

REGULAMIN KOMERCJALIZACJI WŁASNOŚCI INTELKTUALNEJ, REGULAMIN WYNAGRADZANIA TWÓRCÓW I POLITYKA TRANSFERU TECHNOLOGII.

Celem regulaminów jest zapewnienie ochrony wyników działalności twórczej pracowników i doktorantów Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu oraz zagwarantowanie korzyści wynikających z komercjalizacji wytworzonej własności intelektualnej zarówno pracownikom Instytutu, doktorantom, jak i INTiBS PAN jako instytucji. Jednocześnie Regulaminy stwarzają warunki ułatwiające uzyskanie ochrony własności intelektualnej będącej rezultatem inwencji twórczej pracowników Instytutu, poprzez jednoznaczne zdefiniowanie procedur, wskazanie osób upoważnionych do podejmowanie decyzji oraz określenie źródeł finansowania kosztów ochrony. Dla realizacji tego celu Instytut podejmuje wszelkie niezbędne czynności zmierzające do ochrony należącej do niego własności intelektualnej przed bezprawnym jej naruszeniem, a także dochodzi roszczeń odszkodowawczych w przypadku zaistniałego naruszenia.

Realizacja wyżej wskazanego celu odbywać się będzie przy poszanowaniu i respektowaniu samodzielności twórczej osób prowadzących prace badawcze i rozwojowe, i bez jakiegokolwiek ingerencji w tok prowadzonych prac, przy jednoczesnym zagwarantowaniu wsparcia dla osób prowadzących prace w szeroko pojętym zakresie czynności zmierzających do komercjalizacji uzyskanych rozwiązań naukowych mogących skutkować osiągnięciem korzyści dla twórców tych rozwiązań jak również dla INTiBS PAN.

Niniejsze Regulaminy nie nakładają na osoby prowadzące prace badawcze i rozwojowe innych dodatkowych – niż wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak i zawartej umowy lub umów z INTiBS PAN – obowiązków. Dotyczą one informowania określonych organów, o których mowa w Regulaminach, o prowadzeniu prac badawczych i rozwojowych, ich zakończeniu i uzyskaniu rozwiązania naukowego, a także obligują twórców rozwiązań naukowych do współpracy w procesie komercjalizacji, w przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji danego rozwiązania naukowego.

Niniejsze Regulaminy nie mają na celu ograniczenia możliwości dokonywania publikacji przez osoby prowadzące prace badawcze i rozwojowe, wymagają jedynie uprzedniego zawiadomienia określonych organów o zamiarze dokonania publikacji, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących pierwszeństwa INTiBS PAN w publikacji, jak i z zastrzeżeniem powstrzymania się od publikacji w sytuacjach wyjątkowych, tj. w celu zapewnienia niezbędnej ochrony praw własności intelektualnej.

W zakresie partycypacji przez twórców w uzyskiwaniu korzyści z komercjalizacji rozwiązań naukowych niniejsze Regulaminy wprowadzają warunki korzystniejsze dla twórców niż wynikające z powszechnie obowiązującego prawa.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminów, winny być one każdorazowo interpretowane z uwzględnieniem wyżej wskazanego celu, rozumianego jako stworzenie procedur zapewniających ochronę wyników działalności twórczej pracowników i doktorantów INTiBS oraz zwiększenie korzyści płynących dla pracowników, doktorantów i INTiBS PAN związanych z korzystaniem z uzyskanej własności intelektualnej, nigdy zaś jako ograniczające samodzielność naukową pracowników i doktorantów INTiBS PAN.

REGULAMIN KOMERCJALIZACJI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1 Słownik pojęć

Instytut/INTiBS PAN – Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk;

Spółka/Spółka celowa – spółka celowa powołana przez INTiBS PAN zgodnie z art. 83 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk w celu identyfikacji i komercjalizacji rozwiązań technologicznych, wyników badań naukowych i prac rozwojowych wypracowanych przez pracowników naukowych Instytutu;

Twórca – osoba/osoby, które stworzyły Rozwiązanie naukowe;

Zespół Twórców – grupa Twórców (współtwórców) zaangażowanych w stworzenie Rozwiązania naukowego;

Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Instytutem;

Spin-off – spółka, powołana przez Instytut wraz z Partnerem biznesowym/Inwestorem w celu rozwijania i komercjalizacji Rozwiązania naukowego należącego do Instytutu lub Spółki;

Know-how – powstałe w ramach prowadzonych w Instytucie badań naukowych i prac badawczo - rozwojowych informacje, także w formie nieutrwalonej, związane z Rozwiązaniami naukowymi, ich powstaniem i zastosowaniem, w tym wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym;

Komisja – działająca w Instytucie, powołana przez Dyrektora Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelaktualnej;

Prawo autorskie – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) ;

Ustawa o Polskiej Akademii Nauk – ustawa z 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 612 z późn. zm.);

Prawo Własności Przemysłowej – ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 1410);

Projekt komercyjny – projekt obejmujący prace badawczo-rozwojowe realizowane przez Instytut w ramach zlecenia i na rzecz podmiotu zewnętrznego;

Projekt – projekt obejmujący prace badawczo-rozwojowe realizowane w Instytucie;

Regulamin – niniejszy Regulamin Komercjalizacji Własności Intelaktualnej w Instytucie, Regulamin wynagradzania Twórców i Polityka transferu technologii.

Rozwiązanie naukowe – utrwalony w dowolnej formie, także nieukończony, wynik prac badawczo-rozwojowych, do którego prawa własności intelektualnej mają być chronione w Polsce lub za granicą;

Współpracownik – osoba uczestnicząca w pracach badawczo-rozwojowych na rzecz Instytutu, działająca na podstawie umowy cywilnoprawnej;

Zasoby – wszelkiego rodzaju środki Instytutu wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia Rozwiązania naukowego, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, zgromadzone wartości niematerialne i prawne, personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia.

§ 2

Zakres podmiotowy

1. Regulamin dotyczy zarządzania szeroko pojętymi prawami własności intelektualnej, w tym Know-how, powstałymi w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w ramach Instytutu oraz zasad komercjalizacji Rozwiązań naukowych i wynagradzania Twórców.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Instytutu, pracowników, współpracowników oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej Rozwiązań naukowych;
 - c) zasady wynagradzania Twórców;
 - d) zasady i procedury komercjalizacji wyników Rozwiązań naukowych;
 - e) zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do komercjalizacji Rozwiązań naukowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Instytutu niezależnie od formy zatrudnienia. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, przyjętych na podstawie ostatecznej decyzji na studia doktoranckie w Instytucie, finansowanych wyłącznie przez Instytut.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, stypendystów, stażystów, studentów oraz innych osób, w tym Współpracowników, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Instytutem.
5. Instytut oraz wszystkie osoby zaangażowane w powstanie Rozwiązań naukowych, posiadające lub mające dostęp do Know-how zobowiązane są do zachowania najwyższej staranności w działaniach mających zapewnić ochronę prawną Rozwiązań naukowych i zachowanie Know-how w tajemnicy, chyba że w trybie określonym w niniejszym Regulaminie zostanie dopuszczone ich ujawnienie.
6. Wszyscy pracownicy Instytutu i doktoranci zobowiązani są do stosowania Regulaminu w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
7. Postanowienia Regulaminu dotyczące Twórców mają odpowiednie zastosowanie do Współtwórców.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do zarządzania prawami własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych oraz Know-how:
 - a) powstałych w trakcie prac naukowych, prac badawczo-rozwojowych realizowanych w Instytucie, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
 - b) powstałych przy pomocy Instytutu;
 - c) do których prawa zostały przeniesione na Instytut;
 - d) powierzonych Instytutowi w jakikolwiek prawem przewidziany sposób;
 - e) w sytuacjach, gdy umowa zawarta przez Instytut z innym podmiotem tak stanowi.

§ 4
Zasady organizacyjne

1. Zarządzanie prawami własności intelektualnej w Instytucie odbywa się przy udziale Pełnomocnika ds. wdrożeń i projektów badawczych oraz Komisji do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.
2. Zarządzanie prawami własności przemysłowej w Instytucie w zakresie komercjalizacji Rozwiązań naukowych i Know-how realizowane jest przy udziale Spółki celowej, która wykonuje zadania określone w Regulaminie.
3. Dyrektor powołuje Pełnomocnika ds. wdrożeń i projektów badawczych, który wykonuje zadania w zakresie komercjalizacji Rozwiązań naukowych wynikające z zakresu jego obowiązków.

Rozdział II

Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej

§ 5
Skład Komisji

1. W Instytucie można powołać stałą lub doraźną Komisję ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej. Decyzję o powołaniu Komisji ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej podejmuje Dyrektor.
2. Do czasu powołania Komisji ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej, wszelkie przysługujące jej kompetencje jak i spoczywające na niej obowiązki określone niniejszym Regulaminem przysługują i odnoszą się do Dyrektora lub osoby wskazanej przez Dyrektora do wykonywania kompetencji Komisji.
3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
4. Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Dyrektora ds. wdrożeń i projektów badawczych.
5. Członkowie Komisji powoływani są przez Dyrektora na 3-letnią odnawialną kadencję. Członkowie Komisji nie muszą być pracownikami Instytutu, z tym, że w takim wypadku muszą to być pracownicy lub osoby będące przedstawicielami spółki celowej zawiązanej wyłącznie przez Instytut w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz prowadzenia działań z zakresu transferu technologii i promocji nauki.
6. Odwołania z funkcji członka Komisji dokonuje Dyrektor. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania umów o zachowaniu poufności przed rozpoczęciem wykonywania swej funkcji.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa uchwalony przez nią regulamin podlegający zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
8. Uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
9. Jeżeli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek zobowiązany jest do wyłączenia się z procedury podejmowania decyzji lub wyrażania opinii.
10. W wypadku wskazanym w p. 9 lub w przypadku przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Członka Komisji Dyrektor powołuje w charakterze Członka Komisji, dodatkową osobę, która na czas podjęcia decyzji lub wyrażenia opinii Komisji zastąpi wyłączonego Członka Komisji.
11. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Dyrektor Instytutu.

§ 6

Kompetencje Komisji

1. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) zbieranie oraz przechowywanie informacji dotyczących prowadzonych Projektów, Projektów komercyjnych, Rozwiązań naukowych,
 - b) podejmowanie decyzji w formie uchwał dotyczących komercjalizacji Rozwiązań naukowych,
 - c) opracowanie szczegółowych rekomendacji dla Spółki celowej w zakresie komercjalizacji,
 - d) opiniowanie spraw z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej Instytutu,
 - e) polubowne rozstrzygnięcie sporów związanych ze sprawami objętymi niniejszym Regulaminem, w tym dotyczących komercjalizacji.
2. Komisja prowadzi usystematyzowaną elektroniczną ewidencję zgłoszeń dotyczących Projektów i Rozwiązań naukowych, a także rejestr praw własności intelektualnej Instytutu.
3. Komisja ściśle współpracuje ze Spółką celową w celu komercjalizacji Rozwiązań naukowych.
4. Komisja informuje Spółkę celową o gotowości Rozwiązania naukowego i możliwości jego komercjalizacji.
5. Komisja prowadzi regularny audyt przychodów z tytułu przysługujących Instytutowi praw własności intelektualnej oraz komercjalizacji.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

1. Komisja rozstrzyga spory dotyczące:
 - a) prowadzenia Projektów i Projektów komercyjnych,
 - b) obowiązku zgłoszenia Rozwiązania naukowego Komisji,
 - c) proporcji podziału praw pomiędzy Instytut a Twórców lub Zespół Twórców, pomiędzy członków Zespołu Twórców,
 - d) zasad korzystania z Rozwiązań naukowych przez Instytut, Twórcę, Zespół Twórców,
 - e) zasad podziału korzyści wynikających z komercjalizacji Rozwiązań naukowych.
2. Postępowanie przed Komisją toczy się na pisemny wniosek zgłoszony Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał, od których służy stronie zainteresowanej odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji Komisji.
4. W przypadku niepowołania Komisji, w sytuacji określonej w pkt. 3, od decyzji Dyrektora stronie zainteresowanej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej pisemnej decyzji Dyrektora.

§ 8

Rejestr praw własności przemysłowej Instytutu

1. Komisja prowadzi rejestr praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych.
2. Rejestr obejmuje informacje o:
 - a) Twórcy Rozwiązania naukowego,
 - b) zgłoszeniu Rozwiązania naukowego do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony,
 - c) wydanych decyzjach właściwych urzędów,
 - d) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej,
 - e) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach.
1. Rejestr jest jawny.

2. Wpisów w Rejestrze dokonuje Komisja.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

§ 9 Rejestr Projektów

1. Komisja prowadzi rejestr Projektów oraz Projektów komercyjnych realizowanych w Instytucie.
2. Rejestr obejmuje w szczególności zgłoszenie Projektu, zgłoszenie istotnych zmian w Projekcie, zgłoszenie Rozwiązania naukowego, wniosku o ochronę Rozwiązania naukowego oraz umowę o prowadzenie Projektu komercyjnego.

Rozdział III

Obowiązki związane z zapewnieniem ochrony praw do Rozwiązań naukowych i Know-how

§ 10 Prawa autorskie

1. Autorskie prawa osobiste do Rozwiązania naukowego i Know-How służą Twórcy, bądź Zespołowi Twórców i obejmują prawo do:
 - a) autorstwa Rozwiązania naukowego Know-how,
 - b) oznaczania swoim nazwiskiem/nazwiskami albo anonimowego udostępniania Rozwiązania naukowego,
 - c) nienaruszalności treści i formy,
 - d) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu Rozwiązania naukowego i Know-how,
 - e) nadzoru nad sposobem korzystania z Rozwiązania naukowego i Know-How.
2. Z zastrzeżeniami wynikającymi z Regulaminu, autorskie prawa majątkowe do Rozwiązania naukowego, obejmujące prawo do korzystania, rozporządzania i prawo do wynagrodzenia za korzystanie z Rozwiązania mogą należeć do Twórcy lub/i Spółki celowej lub/i Instytutu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jak i zawartymi umowami. Za Rozwiązania naukowe, do których autorskie prawa majątkowe może nabyć Instytut, uważa się:
 - a) programy komputerowe,
 - b) bazy danych,
 - c) dzienniki prac badawczych,
 - d) materiały dydaktyczne,
 - e) wyniki prac badawczych,
 - f) opracowane technologie,
 - g) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych;
 - h) wszelkie inne utwory, wytworzone przez Pracowników, a także Współpracowników lub inne podmioty na podstawie i w związku z zawartymi z Instytutem umowami.
3. Za Rozwiązania naukowe, do których prawa może nabyć Spółka, uważa się w szczególności utwory lub Rozwiązania naukowe niemające cech utworu przeznaczone do komercjalizacji, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

§ 11 Zgłoszenia dotyczące Projektu składane Komisji

1. W celu zapewnienia pełnej wiedzy o Rozwiązaniach naukowych i Know-how Instytutu, do Spółki celowej zgłaszane są informacje na temat prowadzonych i

podejmowanych Projektów, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania komercjalizacją Rozwiązań naukowych i Know-how. Zgłoszeń Spółce celowej dokonuje Komisja.

2. W związku z powyższym:
 - a) Pracownik, a w przypadku Projektu prowadzonego w zespole – kierownik projektu lub inna osoba na której ciąży uzasadniony prawnie obowiązek zgłoszenia, zobowiązany jest zgłosić Komisji rozpoczęcie realizacji Projektu lub Projektu komercyjnego prowadzonego w ramach Instytutu, niezależnie od źródła finansowania tego Projektu, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zgłoszenie Projektu.
 - b) W toku realizacji Projektu lub Projektu komercyjnego osoby wskazane w p. a) zgłaszają Komisji wszelkie istotne zmiany w przedmiocie, bądź sposobie realizacji Projektu lub Projektu komercyjnego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu – Zgłoszenie zmian w Projekcie.
 - c) Zakończenie realizacji Projektu lub Projektu komercyjnego osoby wskazane w p. a) zgłaszają Komisji na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zamknięcie Projektu i zgłoszenie Rozwiązania naukowego.
3. Pracownik prowadzący prace badawczo-rozwojowe lub kierownik Projektu lub inna osoba, na której ciąży obowiązek zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne zgłoszenie Projektu, istotnych zmian w Projekcie oraz Zamknięcia Projektu.
4. Zgłoszenia dotyczące Projektu składane są Komisji w formie elektronicznej lub pisemnej.
5. W każdym wypadku Komisja może zażądać przekazania dodatkowych informacji lub wglądu w dokumentację dotyczącą Projektu lub Projektu Komercyjnego.
6. Komisja ma wgląd we wszelkie sprawozdania i raporty dotyczące realizowanych w Instytucie Projektów lub Projektów komercyjnych, uzyskanych Rozwiązań naukowych, sporządzane przez pracowników, współpracowników realizujących prace, kierowników projektów, kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.
7. Komisja wszelkie uzyskane w powyższej procedurze zgłoszenia i zebrane informacje, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania komercjalizacją Rozwiązań naukowych i Know-how przekazuje Spółce celowej z wykorzystaniem Załączników 1-3 do regulaminu.

§ 12

Zgłoszenia Rozwiązania naukowego Spółce celowej

1. Obowiązek zgłoszenia Rozwiązania naukowego Komisji spoczywa na jego Twórcy. Komisja dokonuje zgłoszenia Rozwiązania naukowego Spółce celowej.
2. Zgłoszenie Rozwiązania naukowego Komisji dokonywane przez Twórcę oraz Spółce celowej dokonywane przez Komisję odbywa się w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Twórca ponosi odpowiedzialność za zgłoszenie Rozwiązania naukowego Komisji w terminie umożliwiającym uzyskanie należytej ochrony.
4. Wraz ze zgłoszeniem Rozwiązania naukowego Twórca zobowiązany jest do:
 - a) wskazania kosztów wytworzenia Rozwiązania naukowego,
 - b) współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Spółkę celową w celu ustalenia wartości rynkowej Rozwiązania naukowego.
 - c) złożenia oświadczenia, że Rozwiązanie naukowe nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - d) zaproponowania metod ochrony Rozwiązania naukowego i współdziałania w tym zakresie z osobami wyznaczonymi przez Spółkę celową,
 - e) pełnego, nieograniczonego współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Spółkę celową na każdym etapie komercjalizacji.
5. Instytut zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania przez Twórcę Zgłoszenia Rozwiązania naukowego do podjęcia decyzji o komercjalizacji przedmiotowego rozwiązania naukowego. W przypadku podjęcia przez Instytut decyzji o nie komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie określonego wyżej terminu, Instytut w terminie kolejnych trzydziestu dni złoży Twórcy ofertę zawarcia

umowy przenoszącej prawa do przedmiotowego zgłoszonego przez Twórcę rozwiązania naukowego. Każdorazowo cena sprzedaży wynosiła będzie 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

6. Zasady wskazane w pkt 7 powyżej nie dotyczą sytuacji, w której Rozwiązanie naukowe uzyskane zostało z w oparciu o umowę z podmiotem trzecim finansującym lub współfinansującym prace, określającą obowiązek przeniesienia praw do Rozwiązania naukowego na podmiot trzeci będący lub niebędący stroną tej umowy lub uzyskane zostało z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż powyżej sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

Rozdział IV

Zasady podziału praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych

§ 13

Podmiot uprawniony z tytułu praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych

1. **Zasada ogólna – całość praw należy do Instytutu**
Całość praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych powstałych w ramach prowadzonych Projektów, jak też powstałych w toku innej działalności Instytutu niż Projekty, ale wytworzonych przez pracowników Instytutu w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługuje Instytutowi, z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych, które przysługują Twórcy. Umowy ze Współpracownikami winny przewidywać obowiązek przeniesienia przez Twórcę na Instytut całości lub przynajmniej części praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych.
2. **Wyjątek – Umowy o dofinansowanie**
Umowy dotyczące finansowania poszczególnych Projektów mogą przewidywać odmienne zasady nabywania praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych, o ile regulacje dotyczące finansowania dopuszczają takie odstępstwo, w tym – dopuszcza się przyznanie praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych Twórcy.
3. **Projekty komercyjne – prawa należą do zamawiającego**
Powyższe nie wyklucza prowadzenia w ramach Instytutu badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych na zlecenie podmiotów trzecich w ramach Projektów komercyjnych, w wyniku których prawa własności intelektualnej do powstałych Rozwiązań naukowych będą należeć do podmiotu zamawiającego. Realizowane takich przedsięwzięć nie powinno jednak kolidować z innymi Projektami prowadzonymi w Instytucie, zwłaszcza takimi, które nakierowane są na przyszłą komercjalizację Rozwiązań naukowych przez Instytut.
4. **Wykonywanie niemajątkowych praw autorskich**
W przypadku Rozwiązań naukowych, do których prawa w całości lub części należą do Instytutu, Twórca zobowiązuje się realizować swoje niemajątkowe prawa autorskie do nich w taki sposób, aby nie kolidowało to z majątkowymi interesami Instytutu, a w szczególności nie uniemożliwiała komercjalizacji Rozwiązań naukowych.
5. **Prawo do wynagrodzenia, podziału przychodów**
Powyższe nie wyłącza prawa Twórcy do wynagrodzenia. Zasady podziału przychodów z komercjalizacji pomiędzy Zamawiającego i Instytut określone są w dalszej części Regulaminu.

§ 14
Publikowanie

1. Instytutowi przysługuje prawo do publikacji Rozwiązań naukowych będącymi utworami naukowymi na zasadach określonych w art. 14 ustawy Prawo Autorskie, z zastrzeżeniami poniższych regulacji.
2. Publikacja powinna zawierać informację o wykorzystanych w procesie tworzenia Rozwiązania naukowego Zasobach Instytutu, w szczególności o zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy Twórcą a Instytutem.
3. Twórca nie może dokonywać jakichkolwiek publikacji ani rozpowszechniania wyników prac badawczo-rozwojowych bez uprzedniego poinformowania Komisji. Komisja może sprzeciwić się w terminie 7 dni od otrzymania informacji od pracownika o zamierzonej publikacji dokonaniu takich czynności tylko wówczas, gdy groziłoby to utratą praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych, w tym w szczególności utratą nowości Rozwiązania naukowego uniemożliwiająca uzyskanie prawa własności przemysłowej, np. ochrony patentowej.
4. W każdym przypadku na Twórcy, jak i Instytucie, ciąży obowiązek zachowania poufności odnośnie prowadzonych Projektów, Projektów komercyjnych i Rozwiązań naukowych z wyłączeniem obowiązku ich ujawnienia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub dla celów zamierzonej komercjalizacji. Każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności winien być zgłaszany Dyrektorowi/Komisji.
5. Dokonanie publikacji z naruszeniem powyższych zasad lub naruszenie obowiązku zachowania poufności grozi odpowiedzialnością finansową.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA TWÓRCÓW

Rozdział V

Zasady korzystania z Rozwiązań naukowych

§ 15

Zasady korzystania i wynagradzania

1. Instytut może korzystać z Rozwiązań naukowych i czerpać z tego tytułu korzyści.
2. Twórca może nieodpłatnie wykorzystywać Rozwiązanie naukowe do jego własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Instytutu, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania Rozwiązania naukowego w tajemnicy na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Udostępnienie Rozwiązania naukowego osobom trzecim w celu prowadzenia badań lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w Prawie Autorskim o dozwolonym użytku.
4. Komercyjne udostępnienie Rozwiązań naukowych osobom trzecim następuje za pośrednictwem Spółki celowej na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu.

Rozdział VI

Zasady podziału zysków z komercjalizacji Rozwiązań naukowych

§ 16

Zysk podlegający podziałowi

1. Zysk uzyskany z komercjalizacji Rozwiązania naukowego dzielony jest pomiędzy Twórców, Instytut a Spółkę celową.
2. Przez zysk rozumie się przychód z tytułu opłat licencyjnych, dywidend wypłaconych przez Spin-off, zbycia praw do Rozwiązania naukowego, zbycia udziałów Spin-off pomniejszony o należne obciążenia publiczno-prawne, koszty uzyskania przychodu, w tym koszty ochrony praw własności przemysłowej Rozwiązania naukowego, którego dotyczy uzyskany przychód, o ile koszty te nie zostały pokryte z innych środków pozyskanych na ten cel.
3. W przypadku, gdy prawa własności intelektualnej zostały pierwotnie nabyte przez Twórcę, a zgodnie z niniejszym Regulaminem zobowiązany jest on do przekazania części zysku Instytutowi i Spółce celowej, za podstawę wypłaty wynagrodzenia uznaje się przychód wynikający z rocznego zeznania podatkowego Twórcy lub przychody z komercjalizacji Rozwiązania naukowego podmiotu pośrednio lub bezpośrednio powiązanego z Twórcą.
4. Podział zysków rozliczany jest corocznie, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. W sytuacjach, w których występują okoliczności powodujące, że zasady określone w niniejszym rozdziale wymagają dostosowania (np. zespół międzyoddziałowy, zmiana ról i osób w trakcie realizacji Projektu, trudności w ustaleniu zysków Twórcy z komercjalizacji), należy zmierzać do zastosowania rozwiązań, które oddają ideę wynikającą z przedstawionego niżej modelu, w tym dostosowania podziału korzyści z komercjalizacji stosownie do wkładu i zaangażowania.

§ 17

Podział korzyści z komercjalizacji Rozwiązań naukowych należących do Instytutu

1. Prawa należące do Instytutu

Zasadą jest partycypacja w korzyściach z komercjalizacji Rozwiązania naukowego, do którego prawa własności intelektualnej należą w całości do Instytutu, w proporcji:

- 60% dla Twórcy,
- 20% dla Instytutu,
- 20% dla Spółki celowej.

2. Podział korzyści przypadających Instytutowi

W braku odrębnych ustaleń, podział korzyści z komercjalizacji Rozwiązania naukowego w ramach Instytutu jest następujący:

- 70% dla jednostki organizacyjnej Instytutu, z której Twórcy byli zaangażowani w stworzenie Rozwiązania naukowego,
- 30% do dyspozycji Dyrektora instytutu,

3. Podział korzyści pomiędzy członków Zespołu Twórców

4. Podział korzyści pomiędzy członków Zespołu Twórców dokonywany jest w proporcji uzależnionej od udziału w stworzeniu Rozwiązania naukowego. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przy otwarciu Projektu. Podział powinien odzwierciedlać rolę poszczególnych członków Zespołu Twórców w pracach merytorycznych.

5. W przypadku komercjalizacji przez pracownika Instytutu wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami instytutowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.

§ 18

Podział korzyści z komercjalizacji Rozwiązań naukowych powstałych w ramach Projektów realizowanych w ramach Instytutu

1. W przypadku, gdy Twórca nabył w całości lub w części majątkowe prawa do Rozwiązania naukowego pierwotnie w drodze ustaleń dotyczących realizacji określonego Projektu tj. w sytuacji wskazanej w § 13 pkt 2, Instytutowi przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
2. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia dla Instytutu i Spółki celowej określa Umowa zawarta z Twórcą.

POLITYKA TRANSFERU TECHNOLOGII

§ 19

Ścieżki komercjalizacji

1. Rozwiązania naukowe mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w produkcji poprzez:
 - a) udostępnienie praw własności intelektualnej osobom trzecim lub Spółce celowej w szczególności poprzez udzielenie licencji,
 - b) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej na podmioty trzecie lub na Spółkę celową,
 - c) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do Spin-off z uwzględnieniem powołania i uczestniczenia w spółce Spin-off przez Instytut lub przez Spółkę celową (komercjalizacja poprzez Spółkę celową).
2. Komercjalizacja powinna następować z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
3. Przeprowadzenie procesu komercjalizacji powinno nastąpić z uwzględnieniem najlepszych praktyk i poszanowania wzajemnych praw Twórców i Instytutu.
4. Na każdym etapie procesu komercjalizacji Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jego prowadzenia lub zmianie danej ścieżki komercjalizacji.
5. Działania operacyjne dotyczące procesu komercjalizacji podejmuje Spółka celowa w oparciu o zasady wynikające z niniejszego regulaminu oraz rekomendacji Komisji.

§ 20

Proces komercjalizacji

1. W celu maksymalnego wykorzystania możliwości identyfikacji i komercjalizacji Rozwiązań naukowych Instytut powoła Spółkę celową zgodnie art. 83 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk.
2. Instytut będzie jedynym udziałowcem Spółki celowej przez cały okres jej trwania.
3. Przedmiotem działalności Spółki celowej będzie:
 - a) zbieranie i przechowywanie informacji o Projektach, Projektach komercyjnych realizowanych przez Instytut, uzyskanych Rozwiązaniach naukowych, a także o innych pracach naukowych
 - b) opracowanie planu komercjalizacji Rozwiązania naukowego obejmującego w szczególności badanie potencjału komercyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę Rozwiązania naukowego, analizę stanu techniki oraz możliwości uzyskania i utrzymania wyłączności ochrony prawnej Rozwiązania naukowego,
 - c) prowadzenie negocjacji handlowych z potencjalnymi kontrahentami, przygotowanie umów,
 - d) wsparcie na każdym etapie komercjalizacji w zakresie technologicznym, technicznym, ekonomicznym, marketingowym, prawnym,
 - e) zawieranie przez Spółkę celową umów z podmiotami trzecimi w przypadku przeniesienia na Spółkę celową przez Instytut praw własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych,
 - f) w przypadku wniesienia przez Instytut praw własności intelektualnej do Spółki celowej lub przeniesienia tych praw na Spółkę celową w inny sposób, zawiązanie spółki typu Spin-off i objęcie w niej udziałów w zamian za wniesiony wkład, w szczególności wkład będący prawami własności intelektualnej.
2. Komercjalizacja następuje na podstawie uchwały Spółki celowej podjętej:
 - a) wskutek własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji.

3. Spółka celowa opracowuje plan komercjalizacji Rozwiązania naukowego przyjęty uchwałą Zarządu Spółki celowej. Uchwała Zarządu Spółki celowej powinna zawierać uzasadnienie wyboru danej ścieżki komercjalizacji Rozwiązania naukowego oraz ocenę potencjału komercyjnego opartą na planie komercjalizacji Rozwiązania naukowego.
4. W przypadku tworzenia spółki typu Spin-off, uchwała Zarządu Spółki celowej winna rekomendować założenie tej spółki przez Instytut lub przeniesienie praw własności intelektualnej do Spółki celowej i założenie spółki typu Spin-off przez Spółkę celową.
5. Decyzja zawarta w uchwale Zarządu, o której mowa w pkt. 5 może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
6. Na warunkach określonych w uchwale Zarządu, o której mowa w pkt. 5 Spółka celowa dokonuje wyboru inwestora zainteresowanego komercjalizacją Rozwiązania naukowego oraz prowadzi negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji.
7. Spółka celowa występuje do Dyrektora Instytutu z wnioskiem o wszczęcie procedury uzyskania zgody na rozporządzanie prawami własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych.
8. Dyrektor Instytutu po wstępnej akceptacji działań Spółki celowej rozpoczyna czynności zmierzające do komercjalizacji, w tym w razie potrzeby występuje do ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa lub Prezesa Polskiej Akademii Nauk o zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzania prawami własności intelektualnej do Rozwiązań naukowych, pod warunkiem, że są one składnikami aktywów trwałych zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów lub inwestycji długoterminowych, w tym oddania tych składników do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego lub ich wniesienia jako wkładu do spółki, jeśli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 50 000 lub 20 000 euro.
9. Na podstawie pozytywnej decyzji ministra właściwego ds. Skarbu Państwa lub Prezesa Polskiej Akademii Nauk Dyrektor Instytutu może udzielić zgody Spółce celowej na dokonanie czynności prawnych w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Zarząd Spółki celowej podejmuje uchwałę zawierającą ostateczny projekt umowy o komercjalizację.
11. Umowa o komercjalizacji Rozwiązania naukowego może zawierać:
 - a) Upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logotypu Instytutu,
 - b) Informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia Rozwiązania naukowego,
 - c) Zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy Pracownikiem a Instytutem.
12. Komisja w formie uchwały zatwierdza proponowaną procedurę i formę komercjalizacji. W następstwie uchwały Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia akceptuje wybraną formę i ścieżkę komercjalizacji lub ją odrzuca. Dyrektor nie jest związany treścią uchwały Komisji.
13. W przypadku komercjalizacji poprzez Spółkę celową, stosowne umowy ze Spółką celową dotyczące przeniesienia praw własności intelektualnej zawiera Dyrektor Instytutu.
14. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera Prezes zarządu Spółki celowej:
 - a) w imieniu Instytutu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Instytutu – w przypadku komercjalizacji bezpośrednio przez Instytut, lub
 - b) w imieniu Spółki celowej po uzyskaniu zgody Zgromadzenia Wspólników Spółki celowej wyrażonej w formie uchwały - w przypadku komercjalizacji poprzez Spółkę celową.

Rozdział VII

Zasady korzystania z Zasobów Instytutu oraz świadczenie usług naukowo-badawczych

§ 21

Zasady korzystania z Zasobów Instytutu

1. Pracownicy i Współpracownicy mogą korzystać z Zasobów Instytutu w celu realizacji Projektów zgłaszając to Komisji. Dla każdego projektu ewidencjonuje się korzystanie z Zasobów w celu ustalenia nakładów poniesionych na realizację Projektu.
2. Pracownicy, Współpracownicy oraz osoby trzecie mogą korzystać z Zasobów Instytutu w celach innych niż realizacja Projektów, pod warunkiem uiszczenia opłaty (wykorzystanie komercyjne) w oparciu o przyjęty cennik.
3. Prawa do wyników osiągniętych zgodnie z powyższymi postanowieniami § 21 pkt 1 podlegają zasadom ogólnym wskazanym w niniejszym regulaminie. W przypadku określonym w § 21 pkt 2 przed wykorzystaniem zasobów instytutu strony zawierają porozumienie dotyczące podziału praw do wyników prac.

§ 22

Projekty komercyjne

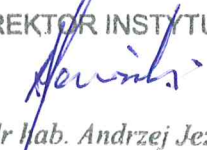
1. Instytut może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach projektów Komercyjnych.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie umowy, którą w imieniu Instytutu podpisuje Dyrektor, po uprzedniej rekomendacji Komisji.
3. Wytyczne dotyczące umów na świadczenie usług naukowo-badawczych ustala Komisja.
4. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia Projektu komercyjnego i wyznaczenia kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz racjonalne korzystanie z Zasobów.
5. Kierownik Projektu komercyjnego dokonuje jego zgłoszenia Komisji w sposób analogiczny do zgłoszeń dokonywanych dla Projektów.
6. Opłaty za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem opłat za korzystanie z Zasobów, ustalonych w cenniku wykorzystania komercyjnego.

§ 23

Postanowienia ogólne

1. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych kodeksem pracy pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy o Polskiej Akademii Nauk i w Kodeksie Pracy.
2. Postanowienia Regulaminów i Polityki stosuje się do wszystkich Projektów, Projektów komercyjnych oraz zgłoszeń praw własności przemysłowej prowadzonych w chwili wejścia w życie Regulaminu.

07. lutego 2015 r.

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Andrzej Jeżowski

Instytut Niskich Temperatur
i Badań Strukturalnych
Im. Włodzimierza Trzebiałowskiego
Polskiej Akademii Nauk
50-422 Wrocław, ul. Okólna 2
t. 71 344 1029, fax 071 344 1029. NIP: 896-00-07-258

Wrocław, dn.....

ZGŁOSZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Nazwa projektu:
 - a) Cel badawczy projektu:
 - b) Ramowy harmonogram projektu:
 - c) Opis planowanych działań:
2. Czas trwania projektu:
 - a) Data rozpoczęcia:
 - b) Data zakończenia:
3. Jednostka organizacyjna:
4. Kierownik projektu/ samodzielny pracownik naukowy
5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań

6. Lista wykorzystywanych zasobów Instytutu:
7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków

8. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Kwota finansowania	Data rozliczenia środków

9. Lista załączników:

.....
/Podpis Pracownika/



Wrocław, dn.....

ZGŁOSZENIE ZMIAN W PROJEKCIE BADAWCZYM

1. Numer projektu
2. Etap prowadzonego projektu
3. Nazwa projektu:
 - a) Zmiana w celu badawczym projektu:
 - b) Zmiana w ramowy harmonogramie projektu:
 - c) Opis planowanych działań:
4. Zmiana daty zakończenia projektu:
5. Jednostka organizacyjna:
6. Zmiana Kierownika projektu/ samodzielnego pracownika naukowego od dnia:
7. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań	Zmiana

8. Zmiana w liście wykorzystywanych zasobów Instytutu:
9. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Kwota finansowania		Data rozliczenia środków	
		Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana

10. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania		Kwota finansowania		Data rozliczenia projektu	
		Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana	Dotychczas	Zmiana

11. Inne zmiany:
12. Lista załączników:

.....
/Podpis Pracownika/



Wrocław, dn.....

ZGŁOSZENIE ZAMKNIĘCIA PROJEKTU

1. Numer projektu:
2. Nazwa projektu:
3. Czas trwania projektu:
 - a) Data rozpoczęcia:
 - b) Data zakończenia:
4. Jednostka organizacyjna:
5. Kierownik projektu/ samodzielny pracownik naukowy:
6. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Zakres zadań

7. Wewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków

8. Zewnętrzne źródła finansowania:

Lp.	Nazwa podmiotu	Podstawa finansowania	Dostępne środki	Środki wykorzystane	Data rozliczenia środków

9. Lista wykorzystanych zasobów Instytutu:

10. Lista wydatków (_____ złotych)

Lp.	Wydatek	Kwota	Data

11. Propozycje kolejnych projektów badawczych:

12. Lista załączników

.....
/Podpis Pracownika/



