

**Regulamin zatrudniania pracowników naukowych oraz postępowania  
konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych  
w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN  
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego we Wrocławiu**

8 grudnia 2023

§1

1. Zatrudnianie pracowników naukowych w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk odbywa się zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 roku (Dz.U. 2020 poz. 1796, z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
2. Pracownicy naukowcy są zatrudniani w Instytucie na stanowiskach:
  - a. profesora;
  - b. profesora instytutu;
  - c. adiunkta;
  - d. asystentapod warunkiem spełnienia kryteriów wskazanych w Art. 89 Ustawy oraz w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownik, który pobiera świadczenie emerytalne może być zatrudniony w wymiarze czasu pracy nie przekraczającym 1/5 etatu, chyba że w tym czasie będzie kierować realizacją projektu badawczego finansowanego ze źródeł pozastatutowych lub realizować wskazane zadanie badawcze.
4. Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem przeprowadzonym przez Komisję ds. Kadry Naukowej powołaną przez Radę Naukową instytutu, za wyjątkiem sytuacji, kiedy pracownik naukowy:
  - a. jest zatrudniany na czas określony, w przypadkach wskazanych w Art. 91 ust. 6 Ustawy, w tym w celu wykonywania zadań w projekcie badawczym;
  - b. zmienia stanowisko naukowe lub sposób nawiązania stosunku pracy, przy czym został zatrudniony w instytucie wcześniej na stanowisku naukowym w drodze konkursu przeprowadzonego przez Komisję ds. Kadry Naukowej i od tego czasu jego zatrudnienie na stanowisku naukowym jest ciągłe, tj. suma ewentualnych przerw w zatrudnieniu nie przekroczyła 30 dni.
5. Zatrudnienie pracownika naukowego do realizacji zadań w projekcie badawczym, wskazanych w Art. 91 ust. 6, pkt 2 Ustawy może odbywać się w drodze konkursu, jeżeli wymagają tego zapisy umowy o realizację projektu. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Instytutu, a tryb i sposób przeprowadzenia konkursu są określone w ogłoszeniu o konkursie.

6. Konkurs przeprowadzony w rozumieniu ust. 5 nie uprawnia do wyłączenia z przeprowadzenia konkursu wskazanego w ust. 4 pkt a przy zatrudnieniu w celu realizacji zadań statutowych.

## §2

1. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe w Instytucie może nastąpić na wniosek Dyrektora Instytutu, kierownika jednostki organizacyjnej w pionie naukowym Instytutu, lub kierownika projektu badawczego.
2. Wniosek, złożony na ręce Dyrektora Instytutu, powinien wskazywać jednostkę organizacyjną, w której zatrudniona ma być osoba przyjęta w trybie konkursowym, proponowane stanowisko naukowe, proponowany okres zatrudnienia, określenie zadania badawczego (w przypadku zatrudnienia na czas określony), ewentualnie sposób finansowania stanowiska ze źródeł pozastatutowych, a także wszystkie elementy, które muszą znaleźć się w ogłoszeniu o konkursie.

## §3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja ds. Kadry Naukowej przy wsparciu organizacyjnym Sekretariatu Naukowego.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Komisji. Posiedzenia mogą odbywać się przy użyciu środków teleinformatycznych (zdalnie).
3. Z każdego posiedzenia Komisji zostaje sporządzony protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.
4. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia Komisji;
  - b) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  - c) przyjęty porządek obrad;
  - d) przebieg posiedzenia i treść podjętych uchwał.

## §4

1. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora Instytutu.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczane jest w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego ds. nauki, Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu, na witrynie internetowej Instytutu, na tablicy ogłoszeń w Instytucie oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

3. Datą ogłoszenia konkursu jest data pojawienia się informacji na stronie BIP ministra właściwego do spraw nauki.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać dane dotyczące stanowiska oraz wymogów względem kandydata, a w szczególności określać:
  - a) stanowisko lub stanowiska będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań,
  - b) opis zadania badawczego, które ma zostać zrealizowane, w przypadku zatrudnienia na czas określony,
  - c) jednostkę organizacyjną Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony,
  - d) wymagania stawiane kandydatowi,
  - e) wykaz dokumentów wymaganych od kandydata,
  - f) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż 15 dni od daty ogłoszenia konkursu,
  - g) ewentualne dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska naukowego będącego przedmiotem konkursu,
  - h) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż 2 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

#### §5

1. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu. Komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach.
2. Podstawą oceny kandydata dopuszczonego do konkursu są złożone przez niego dokumenty oraz, ewentualnie, rozmowa kwalifikacyjna, jeżeli została przeprowadzona.
3. Komisja może zasięgać opinii zewnętrznych ekspertów, a także poprosić kandydatów o przedstawienie swoich dotychczasowych osiągnięć naukowych i organizacyjnych na seminarium naukowym jednostki organizacyjnej Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony, seminarium instytutowym, lub też przed Radą Naukową Instytutu.
4. Końcowy protokół z postępowania konkursowego Komisja przedstawia Dyrektorowi Instytutu. Protokół zawiera listę rankingową osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu wraz z rekomendacjami zatrudnienia na stanowisku.

#### §6

1. Decyzję o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w konkursie podejmuje Dyrektor Instytutu.
  - 1a. W przypadku zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora lub profesora instytutu Dyrektor uprzednio występuje do Rady Naukowej z wnioskiem o zaopiniowanie zatrudnienia.

2. Wyłonionego w postępowaniu konkursowym kandydata na stanowisko profesora Dyrektor Instytutu może zatrudnić na podstawie umowy o pracę albo skierować wniosek o mianowanie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk.
3. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje na wniosek kandydata, w którym wykazano spełnienie kryteriów określonych w załączniku nr 1.

#### §7

1. Uchwałą Rady Naukowej Instytutu niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2021 r.
2. W chwili wejścia w życie Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN im. Włodzimierza Trzebiatowskiego we Wrocławiu

Załącznik nr 1. **Wymagania obowiązujące przy zatrudnianiu na stanowiskach naukowych w INTiBS PAN we Wrocławiu**

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba z tytułem naukowym, a ponadto:
  - a. posiada znaczący dorobek naukowy, adekwatny do aktualnego etapu swojej kariery zawodowej i świadczący o ciągłej, wysokiej aktywności naukowej,
  - b. posiada uznaną pozycję w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym,
  - c. wypromowała co najmniej dwóch doktorów,
  - d. kierowała lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi, uzyskanymi w wyniku konkursu i finansowanymi z środków pozasubwencyjnych,
  - e. prowadzi działalność dydaktyczną, popularyzatorską i organizacyjną.
2. Na stanowisku profesora instytutu może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a ponadto:
  - a. posiada dorobek naukowy odpowiedni dla aktualnego etapu swojego rozwoju zawodowego, świadczący o wysokiej aktywności badawczej,
  - b. wypromowała co najmniej jednego doktora lub trzech magistrów,
  - c. kierowała lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym, uzyskanym w wyniku konkursu i finansowanym z środków pozasubwencyjnych,
  - d. prowadzi działalność dydaktyczną, popularyzatorską i organizacyjną.
3. Osoba posiadająca tytuł naukowy może być zatrudniona w INTiBS PAN na stanowisku profesora mianowanego. Dyrektor występuje do Prezesa Polskiej Akademii Nauk o mianowanie na wniosek tej osoby, jeśli spełnia zapisy ust. 1 dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a ponadto:
  - a. wygłaszała wykłady plenarne i zaproszone na uznanych międzynarodowych konferencjach naukowych,
  - b. w wyniku wyboru, była lub jest członkiem krajowych lub międzynarodowych gremiów naukowych,
  - c. kierowała lub istotnie przyczyniła się do uzyskania i realizacji projektu badawczego finansowanego z środków Unii Europejskiej,
  - d. prowadziła wykłady dydaktyczne w przynajmniej dwóch różnych instytucjach naukowych,
  - e. wykazuje się istotną działalnością organizacyjną.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, posiadająca udokumentowany dorobek naukowy.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba legitymująca się dyplomem magistra.