



Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN im. Włodzimierza Trzebiatowskiego we Wrocławiu

Adres Instytutu: ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław
Tel.: +48 71 343 50 21, Fax: +48 71 344 10 29

E-mail: intibs@intibs.pl

Internet: www.intibs.pl

Znak postępowania: DZ.262.507.2025/ŻBH

Wrocław, 07.05.2025 r.

Ogłoszenie o zamówieniu (skrót: „OOZ”) na dostawę kompletnego zestawu elementów do budowy stosów elektrolizera alkalicznego na potrzeby INTiBS PAN we Wrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP na podstawie art. 11 ust 5 pkt 1) i stanowi zamówienie o wartości przekraczającej równowartość 130 000 PLN.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 17 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 3/02/2021 Dyrektora INTiBS PAN we Wrocławiu z dn. 18.02.2021 r.) tj. w trybie Zamówienia z dziedziny nauki.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona, wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnego zestawu elementów do budowy stosów elektrolizera alkalicznego na potrzeby INTiBS PAN we Wrocławiu, wg poniższego opisu:

Zestaw powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy (elektrody, uszczelki, kolektory prądowe, membrany separujące, złącza i wyprowadzenia mechaniczne, gazowe i elektryczne) do budowy stosów (w sumie co najmniej 240 pojedynczych celek)

elektrolizera alkalicznego mogącego długotrwale pracować z elektrolitem 30% wag. KOH, w temperaturze nie wyższej niż 90 °C, ciśnieniu do 8 barów, wytwarzającego wodór z prędkością co najmniej 175 l/min. Powierzchnia aktywna pojedynczej celki powinna wynosić od 150 do 250 cm². Podstawowym materiałem elementów elektrodowych powinien być nikiel. Podstawowym materiałem pozostałych elementów metalowych powinna być stal 316L lub jej odpowiednik. Podstawowym materiałem elementów uszczelniających powinien być PTFE, EPDM lub inny materiał mogący długotrwale pracować w ww. warunkach elektrolizera alkalicznego.

2. Kod CPV: 38900000-4 Różne przyrządy do badań lub testowania
3. Dostarczone Produkty mają być fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, wolne od wad fizycznych i prawnych, w 100% sprawne.
4. Termin gwarancji na dostarczone Produkty: **12 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
5. Dostawa winna zostać dokonana w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach roboczych pomiędzy godz. 8.00 a 15.00.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy przedmiotu zamówienia, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym punkcie, a konieczne do realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę. Koszty te należy ująć w cenie ofertowej, którą należy podać w pkt 1 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu), który stanowi integralną część zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Produktów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości sprzętu w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1	Cena całkowita brutto (C)	100%
----------------	------------------------------------	------

Cena całkowita brutto – 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{min}/C_b) \times W,$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

UWAGA:

Dla celów zastosowania kryterium ceny w przypadku, gdy w złożonych ofertach Wykonawców powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Zamawiający, działając na podstawie art. 225 ust 1, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należny podatek, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931). W tym celu Zamawiający samodzielnie dokona poprawy kwoty brutto wskazanej przez Wykonawcę na formularzu systemowym Platformy zakupowej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób i termin płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy, zawierającego należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w następujący sposób:
 - a) **70% wartości zamówienia** zostanie zapłacone w formie **zaliczki**, w terminie do **14 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury proforma przez Wykonawcę.
 - b) **30% wartości zamówienia** zostanie zapłacone po realizacji przedmiotu Umowy, tj. po dostarczeniu kompletnego zestawu elementów do budowy elektrolizera zgodnie z Umową oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności wykonania z postanowieniami Umowy. Płatność ta zostanie uregulowana w terminie do **14 dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury końcowej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **Protokół Odbioru** (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Informacja o sposobie komunikacji:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl>.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:
Żaneta Bar - Horyń, tel. 71 39 54 127, e-mail: dzial_zakupow@intibs.pl.
3. Wszelkie pytania należy kierować poprzez Platformę zakupową: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl> w terminie **do dnia 15.05.2025 r. do godz. 10.00**.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z poniższym sposobem:
 - a) wypełnienie **Formularza oferty** (Załącznik nr 1 do niniejszego OZ)
 - oraz
 - b) dodanie w zakładce „Oferty” wszystkich dokumentów (załączników) określonych w pkt 10 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby umocowane – czynności dodawania dokumentów (załączników) realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią (w tym ceną) podaną przez Wykonawców w wypełnionym na Platformie Formularzu oferty, a treścią składanego przez Wykonawców „Formularza ofertowego”, stanowiącego właściwą treść oferty, za wiążącą uznaje się treść (w tym cenę) Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
5. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę.

8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w walucie złoty polski (PLN).
13. Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza ofertowego (wzór - Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) w złotych polskich (PLN, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zasadę zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza/centa; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy/centów, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza/centa pomija się, a końcówki od 0,5 grosza/centa zaokrągla się do 1 grosza/centa) stosuje się do wszystkich wyliczeń w formularzu ofertowym.
15. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.
16. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
19. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. Wymagane dokumenty:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz ofertowy (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu),
 - b) dokument rejestrowy z którego wynika umocowanie do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy,

UWAGA:

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów rejestrowych z których wynika umocowanie do reprezentowania firmy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji firmy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą,

złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia, mogą zostać złożone w języku polskim, w języku angielskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.

- c) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. b) i c) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww. dokumentów.
- 3. Niezłożenie w terminie składania ofert podpisanego Formularza ofertowego (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) lub brak uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów, z których wynika niespełnienie warunków udziału lub niespełnienie wymagań technicznych oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4. Jeśli Wykonawca wskazał źródło informacji w formularzu ofertowym, dokumenty rejestrowe wskazane w punkcie 1b) (w tym wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji) mogą być pobrane przez Zamawiającego z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych publicznych, w związku z czym Wykonawca nie jest zobowiązany do ich załączania do oferty.

11. Pozostałe informacje:

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
- 3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 5. Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu dokumentów/oświadczeń lub zawierające dokumenty/oświadczenia niepotwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, zostaną uznane za nieważne.
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- d) ogłoszenie o zamówieniu posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - g) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 7. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Zamawiający przewiduje również unieważnienie w dowolnym momencie prowadzonej procedury bez podania przyczyny co Wykonawca akceptuje.
 - 8. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
 - 9. Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy.
 - 10. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 2 do Projektu Umowy**.

mgr inż. Mariusz Pypka
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno – Technicznych

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Projekt umowy z załącznikami