



Znak postępowania: DZ.262.130.2023/PD

Wrocław, 15.02.2023 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu
na dostawę stolika piezoelektrycznego XYZ dla INTiBS PAN we Wrocławiu**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2, 50-422 Wrocław,
NIP: 8960007258, REGON: 000326109

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej ustawą PZP na podstawie art. 11 ust 5 pkt 1) i stanowi zamówienie o wartości przekraczającej równowartość 130 000 PLN.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN we Wrocławiu, na podstawie paragrafu § 17 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 3/02/2021 Dyrektora INTiBS PAN we Wrocławiu z dn. 18.02.2021 r.) tj. w trybie Zamówienia z dziedziny nauki.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert), a następnie przeprowadzi badanie i ocenę tej oferty. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie podlega odrzuceniu i czy spełnia warunki/wymogi udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie odrzucona, wówczas Zamawiający dokona badania i oceny oferty kolejnej po ofercie najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa stolika piezoelektrycznego XYZ zintegrowanego z manualnym stolikiem XY, z kontrolerem 3-osiowym XYZ oraz uchwytem na próbki, zgodnie z poniższymi parametrami:

- 1) Stolik piezoelektryczny XYZ z zamkniętą pętlą, niskoprofilowy:
 - Zakres ruchu co najmniej 100x100x100 μm
 - Rozdzielczość minimum 0,2 nm
 - Sztywność minimum 1,0 N/ μm
 - Płasko równoległość $\leq 1 \mu\text{rad}$
 - Obciążenie H/V nie mniejsze niż 0,5/0,2 kg
 - Wykonany z Invaru lub Tytanu
 - Wymiary nie większe niż 9 x 6,5 cali, grubość nie większa niż 1 cal
 - Okno nie mniejsze niż 3,5 x 2,5 cala
 - Otwory montażowe stolika
 - Zintegrowany z manualnym stolikiem XY
- 2) Manualny stolik XY:
 - Zakres ruchu 25x25 mm
- 3) Kontroler 3 osiowy XYZ:
 - Sterownie analogowe 3x 0-10V oraz USB – 20 bitowy, z oprogramowaniem sterującym / bibliotekami SDK (LabView, uManager)
 - Zgodne z normą CE
 - Wyprowadzone sygnały synchronizacyjne TTL (pixel/line/frame clock)
 - Generowanie komputerowe ścieżki w pamięci wewnętrznej dla minimum 10000 pozycji
- 4) Dedykowany (specjalistyczny) uchwyt na próbki – szkiełka mikroskopowe podstawowe + nakrywkowe (slide holder + coverslip insert)

Kod CPV: 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

2. Dostarczony Sprzęt ma być fabrycznie nowy, pochodzący z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, wolny od wad fizycznych i prawnych, w 100% sprawny.
3. Sprzęt ma posiadać wszelkie wymagane prawem dla tego typu urządzeń akredytacje i certyfikaty (np. CE).
4. Dostarczone urządzenie powinno zawierać niezbędne dedykowane komponenty peryferyjne (np. zasilacze, kable, przejściówki, oprogramowanie producenta) niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania zamawianego urządzenia.
5. **Wykonawca powinien wraz z urządzeniem dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim lub języku angielskim.**
6. Termin gwarancji na dostarczony Sprzęt: **minimum 12 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) okres na jaki udziela gwarancji. W przypadku braku wpisu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 12 m-cy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) **dane producenta, model, nr katalogowy urządzenia** (jeśli istnieje), które oferuje.
8. Sposób realizacji zamówienia zawiera Projekt umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu)
9. Dostawa winna zostać dokonana w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach roboczych pomiędzy godz. 8.00 a 15.00.

10. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy przedmiotu zamówienia, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym punkcie, a konieczne do realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę. Koszty te należy ująć w cenie ofertowej, którą należy podać w pkt 1 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu), który stanowi integralną część zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania urządzenia jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości sprzętu w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 75 dni od daty podpisania umowy.**

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena całkowita brutto – 100%

Wg powyższego kryterium Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób: Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena całkowita brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób i termin płatności:

1. Wykonawca wystawi fakturę **po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia**. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany na fakturze nr konta Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8960007258.

7. Informacja o sposobie komunikacji:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Patrycja Dwojak, tel. 71 39 54 134, email: dzial_zakupow@intibs.pl.
3. Wszelkie pytania należy kierować poprzez Platformę zakupową: <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub na adres mailowy: dzial_zakupow@intibs.pl.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl w terminie **do dnia 27.02.2023 r. do godz. 11.30**.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje o ilości ofert i cenach Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek.

9. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę wybierając jeden z dwóch poniższych sposobów:

- 1) wypełnienie Formularza oferty na Platformie zakupowej
oraz

dodanie w zakładce „Oferty” wszystkich dokumentów (załączników) określonych w pkt 10 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby umocowane – czynności dodawania dokumentów (załączników) realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią (w tym ceną) podaną przez Wykonawców w wypełnionym na Platformie Formularzu oferty, a treścią składanego przez Wykonawców „Formularza ofertowego”, stanowiącego właściwą treść oferty, za wiążącą uznaje się treść (w tym cenę) Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

lub

- 2) wysłanie wszystkich dokumentów (załączników) określonych w pkt 10 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby umocowane, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: dzial_zakupow@intibs.pl.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty w postaci skanu prawidłowo podpisanego dokumentu.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy lub przez pełnomocnika.
5. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W każdym czasie do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić złożoną już ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez wycofanie oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający wymaga złożenia ofert w walucie złoty polski (PLN).
12. Cenę ofertową należy podać w pkt 1 Formularza ofertowego (wzór - **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zasadę zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza) stosuje się do wszystkich wyliczeń w formularzu ofertowym.
14. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.
15. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena netto.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz.

Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. Wymagane dokumenty:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony oraz podpisany Formularz ofertowy (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu),
 - b) dokument rejestrowy z którego wynika umocowanie do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Rejestrze Handlowym lub innym dokumencie właściwym dla organizacji firmy,
UWAGA:
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów rejestrowych z których wynika umocowanie do reprezentowania firmy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji firmy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia, mogą zostać złożone w języku polskim, w języku angielskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. b) i c) powyżej, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ww. dokumentów.
3. Niezłożenie w terminie składania ofert podpisanego Formularza ofertowego (wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) lub brak uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a także złożenie dokumentów, z których wynika niespełnienie warunków udziału lub niespełnienie wymagań technicznych oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

11. Pozostałe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

5. Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu dokumentów/oświadczeń, lub zawierające dokumenty/oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/wymogów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, zostaną uznane za nieważne.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu na każdym etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Ogłoszenie o zamówieniu posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne skutki dla Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - g) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Zamawiający przewiduje również unieważnienie w dowolnym momencie prowadzonej procedury bez podania przyczyny co Wykonawca akceptuje.
8. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.
9. Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte w Projekcie umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy.
10. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono w **Załączniku nr 2 do Projektu Umowy**.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Projekt umowy z załącznikami