycznych i chemicznych. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze rekrutacji podstawowej lub specjalnej.

§ 1 (Rekrutacja podstawowa)

1. Rekrutacja podstawowa do Szkoły może być ogłaszana dwa razy w roku:
 - a) na semestr zimowy – dla rozpoczęcia realizacji czteroletniego programu kształcenia doktorskiego od semestru zimowego (tj. od 1 października);
 - b) na semestr letni – dla rozpoczęcia programu kształcenia w semestrze letnim (tj. na przełomie lutego i marca).
2. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby (zwane dalej kandydatami) posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (oraz osoby, które uzyskają ten tytuł przed rozpoczęciem kształcenia) z fizyki, chemii, inżynierii materiałowej lub kierunków pokrewnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby nie spełniające powyższych wymagań, ale będące absolwentami studiów pierwszego stopnia lub które ukończyły trzeci rok jednolitych studiów magisterskich na kierunkach wymienionych w ust. 2. Dopuszczenie kandydata do rekrutacji następuje na jego wniosek po uzyskaniu zgody Rady Szkoły.
4. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest w drodze konkursu przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Radę Szkoły. Komisja stosuje zasady punktacji, które są jednolite dla wszystkich kandydatów w ramach danego postępowania rekrutacyjnego. Komisja podejmuje decyzje w minimalnym składzie 5 członków, w tym – obowiązkowo - Kierownika Szkoły lub Zastępcy Kierownika Szkoły, pełniących funkcję Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
5. Kierownik Szkoły lub jego Zastępca publikuje ogłoszenie o rekrutacji na stronie internetowej Szkoły. W ogłoszeniu określa się miejsce i termin rozpoczęcia rekrutacji i zakończenia składania podań (nie krótszy niż 20 dni) oraz planowany harmonogram rozmów kwalifikacyjnych.
6. Nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania podań ogłaszana jest lista proponowanych promotorów wraz z tematyką prac doktorskich, które mogą być realizowane pod ich opieką. W przypadku projektów badawczych przewidujących pokrycie kosztów stypendium doktoranckiego (lub zatrudnienia) lista może zawierać dodatkowe wymagania, np. udział w specjalnym konkursie rekrutacyjnym.
7. W celu dokonania zgłoszenia kandydat wypełnia formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Szkoły wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji, a następnie składa podanie wraz z dokumentacją w ustalonym terminie w formie:

- a) elektronicznej – na adres e-mail określony w ogłoszeniu o rekrutacji (sposób preferowany) lub
 - b) osobistej – w Sekretariacie Szkoły w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN, przy ul. Okólnej 2 we Wrocławiu, w godzinach od 9:00 do 15:00.
8. Dokumentacja składana przez kandydata do Szkoły obejmuje wypełniony formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz załączniki, którymi są następujące dokumenty przedstawione w języku polskim lub angielskim:
- a) Świadectwo dojrzałości lub ukończenia szkoły średniej II stopnia,
 - b) Dyplom ukończenia studiów licencjackich (inżynierskich), chyba że Kandydat ukończył jednolite studia magisterskie,
 - c) Dyplom ukończenia studiów magisterskich z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 9. W przypadku cudzoziemców wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dyplomu na etapie rekrutacji. W przypadku obywateli polskich dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia o nadaniu tytułu zawodowego, pod warunkiem dostarczenia dyplomu przed rozpoczęciem kształcenia.
 - d) W przypadku kandydatów, którzy nie spełniają standardowych wymagań (ust. 3):
 - i) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub potwierdzenie ukończenia trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - ii) wniosek do Rady Szkoły o dopuszczenie do rekrutacji, zawierający opis osiągnięcia naukowego o najwyższej jakości.
 - e) Odpis lub kopię całego indeksu studiów pierwszego i drugiego stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich), lub suplement do dyplomu z ocenami z całego przebiegu studiów, albo potwierdzone przez dziekanat karty ocen ze wszystkich lat studiów, wraz z obliczoną średnią ocen ze studiów oraz informacją o skali ocen przyjętej na uczelni,
 - f) Poświadczenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym w postaci certyfikatu lub informacji w suplemencie do dyplomu, że zaliczony w toku studiów lektorat z języka angielskiego był na wymaganym poziomie lub zaświadczenie, iż język angielski był językiem wykładowym w czasie realizacji programu studiów (licencjackich, magisterskich lub jednolitych); poświadczenie nie jest wymagane od obywateli krajów, w których język angielski jest językiem urzędowym,
 - g) List motywacyjny, w którym kandydat wskazuje 2–3 tematy badawcze z listy wskazanej w ust. 6,
 - h) Dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach do pracy naukowej (wykaz publikacji i prezentacji konferencyjnych, listę ukończonych kursów i studiów podyplomowych, uzyskane certyfikaty językowe, aktywność w kołach naukowych, działalność popularyzująca naukę, itp.),
 - i) W przypadku wskazania tematyki realizowanej w ramach projektów badawczych, o których mowa w ust. 6, zgłoszenie do rekrutacji do danego projektu (danych projektów – oddzielnie) i ewentualnie wymagane dodatkowe dokumenty,
 - j) List rekomendacyjny od pracownika naukowego INTiBS PAN (dokument opcjonalny).

9. W przypadku kandydatów, którzy tytuł magistra uzyskali na uczelni spoza Unii Europejskiej, wymagana jest legalizacja dokumentów (dyplomu i suplementu) przez odpowiednią placówkę konsularną RP w kraju uzyskania tytułu lub apostille.
10. Po otrzymaniu dokumentów Kierownik Szkoły lub upoważniony przez niego członek Komisji Rekrutacyjnej sprawdza ich zgodność z wymaganiami formalnymi i przekazuje je Komisji Rekrutacyjnej.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywają się w siedzibie INTiBS PAN. Rozmowa może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym wyłącznie w przypadku kandydatów, którzy uzgodnili bezpośrednio taką formę z potencjalnym promotorem, uzyskali jego pisemne poparcie i zazaczyli odpowiednią opcję w formularzu zgłoszeniowym.
12. Harmonogram rozmów oraz lista wniosków niespełniających wymogów formalnych zostają ogłoszone na stronie internetowej Szkoły najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
13. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z:
 - a) 10-minutowej prezentacji w języku angielskim, w której kandydat przedstawia swoją pracę magisterską oraz dotychczasowe osiągnięcia naukowe, motywację oraz zainteresowania,
 - b) rozmowy w języku polskim lub angielskim, weryfikującej znajomość wybranej dyscypliny (fizyki lub chemii).
14. Po przeprowadzeniu rozmowy Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową na podstawie przyznanych kandydatom punktów rekrutacyjnych (od 0 do 20 punktów), według następującej skali:
 - a) Ocena dotychczasowego przebiegu kształcenia i osiągnięć (od 0 do 5 punktów),
 - b) Ocena prezentacji kandydata (od 0 do 5 punktów),
 - c) Ocena wiedzy kandydata w wybranej dyscyplinie (od 0 do 10 punktów)
15. Komisja Rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do przyjęcia do Szkoły w danej rekrutacji, a Dyrektor INTiBS PAN określa liczbę dostępnych miejsc w ramach rekrutacji.
16. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata decyduje miejsce na liście rankingowej. Listy rankingowe wraz z progami oraz lista przyjętych kandydatów są jawne i publikowane na stronie Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej INTiBS PAN najpóźniej 7 dni po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
17. Kandydaci zostają powiadomieni o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły przez Kierownika Szkoły lub jego Zastępcę.
18. Przyjęcie do Szkoły następuje poprzez wpis na listę doktorantów przez Kierownika Szkoły lub jego Zastępcę. W przypadku kandydatów zagranicznych dodatkowo wydawana jest równocześnie decyzja administracyjna przez Dyrektora INTiBS PAN.
19. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Szkoły, od której przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
20. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje Radzie Szkoły osobę promotora dla każdego przyjętego kandydata.
21. Osoby przyjęte, które nie posiadały dyplomu ukończenia studiów magisterskich w momencie rekrutacji, są zobowiązane do dostarczenia tego dyplomu (lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu) przed złożeniem ślubowania z zachowaniem

- zastrzeżeń ust. 3. Niedopełnienie tego wymogu skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
22. W przypadku zwolnienia miejsca na liście przyjętych kandydatów przed rozpoczęciem kształcenia, Kierownik Szkoły może zaproponować wpisanie na listę kolejnego kandydata z listy rankingowej, który uzyskał co najmniej minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych.
23. W przypadku nieobsadzenia dostępnej liczby miejsc możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, która odbywa się na tych samych zasadach, co rekrutacja podstawowa.

§ 2 (Rekrutacja specjalna)

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest przez kierownika Szkoły w przypadku pojawienia się okoliczności i potrzeb wykraczających poza kalendarz rekrutacji podstawowej, w szczególności:
 - a) Posiadania przez Instytut środków finansowych w projekcie badawczym na finansowanie stypendium doktoranckiego (lub zatrudnienia);
 - b) Konieczności rozpoczęcia kształcenia w innym terminie niż początek semestru;
 - c) Prowadzenia rekrutacji wieloetapowej, w ramach której dokonywana jest wstępna selekcja kandydatów, np. w ramach sieci szkół doktorskich lub instytucji wspólnie realizujących inicjatywę związaną z kształceniem doktorantów, także w ramach wspólnego projektu finansowanego ze środków instytucji zewnętrznych.
2. Rekrutacja specjalna odbywa się na zasadach określonych w § 1 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 2.
3. W ogłoszeniu o rekrutacji podaje się termin rozpoczęcia i zakończenia składania dokumentów (nie krótszy niż 20 dni) oraz proponowaną tematykę prac doktorskich, a także specjalne wymogi, które muszą spełnić kandydaci.
4. W przypadku braku zgłoszeń spełniających wymogi formalne, termin zakończenia składania dokumentów może zostać wydłużony, o czym Kierownik Szkoły informuje na stronie Szkoły.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się nie później niż 60 dni po upływie terminu składania dokumentów, a harmonogram rozmów zostaje przedstawiony najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
6. Wyniki rekrutacji specjalnej zostają podane do wiadomości do 7 dni po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
7. Skład Komisji Rekrutacyjnej lub zasady punktacji mogą być zmodyfikowane za zgodą Kierownika Szkoły w celu dopasowania się do zasad instytucji finansującej, z której środków opłacane będzie stypendium doktoranckie (lub zatrudnienie). Kierownik Szkoły może wyrazić zgodę na dołączenie do obrad Komisji dodatkowych osób w roli obserwatora.
8. Do składu Komisji Rekrutacyjnej w ramach rekrutacji specjalnej dołącza się osobę kierującą projektem w INTiBS PAN (np. kierownika projektu, koordynatora lub głównego wykonawcę) lub jego pełnomocnika.
9. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi punkty rekrutacyjne (od 0 do 24 punktów), obejmujące punkty wskazane w § 1 ust. 15 oraz dodatkowe punkty (od 0 do 4 punktów) przyznane przez osobę kierującą projektem

w INTiBS PAN lub jego pełnomocnika wynikające z oceny przydatności kandydata do realizacji zadań w projekcie.

10. Osoba przyjęta w ramach rekrutacji specjalnej może być zobowiązana do podpisania umowy stypendialnej (lub umowy o pracę), jeśli wymaga tego instytucja finansująca projekt.
11. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje Radzie Szkoły osobę promotora dla każdego przyjętego kandydata z uwzględnieniem specyfiki realizowanego projektu lub inicjatywy oraz wniosku kandydata.